

X940e, X945e

Guía del usuario

Agosto 2011 **www.lexmark.com**

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Índice general

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** la impresora pesa 91,2 kg (201 lb), por lo que se necesitan al menos dos personas para poder desplazarla hasta su sitio de modo seguro. El escáner pesa 25 kg (55 lb), por lo que se necesitan al menos dos personas para desplazarlo de modo seguro mientras está en el estante del escáner.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** la impresora pesa 91,2 kg (201 lb), por lo que se necesitan al menos dos personas para poder desplazarla de modo seguro.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** si va a instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de instalar una opción interna. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** si va a instalar una tarjeta de memoria después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.

Este producto se ha diseñado, probado y aprobado para que cumpla los estándares de seguridad más estrictos con el uso de componentes específicos de Lexmark. Es posible que las características de seguridad de algunos componentes no siempre sean evidentes. Lexmark no se responsabiliza del uso de consumibles de sustitución.

Este producto utiliza un láser.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** el uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

Este símbolo indica la presencia de una superficie o componente caliente.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Este producto utiliza un interruptor de circuito para evitar fallos con toma de tierra (GFCI). Se recomienda realizar una prueba mensual del GFCI.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: si va a instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: si va a instalar una tarjeta de memoria después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: si desea instalar una tarjeta de memoria flash o de firmware después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.

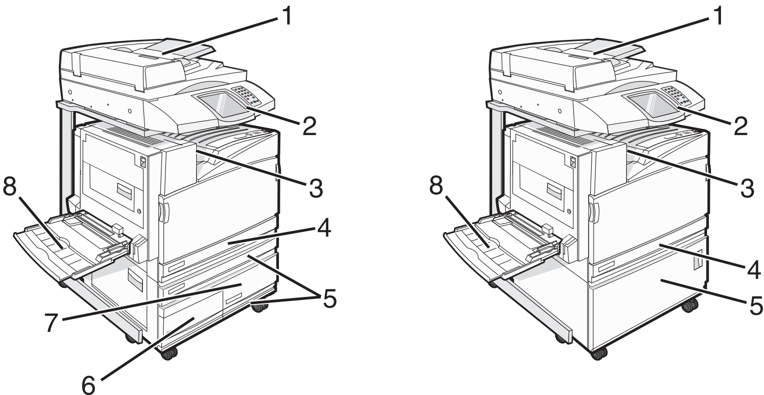
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: si desea instalar el disco duro de la impresora después de haberla instalado, apáguela y desenchufe el cable de alimentación antes de continuar.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: el interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

Información acerca de la impresora

Configuraciones de la impresora

Modelos básicos



1	Alimentador automático de documentos (ADF)
2	Panel de control
3	Bandeja de salida estándar
4	Bandeja estándar de 520 hojas (bandeja 1)
5	Mueble o alimentador de alta capacidad. El alimentador de alta capacidad consta de: bandeja de 520 hojas (bandeja 2) entrada doble de 2000 hojas • **6**—bandeja de 867 hojas (bandeja 3) • **7**—bandeja de 1133 hojas (bandeja 4)
8	Alimentador multiuso

Funciones básicas del escáner

El escáner proporciona funciones de copia, fax y digitalización en red para grupos de trabajo grandes. Puede:

- Realizar copias rápidas o cambiar los valores en el panel de control para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar un fax utilizando el panel de control.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un dispositivo USB de memoria flash o a un destino de FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF mediante FTP).

Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

ADF	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para escanear documentos.

Uso del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos puede digitalizar varias páginas, incluidas páginas dúplex. Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

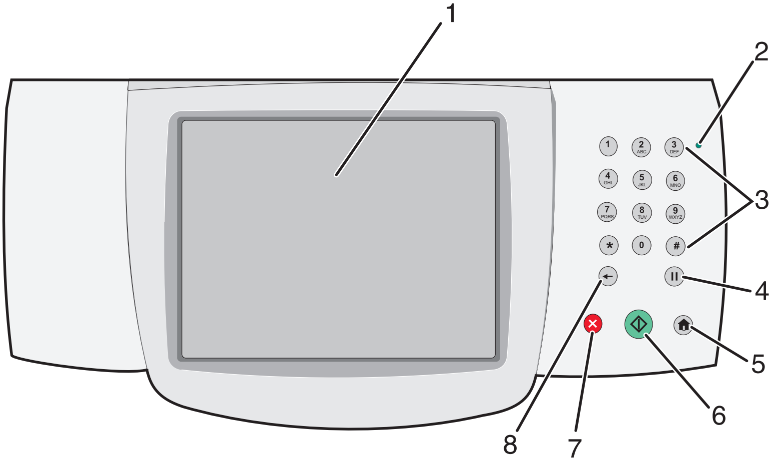
- Cargue el documento hacia arriba en el ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 75 hojas de papel normal en la bandeja de entrada del ADF.
- Puede escanear hojas desde 114,0 x 139,4 mm (4,5 x 5,5 pulgadas) hasta 297,18 x 431,8 mm (11,7 x 17 pulgadas).
- Digitalice documentos con distintos tamaños de página (Carta y Legal).
- Puede escanear documentos con un peso que oscile entre 52 y 120 g/m^2 (14 a 32 libras).
- no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Uso del cristal del escáner

La superficie se puede utilizar para digitalizar o copiar páginas independientes o páginas de un libro. Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
- Puede escanear o copiar documentos de hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).
- Copie libros de hasta 25,3 mm (1 pulg.) de grosor.

Descripción del panel de control

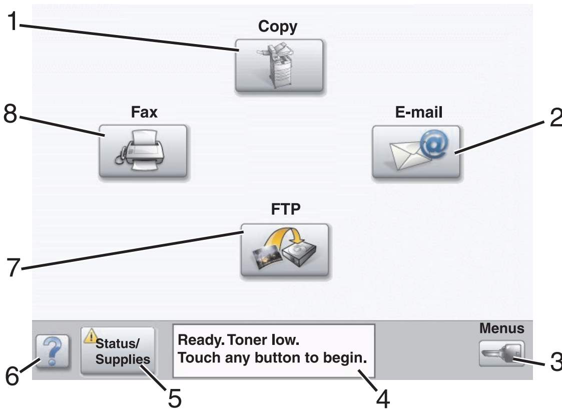


Elemento del panel de control		Descripción
1	Pantalla	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error.
2	Indicador	Indica el estado de la impresora: • **Desactivado**: la impresora está apagada. • **Verde con parpadeo**: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. • **Verde fijo**: la impresora está encendida, pero inactiva. • **Rojo fijo**: se necesita la intervención del operador.
3	Teclado numérico 1 2 ABC 3 DEF 4 GHI 5 JKL 6 MNO 7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ * 0 #	Permite introducir números o símbolos en la pantalla.
4	Pausa de marcado	• Pulse para que haya una pausa de marcado de dos o tres segundos en un número de fax. En el campo Fax para, una pausa de marcado se representa mediante una coma (,). • En la pantalla de inicio, pulse para volver a marcar un número de fax. • El botón sólo funciona en el menú Fax o con las funciones de fax. Cuando se pulsa fuera del menú Fax, de una función de fax o de la pantalla de inicio, suena un pitido de error.

Elemento del panel de control		Descripción
5	Inicio	Pulse para volver al inicio.
6	Empezar	• Pulse para iniciar el trabajo indicado en la pantalla. • Desde la pantalla de inicio, pulse para iniciar un trabajo de copia con los valores predeterminados. • Si se pulsa mientras se está digitalizando un trabajo, el botón no funciona.
7	Parar	Detiene todas las actividades de la impresora. Cuando aparece `Detenido` en la pantalla, se muestra una lista de opciones.
8	Atrás	En el menú Copia, pulse para eliminar el dígito situado más a la derecha del valor del recuento de copias. El valor predeterminado 1 aparece si se elimina el número completo pulsando varias veces. En la lista de destinos de fax, pulse para eliminar el dígito situado más a la derecha de un número introducido manualmente. También puede pulsar para eliminar una entrada de método abreviado completa. Una vez eliminada una línea entera, al pulsar otra vez el cursor sube una línea. En la lista de destinos de e-mail, pulse para eliminar el carácter situado a la izquierda del cursor. Si el carácter está en un método abreviado, se elimina el método abreviado.

Comprensión de la pantalla principal

Después de encender la impresora y de un corto período de calentamiento, la pantalla muestra la siguiente pantalla básica, que se conoce como "pantalla principal". Utilice los botones de la pantalla principal para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.



Mostrar elemento		Descripción
1	Copia	Accede a los menús de Copiar. **Nota:** Si se muestra la pantalla principal, también se puede acceder a los menús Copiar presionando un número en el teclado.
2	Correo electrónico	Accede a los menús de Correo electrónico.
3	Menús	Accede a los menús. Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado `Lista`.
4	Barra de mensajes de estado	• Muestra el estado de la impresora como `Lista` u `Ocupada`. • Muestra los problemas de la impresora, como `Tóner bajo`. • Muestra mensajes de intervención que proporcionan instrucciones que debe seguir el usuario para que la impresora pueda continuar procesando el trabajo, como `Cerrar puerta` o `Insertar cartucho de impresión`.
5	Estado/Suministros	Aparece en la pantalla siempre que el estado de la impresora incluya un mensaje que requiera intervención. Tóquelo para acceder a los mensajes y obtener más información sobre éstos, incluido cómo borrarlos.
6	Consejos	Todos los menús cuentan con un botón Sugerencias. Las sugerencias son una característica de ayudas contextuales de las pantallas táctiles.
7	FTP	Accede a los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP). **Nota:** Esta función debe definirla la persona de soporte del sistema. Una vez definida, aparece como un elemento de visualización.
8	Fax	Accede a los menús de Fax.

Otros botones que pueden aparecer en la pantalla principal:.

Botón	Nombre del botón	Función
	Enviar faxes retenidos	Si se muestra este botón, hay faxes retenidos con una hora de retención programada definida previamente. Para acceder a la lista de faxes retenidos, toque este botón.

Botón	Nombre del botón	Función
	Buscar trabajos retenidos	Busca en cualquiera de los siguientes elementos y devuelve los resultados de la búsqueda: • Nombres de usuarios para trabajos de impresión confidenciales o retenidos • Nombres de trabajos retenidos, excluidos los trabajos de impresión confidenciales • Nombres de perfiles • Contenedor de marcadores o nombres de trabajos • Contenedor de USB o nombres de trabajos sólo para las extensiones admitidas
	Trab retenidos	Abre una pantalla que contiene todos los trabajos retenidos.
	Bloquear dispositivo	Este botón aparece en la pantalla cuando la impresora no está bloqueada y el número de identificación personal (PIN) de desbloqueo del dispositivo no está vacío. Si se toca este botón, se abre una pantalla para introducir el PIN. Al introducir el PIN correcto se bloquea el panel de control (pantalla táctil y botones duros).
	Desbloquear dispositivo	Este botón aparece en la pantalla cuando la impresora está bloqueada. El panel de control y los métodos abreviados no se pueden utilizar cuando aparece. Si se toca este botón, se abre una pantalla para introducir el PIN. Al introducir el PIN correcto se desbloquea el panel de control (pantalla táctil y botones duros).
Cancel Jobs	Cancelar trabajos	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados Imprimir, Fax y Red. Bajo los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran disponibles los siguientes elementos: • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • Perfil de fax • FTP • Correo electrónico enviado Cada encabezado tiene su propia lista de trabajos que aparecen bajo la columna del encabezado. Cada columna muestra tres trabajos por pantalla. El trabajo aparece como un botón que puede tocar para acceder a la información sobre el trabajo. Si hay más de tres trabajos en una columna, la flecha hacia abajo aparece en la parte inferior de la columna. Cada vez que pulsa la flecha hacia abajo, se accede a un trabajo de la lista. Cuando hay más de tres trabajos, aparece una flecha hacia arriba en la parte superior de la columna para acceder al cuarto.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: Los botones y pantallas pueden diferir de los que aquí se muestran en función de las opciones y la configuración administrativa.

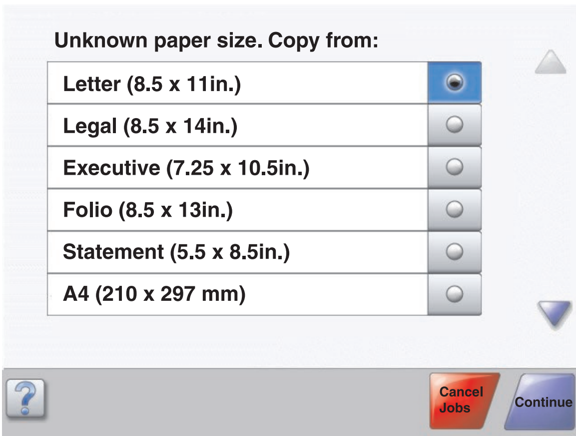
Pantalla de ejemplo 1



Botón	Nombre de botón	Función
	Desplazamiento hacia abajo	Abre una lista desplegable
	Botón izquierdo decreciente	Se desplaza a otro valor en orden decreciente
	Botón derecho creciente	Se desplaza a otro valor en orden creciente
	Botón de flecha de desplazamiento a la izquierda	Desplaza a la izquierda
	Botón de flecha de desplazamiento a la derecha	Desplaza a la derecha
Scan the ADF	Digitaliza el ADF	Digitalizar utilizando el ADF
Scan the Flatbed	Digitaliza la superficie	Digitalizar utilizando el cristal del escáner
Submit	Enviar	Guarda un valor como el nuevo valor predeterminado del usuario

Botón	Nombre de botón	Función
Back	Atrás	Si el botón tiene esta forma, desde esta pantalla sólo se puede retroceder.
Back	Atrás	Si el botón tiene esta forma, desde esta pantalla se puede ir hacia delante y hacia atrás.

Pantalla de ejemplo 2



Botón	Nombre de botón	Función
	Flecha abajo	Se desplaza hacia abajo a la siguiente pantalla
	Flecha arriba	Se desplaza hacia arriba a la siguiente pantalla
	Botón de radio sin seleccionar	Es un botón de radio sin seleccionar. El botón de radio está en gris para mostrar que está sin seleccionar.
	Botón de radio seleccionado	Es un botón de radio seleccionado. El botón de radio está en azul para mostrar que está seleccionado.

Botón	Nombre de botón	Función
Cancel Jobs	Cancelar trabajos	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados: Imprimir, Fax y Red. En los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran los siguientes elementos: • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • Perfil de Fax • FTP • Envío de correo electrónico Cada apartado tiene una lista de trabajos que aparecen a continuación en una columna. Cada columna puede mostrar tres trabajos por pantalla. El trabajo aparece como un botón que puede tocar para acceder a la información sobre el trabajo. Si en una columna hay más de tres trabajos, entonces aparece la flecha hacia abajo al final de la columna. Cada vez que toque la flecha hacia abajo ésta le llevará a un trabajo de la lista. Si hay más de tres trabajos, una vez que se llega al cuarto trabajo de la lista aparece una flecha hacia arriba en la parte superior de la columna.
Continue	Continuar	Pulse este botón cuando sea necesario realizar más cambios en un trabajo o después de eliminar un atasco de papel.

Otros botones de la pantalla táctil

Botón	Nombre de botón	Función
Cancel	Cancelar	• Cancela una acción o selección • Cancela una pantalla y regresa a la pantalla anterior
	Seleccionar	Selecciona un menú o un elemento del menú
Done	Terminado	Especifica que un trabajo se ha terminado Por ejemplo, al digitalizar un documento original, pulse este botón para indicar que se ha digitalizado la última página. A continuación, se inicia la impresión del trabajo.

Características

Característica	Nombre de la característica	Descripción
Menús > Valores > Valores de copia > Número de copias	Menú línea de cola	Hay un menú línea de cola en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica funciona como una cola que muestra la ruta exacta seguida para llegar al menú actual. Proporciona la ubicación exacta en los menús. Pulse cualquiera de las palabras subrayadas para regresar a ese menú o elemento de menú. El número de copias no está subrayado porque se trata de la pantalla actual. Si esta característica se usa en la pantalla de Número de copias antes de que se establezca y guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado del usuario.
!	Alerta de mensaje de asistencia	Si se produce un mensaje de asistencia que cierra una función como una copia o un fax, entonces aparece en la pantalla de inicio un signo de exclamación en negrita y en rojo sobre el botón de la función correspondiente. Esto indica que hay un mensaje de asistencia.

Instalación de opciones

Instalación de opciones internas

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS si va a instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Puede personalizar la capacidad de memoria y la conectividad de la impresora agregando tarjetas opcionales. En las instrucciones de esta sección se explica cómo se instalan las tarjetas disponibles; también puede utilizarlas para localizar una tarjeta y extraerla.

Opciones disponibles

Tarjetas de memoria

- Memoria de impresora
- Memoria flash
- Fuentes

Tarjetas de firmware

- Código de barras y formularios
- IPDS y SCS/TNe
- PrintCryption™
- PRESCRIBE

Otras opciones internas

- Tarjeta de interfaz serie RS-232
- Tarjeta de interfaz paralelo 1284-B
- Servidores de impresión internos MarkNet™ N8000 Series

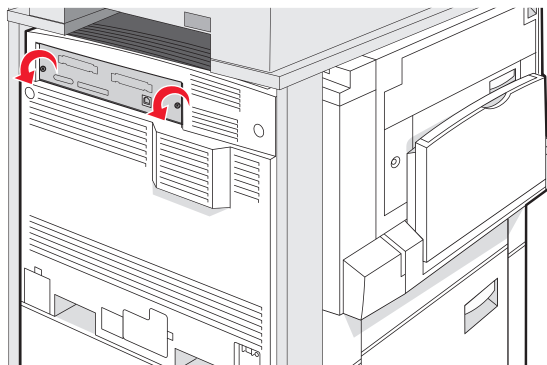
Acceso a la placa del sistema para instalar opciones internas

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de instalar una opción interna. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

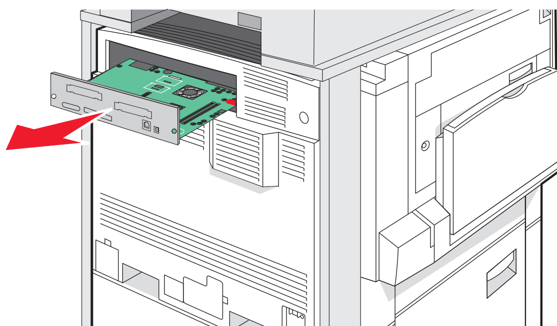
Nota: esta operación requiere un destornillador Phillips del número 2.

1 Extraiga la cubierta y la placa del sistema.

a Afloje los tornillos de la cubierta desenroscándolos hacia la izquierda y, a continuación, extráigalos.

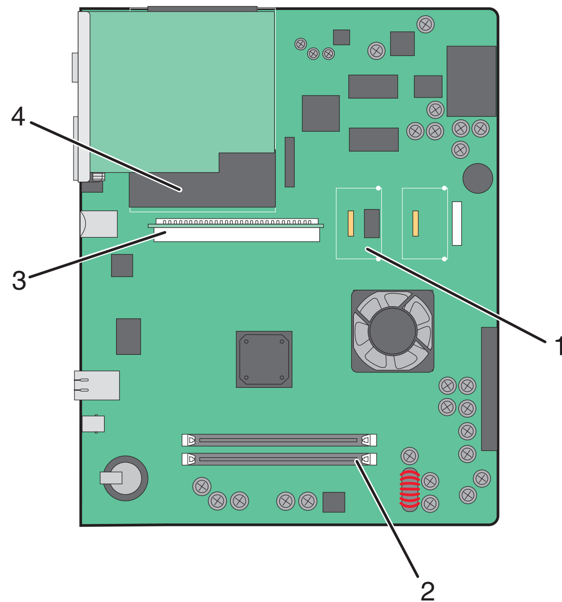


b Tire con suavidad de la cubierta y de la placa del sistema para extraerlas de la impresora.



2 La siguiente ilustración muestra la localización del conector adecuado.

Advertencia—Posibles daños: los componentes eléctricos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.



1	Conectores de la tarjeta de memoria flash y de firmware
2	Conector de la tarjeta de memoria
3	Conector del servidor de impresión interno
4	Disco duro

Instalación de una tarjeta de memoria

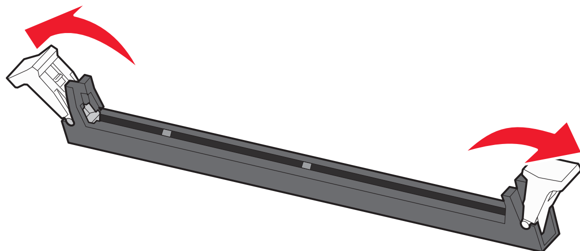
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: si va a instalar una tarjeta de memoria después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.

Advertencia—Posibles daños: los componentes eléctricos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

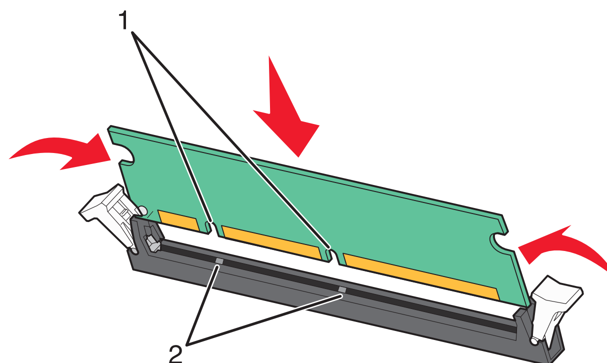
Puede adquirir una tarjeta de memoria opcional por separado e instalarla en la placa del sistema. Para instalar la tarjeta de memoria:

1. Acceda a la placa del sistema.
2. Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

   Nota: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.
3. Abra las muescas del conector de la tarjeta de memoria.



4 Alinee las muescas de la tarjeta de memoria con las guías del conector.



1	Muescas
2 tornillos	Guías

5 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar.

6 Vuelva a instalar la placa del sistema.

Instalación de una tarjeta de memoria flash o de firmware

La placa del sistema tiene dos conexiones para una tarjeta de memoria flash o de firmware opcional. Sólo puede instalarse una de cada tipo, pero los conectores son intercambiables.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: si va a instalar una tarjeta de memoria después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.

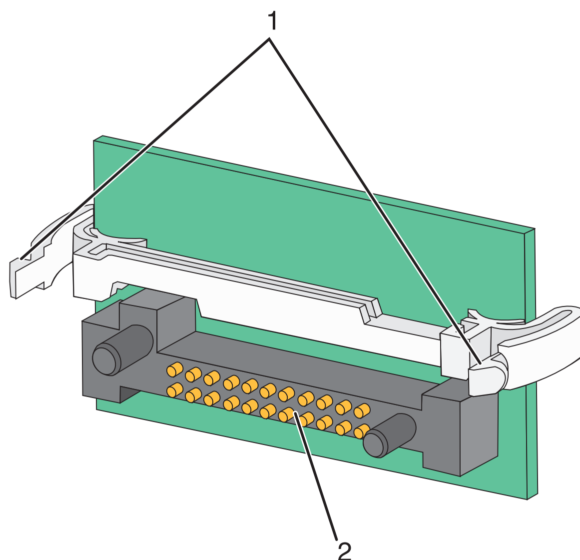
Advertencia—Posibles daños: los componentes eléctricos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

1 Acceda a la placa del sistema.

2 Desembale la tarjeta.

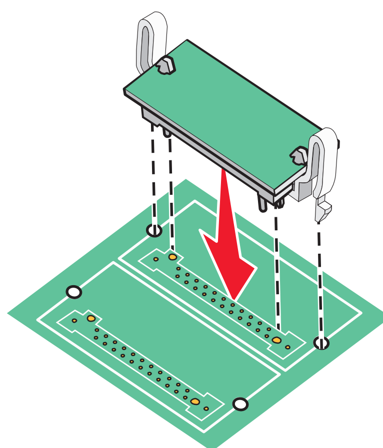
Nota: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

3 Sujete la tarjeta por los lados y alinee las patillas de plástico de la tarjeta con los orificios de la placa del sistema.



1	Patillas de plástico
2 tornillos	Patillas de metal

4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.



Notas:

- todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del sistema.
- Tenga cuidado de no dañar los conectores.

5 Vuelva a instalar la placa del sistema.

Instalación de un servidor de impresión interno o una tarjeta de interfaz de puerto

⚠ **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de instalar una opción interna. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: los componentes eléctricos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

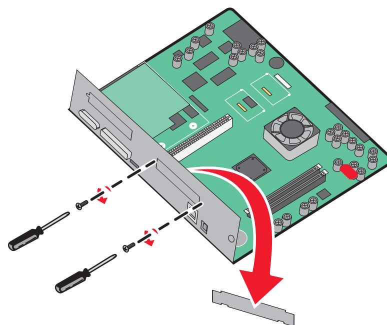
Nota: se necesita un destornillador Phillips del número 2 para instalar el servidor de impresión interno o la tarjeta de interfaz de puerto.

Un servidor de impresión interno permite la conexión de la impresora a la *red de área local* (LAN). La tarjeta de interfaz de puerto opcional aumenta las posibilidades de conexión de la impresora al ordenador o servidor de impresión externo.

1 Acceda a la placa del sistema.

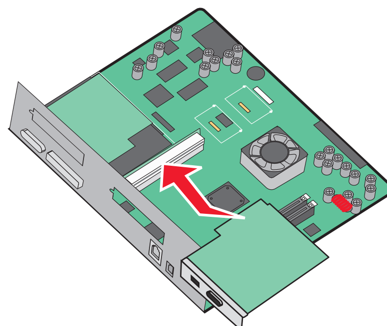
2 Desembale el servidor de impresión interno o la tarjeta de interfaz de puerto.

3 Retire la placa metálica de la bandeja de la placa del sistema que cubre la ranura del conector y guarde la placa metálica.



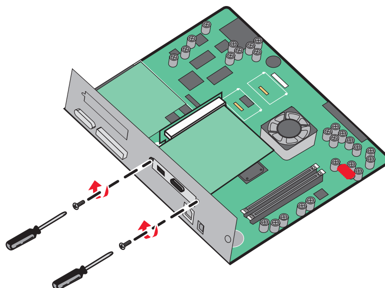
4 Alinee el conector del servidor de impresión interno o tarjeta de interfaz de puerto con el conector de la placa del sistema.

Nota: Los conectores de cable del lateral de la tarjeta opcional deben encajar en la abertura de la placa.



5 Introduzca con firmeza el servidor de impresión interno o la tarjeta de interfaz de puerto en el conector de tarjetas de la placa del sistema.

6 Inserte un tornillo en el orificio del lado derecho de la ranura del conector. Apriete con cuidado el tornillo para fijar la tarjeta a la bandeja de la placa del sistema.



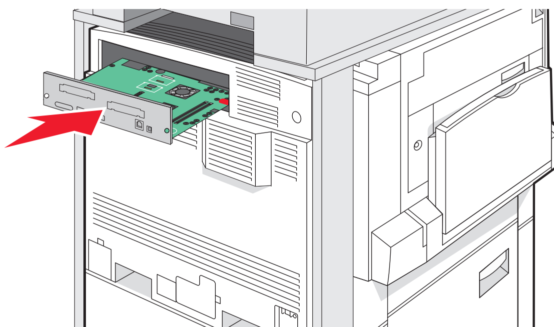
7 Vuelva a instalar la placa del sistema.

Reinstalación de la placa del sistema

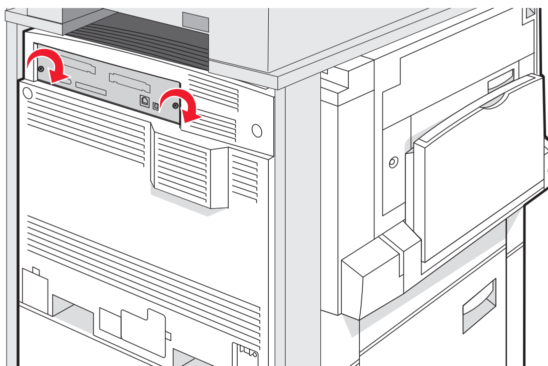
Advertencia—Posibles daños: los componentes eléctricos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Nota: esta operación requiere un destornillador Phillips del número 2.

1 Inserte con cuidado la placa del sistema en la impresora.



2 Vuelva a colocar los tornillos de la cubierta y, a continuación, gírelos en la dirección de las agujas del reloj.

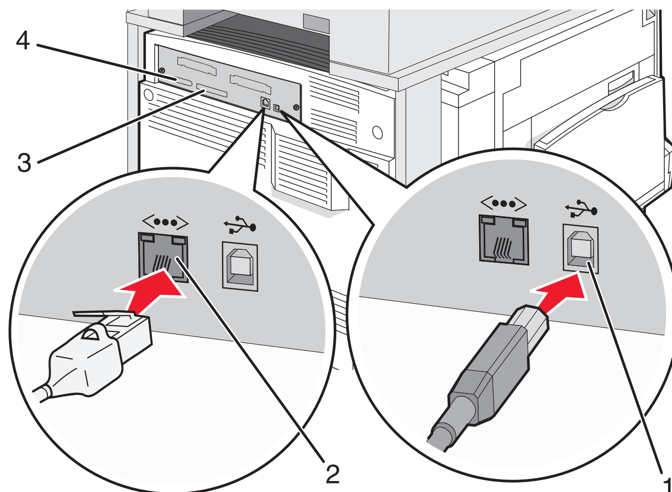


3 Apriete los tornillos fuertemente.

Conexión de cables

Conecte la impresora al ordenador mediante un cable USB o Ethernet. Un puerto USB requiere un cable USB. Asegúrese de que coincida el símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora. Conecte el cable Ethernet adecuado al puerto Ethernet.

Conecte los dos cables del escáner a los conectores de escáner de la parte posterior de la impresora.



1	Puerto USB
2	Puerto Ethernet
3	Conector de escáner
4	Conector de escáner

Carga de papel y material especial

En esta sección se explica cómo cargar las bandejas de 520, 850 y 1150 hojas, así como el alimentador multiuso. También se incluye información sobre la orientación del papel, la definición del tamaño del papel, y el enlace y la anulación de enlace de bandejas.

Configuración del tamaño y el tipo de papel

El ajuste Tamaño del papel está determinado por la posición de las guías de papel de la bandeja para todas las bandejas excepto el alimentador multiuso. El ajuste Tamaño de papel del alimentador multiuso se debe definir manualmente. El valor predeterminado de fábrica de Tipo de papel es Papel normal. El ajuste de Tipo de papel se debe definir manualmente para todas las bandejas que no contengan papel normal.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.
2. En el panel de control, pulse .
3. Pulse **Menú Papel**.
4. Pulse **Tamaño/tipo de papel**.
5. Pulse el número de bandeja o **Tamaño alim multiuso**.
6. Pulse repetidamente hasta que aparezca el tamaño deseado.
7. Pulse **Enviar**.

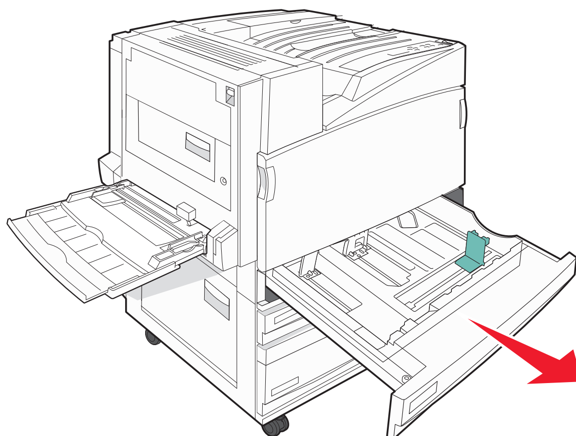
Carga de las bandejas de 520 hojas

La impresión en el borde corto (para papel de tamaño A4 y Carta) y la especificación del sensor de tamaño automático (para papel de tamaño A5 y Media carta) sólo están disponibles para las bandejas de 520 hojas.

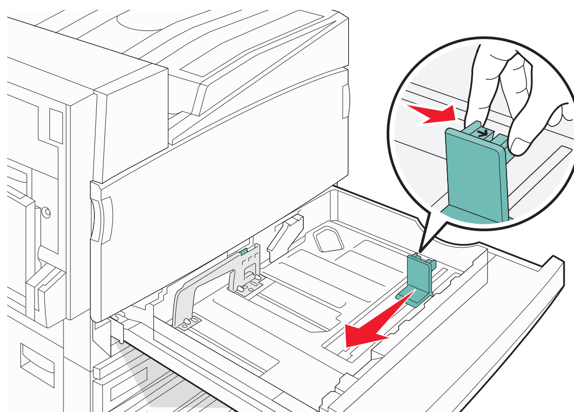
Carga de las bandejas de 520 hojas

La impresora tiene una bandeja de 520 hojas estándar (bandeja 1) y podría incorporar una o varias bandejas de 520-hojas opcionales. Todas las bandejas de 520 hojas admiten el mismo tipo y tamaño de papel. El papel puede cargarse tanto por el borde largo como por el borde corto.

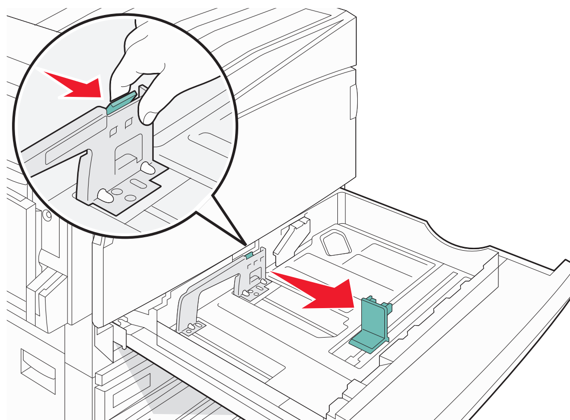
1 Sujete la palanca y extraiga la bandeja.



2 Presione las lengüetas de la guía de anchura para que se junten, tal como se muestra, y desplace la guía de anchura a la posición adecuada según el tamaño del papel que desee cargar.

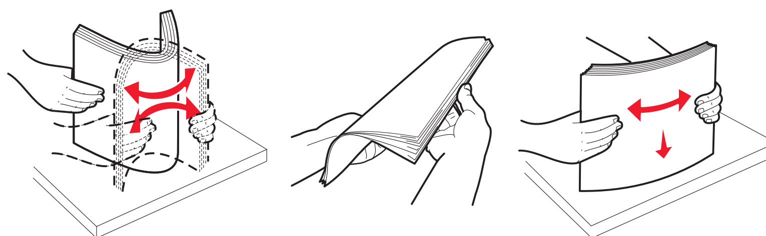


3 Presione las lengüetas de la guía de longitud para que se junten, tal como se muestra, y desplace la guía a la posición adecuada según el tamaño del papel que desee cargar.



Nota: utilice los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

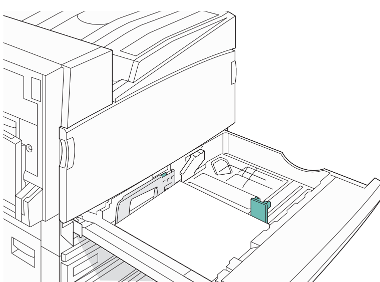
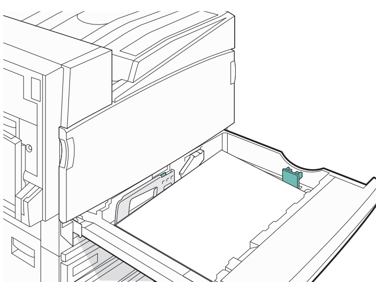
4 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba. Cargue el papel por el borde largo o por el borde corto tal y como se muestra a continuación:

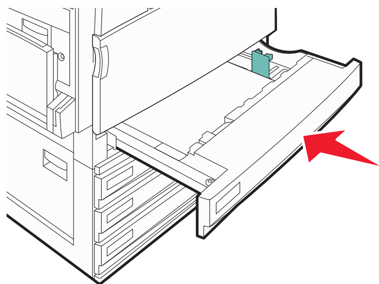
Notas:

- Los papeles con tamaño superior a A4 se cargan por el borde corto.
- El papel se debe cargar por el borde corto para crear folletos si se ha instalado la opción de clasificador de folletos.

Orientación por el borde largo	Orientación por el borde corto
	

6 Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.

7 Alinee la bandeja e insértela.



8 Si carga un tipo de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor de Tipo de papel de la bandeja en el panel de control.

Uso de tamaños de papel A5 o Media carta

Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el papel de tamaño A5- (148 x 210 mm) y tamaño Media carta (140 x 216 mm) cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Desde el menú Sensor de tamaño, especifique el tamaño que desea que detecte la impresora. Cargue el tamaño A5- *o* el tamaño Media carta en las bandejas de papel, pero no ambos.

Nota: el alimentador multiuso no utiliza el sensor de tamaño automático y es compatible con los trabajos de impresión en tamaño A5 y Media carta. La configuración del sensor de tamaño no afecta a la configuración del alimentador multiuso.

1 Cargue papel tamaño A5 o Media carta en la bandeja de papel.

2 Apague la impresora.

3 Mantenga pulsados 2ABC y 6MNO mientras se enciende la impresora.

4 Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.

5 Pulse ▼ repetidamente hasta que aparezca **`Sensor de tamaño`**.

6 Pulse **Sensor de tamaño**.

7 Pulse ▼ repetidamente hasta que aparezca **`Media carta/A5`**.

8 Pulse ▶ repetidamente hasta que aparezca el tamaño de papel que desee.

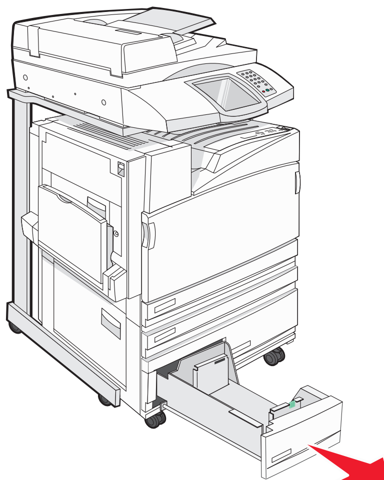
9 Pulse **Enviar**.

10 Pulse **Salir del menú Configurar**.

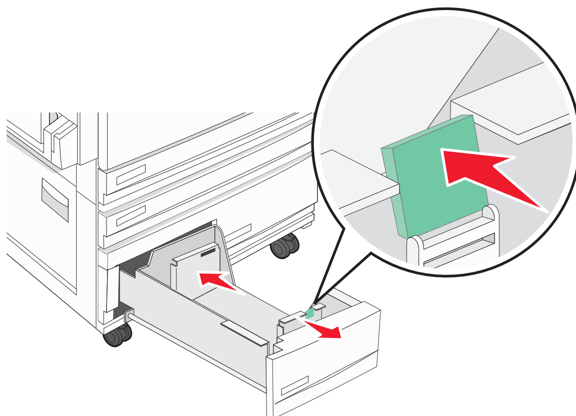
Carga de las bandejas de 867 y 1133 hojas

Aunque la bandeja de 867 hojas y la bandeja de 1133 son distintas en apariencia, son compatibles con los mismos tipos y tamaños de papel y exigen el mismo proceso de carga del papel. Siga estas instrucciones para cargar papel en cualquiera de ellas:

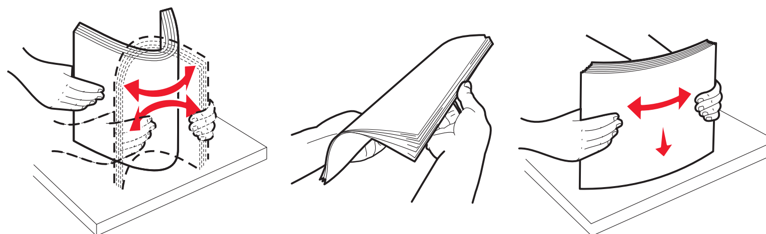
1 Sujete la palanca y abra la bandeja.



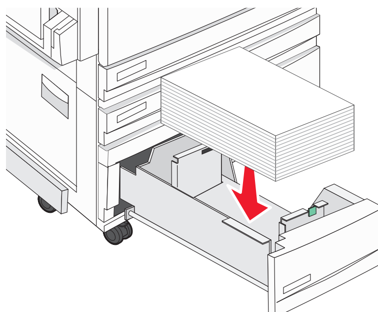
2 Presione las lengüetas de la guía de longitud para que se junten, tal como se muestra, y desplace la guía a la posición adecuada según el tamaño del papel que desee cargar.



3 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba.

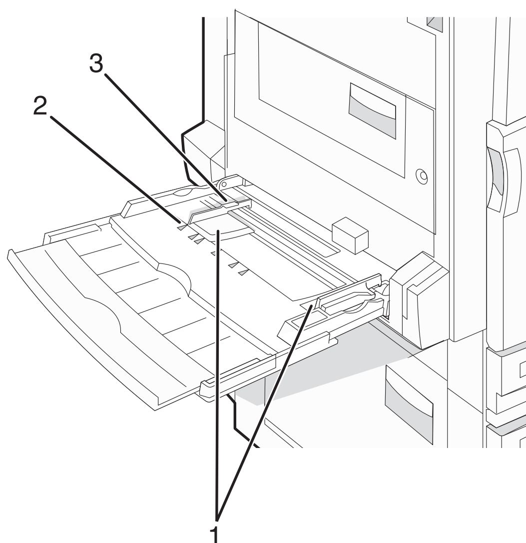


5 Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.

6 Introduzca la bandeja en la impresora.

7 Si carga un tipo de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor de Tipo de papel de la bandeja en el panel de control.

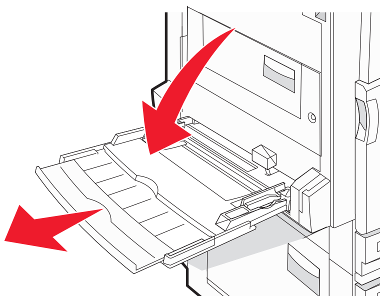
Uso del alimentador multiuso



1	Guías de papel
2	Indicadores del tamaño
3	Limitador de altura de pila

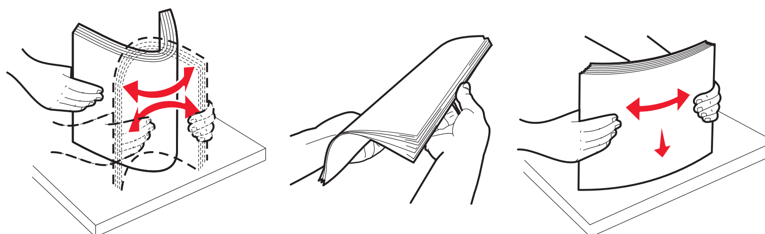
1 Tire hacia abajo de la bandeja del alimentador multiuso.

2 Sujete la extensión y tire de ella hasta que esté extendida por completo.



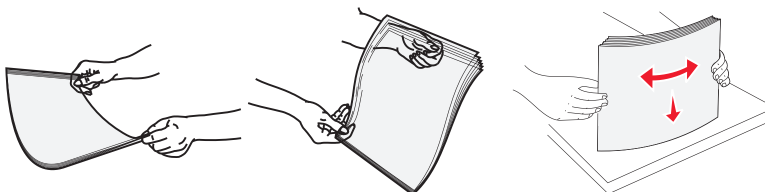
3 Prepare el papel para cargarlo.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

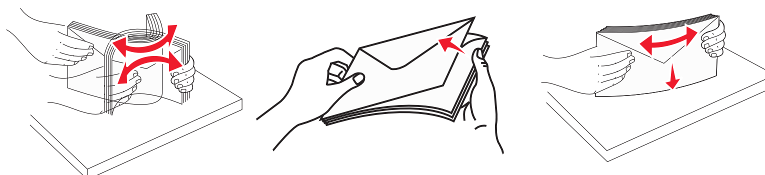


- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

  Nota: Evite tocar la cara de impresión de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.

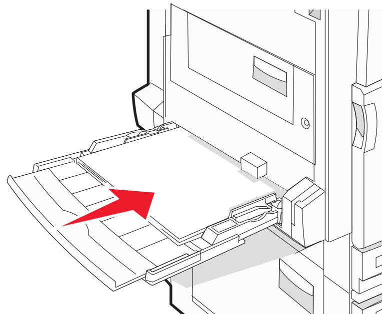


- Flexione una pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

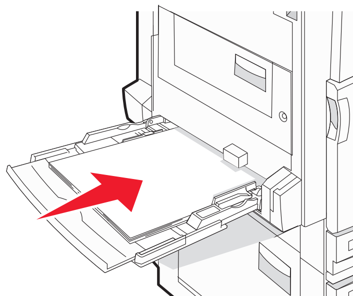


4 Cargue el papel y ajuste las guías hasta que toquen ligeramente los bordes de la pila de papel.

- Cargue el papel de carta, A4 y las transparencias con la cara de impresión recomendada hacia abajo y el borde largo del papel de manera que la hoja entre en primer lugar por ese lado.



- Cargue el papel A3, A5, B4, folio, legal y media carta con la cara de impresión recomendada hacia abajo y el borde corto del papel de manera que la hoja entre en primer lugar por ese lado.



  Notas:

  – Ajuste la guía de papel adicional para los tamaños SRA3 y 12 x 19.

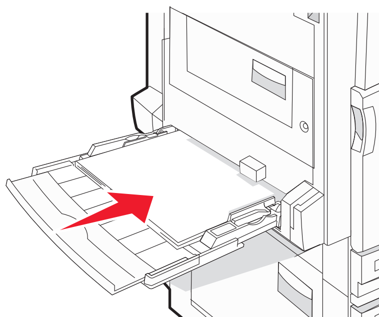
  – No exceda la altura de pila máxima intentando introducir más papel bajo el limitador de altura de pila.

- Cargue los sobres con la solapa hacia arriba.

  Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

Nota: Cargue sólo un tamaño y tipo de papel cada vez.

5 Compruebe que el papel entra hasta el final en el alimentador multiuso empujándolo suavemente. El papel debe estar plano en el alimentador multiuso. Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso y que no está doblado ni arrugado.



6 En el panel de control, defina el tamaño y el tipo de papel.

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú Tamaño del papel. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida (milímetros o pulgadas)
- Altura vertical y anchura vertical
- Dirección alimentación

Nota: el tamaño de papel Universal admitido más pequeño es 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pulg.); el más grande es 305 x 483 mm (11,7 x 19 pulg.).

Definición del tamaño de papel en Universal

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla principal, pulse .

3 Pulse **Menú Papel**.

4 Pulse **Tamaño/tipo de papel**.

5 Pulse el número de bandeja o **Tamaño alim. multiuso**.

6 Pulse varias veces hasta que aparezca `Universal`.

7 Pulse **Enviar**.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para hacer varias copias. Cuando se vacía la bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. El valor Tamaño del papel se detecta automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en el alimentador multiuso. El valor Tamaño del papel para el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El valor Tipo de papel debe definirse para todas las bandejas del menú Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

Anulación de enlace de bandejas

Las bandejas que no están enlazadas tienen valores *distintos*.

Para anular el enlace de una bandeja, cambie los siguientes valores para que no coincidan con los del resto de las bandejas.

- Tipo de papel (por ejemplo: Papel normal, Cabecera, Tipo personalizado <x>)

  Los nombres para el tipo de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe al papel lo utilizan ya otras bandejas enlazadas, asigne otro tipo de papel a la bandeja en cuestión, como Tipo personalizado <x>, o bien defina su propio nombre personalizado.

- Tamaño del papel (por ejemplo: carta, A4, media carta)

  Si carga un papel de distinto tamaño, el valor para el tamaño de papel de la bandeja se cambiará automáticamente. En el caso del alimentador multiuso, los valores para el tamaño de papel deben definirse manualmente en el menú correspondiente, ya que no se cambian de forma automática.

Advertencia—Posibles daños: No asigne nombres para el tipo de papel que no describan correctamente el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fusor varía en función del tipo de papel especificado. El papel podría no procesarse correctamente si se selecciona un tipo de papel erróneo.

Cambio de un nombre de tipo personalizado <x>

Puede utilizar el servidor Web incorporado o MarkVision™ para definir un nombre distinto al tipo personalizado <x> para cada tipo de papel personalizado que se vaya a cargar. Si realiza el cambio, los menús mostrarán los nombres nuevos en lugar del tipo personalizado <x>.

Para cambiar un nombre de tipo personalizado <x> desde el servidor Web incorporado:

1. Abra el navegador Web.

   Nota: el ordenador deberá estar conectado a la misma red que la impresora.

2. En la barra de direcciones, indique la dirección IP de la impresora de red (por ejemplo, 192.264.263.17).
3. Pulse **Intro**.
4. En el panel de navegación de la primera página, haga clic en **Configuración**.
5. Haga clic en **Menú Papel**.
6. Haga clic en **Nombre personalizado**.
7. Introduzca un nombre para el tipo de papel en el cuadro Nombre personalizado <x>.

   Nota: este nombre personalizado sustituirá a otro de tipo personalizado <x> en los menús Tipos personalizados y Tamaño/tipo de papel.

8. Haga clic en **Enviar**.

   Aparece **Enviando selección**.

9. Haga clic en **Tipos personalizados**.

   Aparecerá el menú **Tipos personalizados** con el nombre personalizado que haya introducido.

10. Seleccione un valor para el tipo de papel en la lista que se muestra junto al nombre personalizado.
11. Haga clic en **Enviar**.

    Aparece **Enviando selección**.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con la misma.

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En el panel de control, pulse .

3 Pulse **Menú Papel**.

4 Pulse **Tamaño/tipo de papel**.

5 Pulse el número de bandeja o **Tipo alim. multiuso**.

6 Pulse varias veces hasta que aparezca `Tipo personalizado <x>` o cualquier otro nombre personalizado.

7 Pulse **Enviar**.

Guía de papel y material especial

Instrucciones para el papel

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La impresora puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de 60 a 220 g/m^2 (16 a 58 libras de alta calidad). El papel de menos de 60 g/m^2 (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m^2 (20 libras de alta calidad) de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.), recomendamos un peso de 90 g/m^2 (24 libra) o superior.

Nota: La función dúplex sólo se admite con papel de 63 g/m^2–170 g/m^2 (17 libras –45 libras de alta calidad).

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 200 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de 60 a 135 g/m^2 (16 a 36 libras de alta calidad), se recomienda la fibra larga. Para papeles de más de 135 g/m^2, se recomienda la fibra corta.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,09 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

  En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m^2 (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado o recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en el mismo origen, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 90 g/m^2.
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite los papeles con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Los tipos de papel preimpresos, como el papel con cabecera, deben poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas.

Uso de papel reciclado

Como empresa comprometida con el cuidado del medio ambiente, Lexmark fomenta el uso de papel de oficina reciclado específicamente para las impresoras láser (impresión electrofotográfica). En 1998, Lexmark presentó al gobierno de los EE.UU. un estudio que demostraba que el papel reciclado elaborado en las fábricas más importantes del país se carga en las impresoras como el papel no reciclado. Sin embargo, no se puede generalizar y concluir que *todo* el papel reciclado se admite igual de bien en los distintos sistemas de impresión.

Lexmark realiza pruebas constantes con papel reciclado (20–100% de material de desecho) en sus impresoras y de toda una serie de papeles de prueba de todo el mundo, utilizando laboratorios en los que se simulan diversas condiciones de temperatura y humedad. Lexmark no ha descubierto ninguna razón por la que se deba descartar el uso del papel de oficina reciclado, pero este material suele tener las siguientes propiedades.

- Bajo contenido de humedad (4-5%)
- Suavidad adecuada (100–200 unidades Sheffield)
- Coeficiente de fricción de hoja a hoja adecuado (0,4 - 0,6)
- Suficiente resistencia de doblado en sentido de la carga de papel

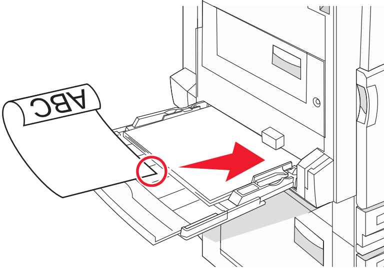
El papel reciclado, de poco peso (<60 gm^2/16 libras de alta calidad) o bajo calibre (<3,8 mils/0,1 mm) y el papel de fibra corta para orientación vertical (o borde corto) cargado en las impresoras podría tener una resistencia de doblado insuficiente para que la alimentación se realice de forma fiable. Antes de utilizar estos tipos de papel para la impresión láser (electrofotográfica), consulte al proveedor de papel. Recuerde que éstas son propiedades generales y que este tipo de papel podría seguir causando problemas de alimentación.

Uso de papel con cabecera

Consulte con el fabricante o distribuidor para determinar si el papel con cabecera preimpresa que ha seleccionado es compatible con las impresoras láser.

La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Utilice las siguientes secciones para decidir la dirección en que debe cargar el papel con cabecera en cada origen de papel:

Carga del papel con cabecera en el alimentador multiuso

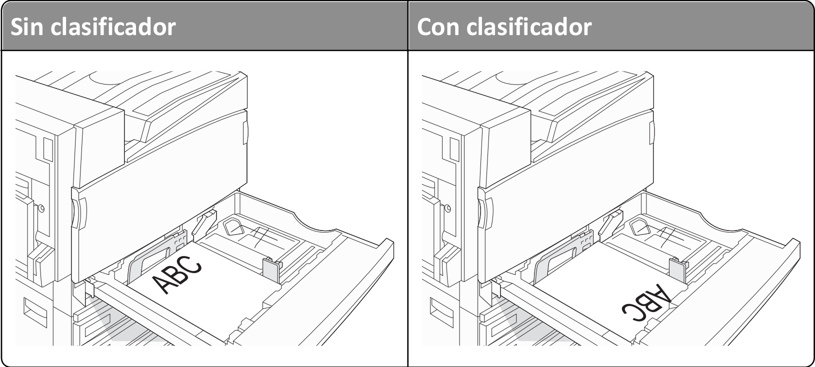


Nota: Coloque el papel con cabecera hacia abajo en el alimentador multiuso de forma que el borde largo del papel se introduzca en la impresora en primer lugar.

Carga del papel con cabecera en las bandejas de 520 hojas

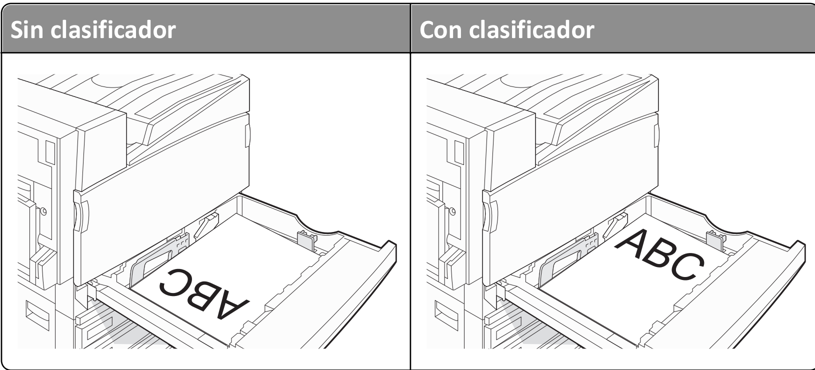
Orientación hacia el borde largo

Sin clasificador	Con clasificador

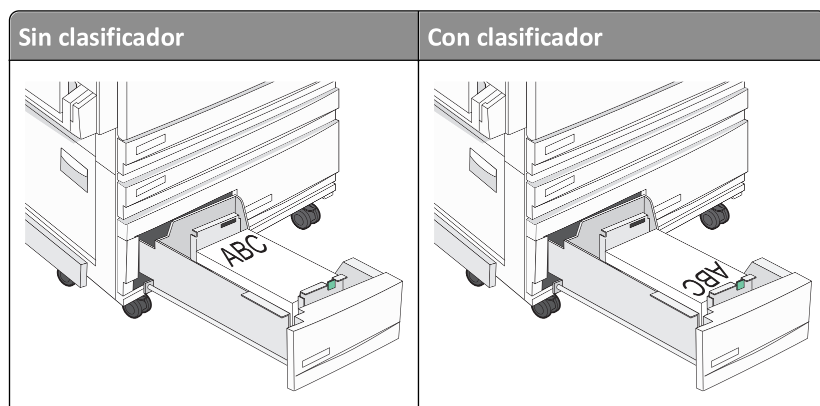


Orientación hacia el borde corto

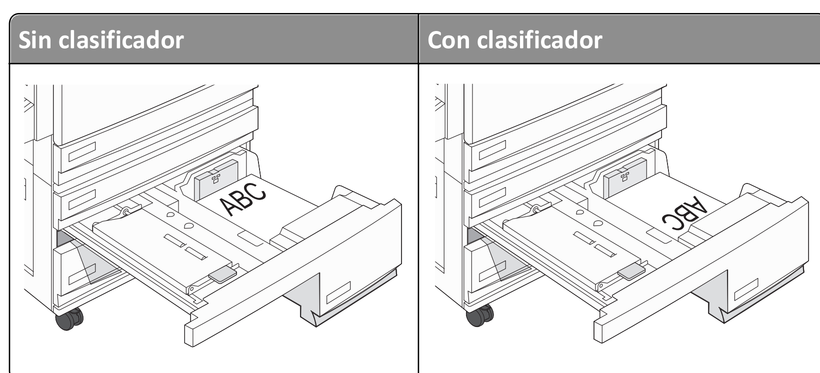
Sin clasificador	Con clasificador



Carga del papel con cabecera en las bandejas de 867 hojas



Carga del papel con cabecera en las bandejas de 1133 hojas



Uso de transparencias

Imprima muestras en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Al imprimir en transparencias:

- Desde MarkVision Professional, Propiedades de impresión o el panel de control, defina el tipo de papel en Transparencia.
- Cargue las transparencias desde la bandeja estándar o el alimentador multiuso.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que las transparencias pueden soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.
- Utilice transparencias con un grosor de 0,12–0,14 mm (4,8–5,4 mil) o un peso de 161–179 g/m^2. La calidad de impresión y durabilidad dependen de las transparencias utilizadas.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.
- Antes de cargar transparencias, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- Se recomiendan las transparencias tamaño Carta con el número de referencia 12A8240 de Lexmark.

Uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

Al imprimir en sobres:

- En el panel de control, defina el origen del papel según el origen utilizado. En MarkVision Professional, Propiedades de impresión o el panel de control, defina Tipo de papel como Sobre y seleccione el tamaño del sobre.
- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin sellarse, arrugarse, curvarse de forma excesiva ni liberar emisiones peligrosas.
- Para obtener el mejor rendimiento, utilice sobres fabricados con papel de 90 g/m^2 (24 libras de alta calidad). Utilice pesos de hasta 105 g/m^2 (28 libras de alta calidad) para los sobres, siempre que el contenido de algodón sea de un 25% o inferior. Los sobres de algodón no deben exceder los 90 g/m^2 (24 libras de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres nuevos.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
  - Tengan una curvatura excesiva o estén enrollados.
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma.
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
  - Tengan un diseño de interbloqueo.
  - Tengan pegados sellos de correo.
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado.
  - Tengan esquinas dobladas.
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.
- Ajuste la anchura de la guía a la de los sobres.

Nota: la combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Uso de etiquetas

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Para obtener información detallada sobre la impresión en etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com/publications**.

Al imprimir en etiquetas:

- Desde MarkVision Professional, Propiedades de impresión o el panel de control, defina el tipo de papel en Etiquetas.
- Utilice sólo hojas de etiquetas de tamaño Carta, A4 y Legal.
- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para comprobar que el adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) y una presión de hasta 25 psi sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos. No utilice etiquetas de vinilo.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.

- Asegúrese de el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 1,6 mm (0,06 pulg.) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Se obtienen mejores resultados con la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Uso de cartulina

La cartulina es un material de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

Al imprimir en cartulinas:

- Desde MarkVision Professional, o desde el panel de control:
  1. Defina Tipo de papel en Cartulina.
  2. Seleccione un valor para Textura cartulina.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra larga siempre que sea posible

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas siempre que sea posible, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información sobre los orígenes de papel estándar y opcionales y los tipos de papel que admiten.

Nota: para un tamaño de papel que no aparezca en la lista, configure un tamaño de papel Universal.

Para obtener información sobre cartulinas y etiquetas, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés).

Tamaños de papel admitidos por la impresora

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandejas de 520 hojas (estándar u opcional)	Alimentador de alta capacidad	Alimentador multiuso	Unidad dúplex
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pulg.)	✓	X	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulg.)	✓	✓	✓	✓
A5[1]	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulg.)	✓	X	✓	X
Ejecutivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulg.)	X	X	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pulg.)	✓	X	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pulg.)	✓	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	X	✓	✓
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓
Media carta[1]	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	✓	X	✓	X
Tabloide	279 x 432 mm (11 x 17 pulg.)	✓	X	✓	✓
Universal	100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pulg.) hasta 305 x 483 mm (11,7 x 19 pulg.)[2]	X	X	✓	✓

[1] La impresora no puede detectar a la vez los tamaños de papel A5 y media carta. En el menú Sensor de tamaño, especifique el tamaño que desea que detecte la impresora. Este valor se aplica a todas las bandejas automáticas, excepto en el alimentador multiuso. El alimentador multiuso pude admitir ambos tamaños.

[2] Las medidas sólo se aplican a la impresión símplex (por una cara). Para la impresión dúplex (dos caras), el tamaño mínimo es 140 x 148 mm (5,5 x 5,8 pulg.) y el máximo es 297 x 432 mm (11,7 x 17 pulg.).

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandejas de 520 hojas (estándar u opcional)	Alimentador de alta capacidad	Alimentador multiuso	Unidad dúplex
Sobre 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pulg.)	X	X	√	X
Sobre B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	X	X	√	X
Sobre C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 pulg.)	X	X	√	X
Sobre 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pulg.)	X	X	√	X
Sobre 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulg.)	X	X	√	X
Sobre DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pulg.)	X	X	√	X

[1] La impresora no puede detectar a la vez los tamaños de papel A5 y media carta. En el menú Sensor de tamaño, especifique el tamaño que desea que detecte la impresora. Este valor se aplica a todas las bandejas automáticas, excepto en el alimentador multiuso. El alimentador multiuso pude admitir ambos tamaños.

[2] Las medidas sólo se aplican a la impresión símplex (por una cara). Para la impresión dúplex (dos caras), el tamaño mínimo es 140 x 148 mm (5,5 x 5,8 pulg.) y el máximo es 297 x 432 mm (11,7 x 17 pulg.).

Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora

El motor de la impresora admite papeles de 60–220 g/m² (16–60 libras) de peso. La unidad dúplex admite papeles de 63–170 g/m² (17–45 libras) de peso.

Tipo de papel	Bandejas de 520-hojas	Alimentador de alta capacidad	Alimentador multiuso	Unidad dúplex
Papel normal	√	√	√	√
Alta calidad	√	√	√	√
Cabecera	√	√	√	√
Preimpreso	√	√	√	√
Papel color	√	√	√	√
Cartulina	√	√	√	√
Papel glossy	X	X	√	X
Etiquetas de papel*	X	X	√	√
Transparencias	√	√	√	X
Sobres	X	X	√	X

*No se admiten etiquetas de vinilo.

Tipos y pesos de papel admitidos por el clasificador

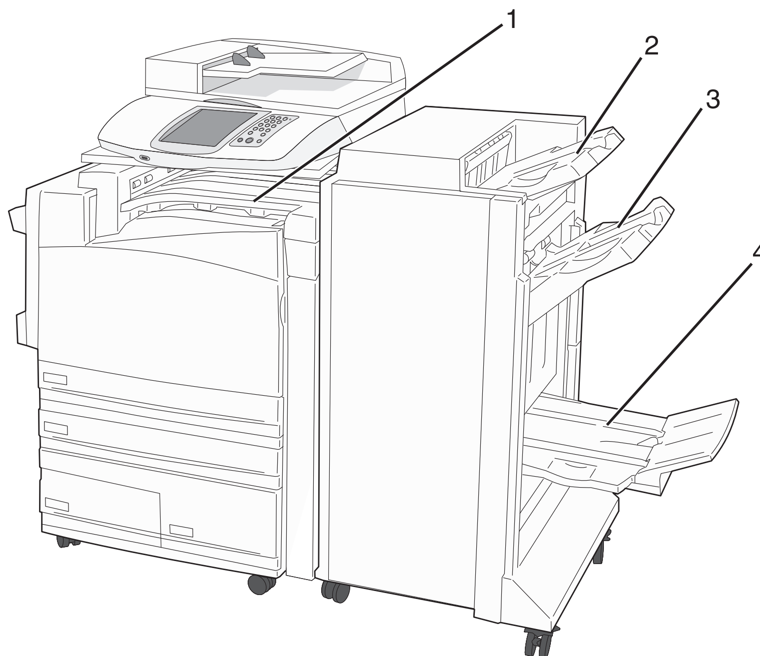
Utilice esta tabla para determinar los destinos de salida posibles para los trabajos de impresión que utilizan los tipos y pesos de papel admitidos. La capacidad de papel de cada bandeja de salida se indica entre paréntesis. Las estimaciones de capacidad se calculan en función del papel de 75 g/m² (20 libras).

La bandeja estándar del clasificador y la bandeja 1 admiten papeles de 60–220 g/m² (16–60 libras) de peso. La bandeja 2 (compilador-de folletos) admite papeles de 60–90 g/m² (16–24 libras) de peso además de una cubierta adicional de hasta 220 g/m² (60 libras).

Tipo de papel	Unidad de transporte horizontal (50 hojas)	Bandeja estándar del clasificador (500 hojas)	Bandeja 1 (1500/3000 hojas)*	Salida 2 (300 hojas)
Papel normal	√	√	√	√
Alta calidad	√	√	√	√
Cabecera	√	√	√	√
Preimpreso	√	√	√	√
Papel color	√	√	√	√
Cartulina	√	√	√	√
Papel glossy	√	√	X	X
Etiquetas	√	√	X	X
Transparencias	√	√	X	X
Sobres	√	X	X	X

* La bandeja 1 del clasificador de folletos admite 1500 hojas. La bandeja1 del clasificador de folletos admite 3000 hojas.

Características de acabado admitidas



1	Unidad de transporte horizontal
2	Bandeja estándar del clasificador
3	Bandeja 1 del clasificador
4	Bandeja 2 del clasificador (compilador-de folletos)

Notas:

- El clasificador mostrado es el clasificador de folletos. La bandeja 2 está disponible sólo cuando se ha instalado el clasificador de folletos.
- La capacidad de papel va en función del papel de 75 g/m^2 (20 libras).

Unidad de transporte horizontal

- La capacidad de papel es de 50 hojas.
- Las opciones de acabado no se admiten con esta bandeja.
- Los sobres se envían aquí.
- El papel universal se envía aquí cuando no es mayor de 483 mm (19 pulg.) ni menor de 148 mm (5.8 pulg.).

Bandeja estándar del clasificador

- La capacidad de papel es de 500 hojas.
- Los sobres y el papel de tamaño Ejecutivo no se admiten con esta bandeja.
- Las opciones de acabado no se admiten con esta bandeja.

Salida 1

- La capacidad de papel es de 3000 hojas con el clasificador estándar instalado.
- La capacidad de papel es de 1500 hojas con el clasificador de folleto instalado.

Características de acabado de la bandeja 1

Tamaño	Perforador*	Separación	Grapa simple/doble	Doble con dos grapas
A3	√	√	√	√
A4	√	√	√	√
A5	X	X	X	X
Ejecutivo	√	√	√	X
Folio	X	√	√	X
JIS B4	√	√	√	X
JIS B5	√	√	√	X
Legal	X	√	√	X
Carta	√	√	√	√
Media carta	X	X	X	√
Tabloide	√	√	√	X
Universal	√	√	√	√
Sobres (todos los tamaños)	X	X	X	X

*Para el tamaño de papel Universal, el borde de acabado debe ser de al menos 229 mm (9 pulg.) para un perforador de 3 orificios y de 254 mm (254 mm) para un perforador de 4 orificios.

Perforador: valores para perforadores de dos, tres o cuatro orificios

Grapa simple: una grapa

Grapa doble: dos grapas

Doble con 2 grapas: dos juegos de dos grapas. Este valor se admite sólo para anchuras de entre 203 mm (8 pulg.) y 297 mm (11,7 pulg.) con longitudes entre 182 mm (7,2 pulg.) y 432 mm (17 pulg.).

Bandeja 2 (compilador de folletos)

La bandeja 2 está disponible sólo cuando se ha instalado el clasificador de folletos. La capacidad de papel de la bandeja 2 (compilador de folletos) es de 300 hojas o 20 juegos de folletos de 15hojas

Características de acabado de la bandeja 2

Tamaño	Pliegue doble	Doblar como folleto	Grapa de cosido
A3	√	√	√
A4 (sólo SEF)	√	√	√
A5	**X**	**X**	**X**
Ejecutivo	**X**	**X**	**X**
Folio	√	√	√
JIS B4	√	√	√
JIS B5	**X**	**X**	**X**
Legal	√	√	√
Carta (sólo SEF)	√	√	√
Media carta	**X**	**X**	**X**
Tabloide	√	√	√
Universal	**X**	**X**	**X**
Sobres (todos los tamaños)	**X**	**X**	**X**
SEF: el papel se carga hacia el lado del borde corto. El borde corto del papel entra en la impresora en primer lugar. **Doblado**: cada hoja se dobla individualmente y se apila por separado. **Doblado de folleto**: un trabajo de varias páginas se dobla por el centro como un solo folleto. **Grapa de cosido**: un trabajo de impresión de doblado de folleto se grapa por el centro.			

Copia

ADF	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Realización de copias

Realización de una copia rápida

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En el panel de control, pulse .

Nota: si se ha instalado un perfil LDSS, puede que reciba un error al intentar realizar una copia rápida. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para obtener ayuda.

4 Si ha colocado el documento en el cristal del escáner, pulse **Terminar el trabajo**.

Copia mediante el ADF

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.

Aparece la pantalla de copia.

4 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

5 Pulse **Copia**.

Copia mediante el cristal del escáner (superficie)

1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.

Aparece la pantalla de copia.

3 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

4 Pulse **Copia**.

5 Coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar siguiente** si tiene más páginas que digitalizar o pulse **Terminar el trabajo** si ha terminado.

Al pulsar Terminar el trabajo, la impresora vuelve a la pantalla de copia.

Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía hacia abajo sobre el cristal del escáner (superficie) en la esquina superior izquierda.

2 En la pantalla principal, toque **Copia**.

3 Pulse **Opciones**.

4 Pulse **Contenido**.

5 Pulse **Fotografía**.

6 Pulse **Copia**.

7 Pulse **Digitalizar página siguiente** o **Terminado**.

Realización de copias en material especial

Realización de transparencias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla inicial, toque **Copia**.

4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.

5 Toque **Copiar en** y, a continuación, seleccione la bandeja que contenga transparencias o el **alimentador multiuso** y coloque las transparencias en el alimentador multiuso.

6 Pulse **Copia**.

Copia de la cabecera

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla inicial, toque **Copia**.

4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.

5 Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione la bandeja que contiene la cabecera.

Nota: si no aparece la opción Cabecera, cargue papel con cabecera en el alimentador multiuso y, a continuación, seleccione Alimentador multiuso.

6 Pulse **Copia**.

Personalización de valores de copia

Copia de un tamaño a otro

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, pulse **Copia**.

4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.

5 Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione el tamaño en el que desea realizar la copia.

Nota: si selecciona un tamaño de papel diferente al de "Copiar de", la impresora ajustará el tamaño automáticamente.

6 Pulse **Copia**.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

Durante el proceso de copia, puede seleccionar la bandeja que contiene el tipo de papel que desea. Por ejemplo, si un tipo de material especial se encuentra en el alimentador multiuso y desea realizar copias en él:

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
3. En la pantalla principal, pulse **Copia**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione el alimentador multiuso o la bandeja que contenga el tipo de papel que desea.
6. Pulse **Copia**.

Copia de un documento con tamaños de papel mixtos

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con tamaños de papel mixtos. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).

Ejemplo 1: copia en tamaños de papel mixtos

La impresora tiene dos bandejas de papel, una cargada con papel Carta y otra con papel Legal. Es necesario copiar un documento que contiene páginas tanto de tamaño Carta como Legal.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
3. En la pantalla principal, pulse **Copia**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, pulse **Tamaños mixtos**.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, pulse **Correspondencia de tamaño auto**.
6. Pulse **Copia**.

   El escáner identifica los tamaños de papel mixtos conforme los escanea. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: copia en un tamaño de papel único

La impresora tiene una bandeja de papel cargada con papel de tamaño Carta. Es necesario copiar un documento que contiene páginas tanto de tamaño Carta como Legal.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
3. En la pantalla principal, pulse **Copia**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, pulse **Mezcla Carta/Legal**.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, **Carta**.
6. Pulse **Copia**.

   El escáner identifica los tamaños de papel mixtos conforme los escanea y ajusta las páginas de tamaño Legal para imprimirse en papel de tamaño Carta.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
3. En la pantalla principal, pulse **Copia**.
4. En el área Caras (dúplex), pulse el botón correspondiente al modo en que desea realizar la impresión dúplex.

   El primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a una cara y desea copias a dos caras.

5. Pulse **Copia**.

Reducción o ampliación de copias

Las copias se pueden reducir al 25% del tamaño del documento original o aumentar al 400% del mismo. El valor predeterminado de fábrica para Ajustar tamaño es Automático. Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel en el que está copiando.

Para reducir o ampliar una copia:

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, toque **Copiar**.

4 En el área Ajustar tamaño, toque o para aumentar o reducir el tamaño de salida.

Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Graduar manualmente, el valor de Graduar volverá a Automático.

5 Toque **Copiar**.

Ajustando la calidad de copia

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, pulse **Copiar**.

4 Pulse **Opciones**.

5 Pulse **Contenido**.

6 Pulse el botón que mejor represente lo que está copiando:

- **Texto**: Se utiliza para los documentos originales que sean principalmente texto o dibujos artísticos
- **Texto/Foto**: Se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: se utiliza si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad
- **Imagen impresa**: se utiliza al copiar fotografías, gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser, o páginas de una revista o de un periódico, compuestas principalmente de imágenes.

7 Pulse **Copia**.

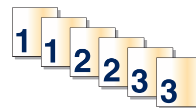
Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un conjunto (clasificada) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Clasificadas



Sin clasificar



Clasificar está fijado como Activado de forma predeterminada. Si no desea clasificar sus copias cambie el valor a Desactivado.

Para desactivar la clasificación:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, pulse **Copiar**.

4 Utilice el teclado numérico para introducir el número de copias.

5 Pulse **Desactivado** si no desea que las copias se clasifiquen.

6 Pulse **Copia**.

Colocación de hojas de separación entre copias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, pulse **Copia**.

4 Pulse **Opciones**.

5 Pulse **Hojas separación**.

   Nota: debe estar activada la clasificación para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.

6 Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Entre páginas
   - Entre copias
   - Entre trabajos

7 Pulse **Terminado**.

8 Pulse **Copia**.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o B5 JIS.
- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, pulse **Copia**.

4 Seleccione un valor de impresión dúplex.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Ahorro papel**.

7 Seleccione la salida que desea.

   Por ejemplo, si tiene cuatro documentos originales con orientación vertical que desea copiar en la misma cara de una hoja, pulse **4 en 1 vertical**.

8 Pulse **Imprimir bordes de página** si desea que se dibuje un cuadro alrededor de cada página de las copias.

9 Pulse **Terminado**.

10 Pulse **Copia**.

Creación de un trabajo personalizado (creación de trabajos)

El trabajo personalizado o creación de trabajos se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y Trabajo personalizado está activado, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales utilizando los parámetros proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos parámetros o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, un conjunto está formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el alimentador automático de documentos, un conjunto está formado por todas las páginas digitalizadas hasta que el alimentador automático de documentos se queda vacío.
- Si digitaliza una página con el alimentador automático de documentos, un conjunto está formado por una página.

Por ejemplo:

1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos hacia arriba, con el borde corto en primer lugar.

2 Ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, toque **Copia**.

4 Pulse **Opciones**.

5 Pulse **Trabajo personalizado**.

6 Pulse **Activado**.

7 Pulse **Terminado**.

8 Pulse **Copia**.

Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

9 Cargue el documento siguiente hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, toque **Digitalizar alimentador automático de documentos** o **Digitalizar superficie**.

Nota: Si es necesario, cambie los valores del trabajo.

10 Si tiene otro documento para digitalizar, cárguelo hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, toque **Digitalizar alimentador automático de documentos** o **Digitalizar superficie**. De lo contrario, toque **Terminar el trabajo**.

Interrumpir trabajos

La opción Interrumpir trabajos detiene el trabajo de impresión actual y permite imprimir copias.

Nota: para que esta característica funcione, deberá estar activado el ajuste Interrumpir trabajos.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En el panel de control, pulse ◇.

Nota: si se ha instalado un perfil LDSS, puede que reciba un error al intentar realizar una copia rápida. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para obtener ayuda.

4 Si ha colocado el documento en el cristal del escáner, pulse **Terminar el trabajo**.

Colocación de información en copias

Colocación de fecha y hora en la parte superior de cada página

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, toque **Copiar**.

4 Toque **Opciones**.

5 Toque **Sello fecha/hora**.

6 Toque **Activado**.

7 Toque **Terminado**.

8 Toque **Copia**.

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de la plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia o Borrador. Para agregar un mensaje a las copias:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, toque **Copia**.

4 Pulse **Opciones**.

5 Toque **Plantilla**.

6 Pulse el botón que contenga la plantilla que desea utilizar.

7 Toque **Terminado**.

8 Pulse **Copia**.

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento se encuentra en el ADF.

Cuando el ADF empieza a procesar un documento, aparece la pantalla de digitalización. Para cancelar el trabajo de copia, pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. El ADF borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

1 Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil o ✕ en el teclado numérico.

2 Pulse el trabajo que desea cancelar.

3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Se cancela el resto del trabajo de impresión. Aparece la pantalla principal.

Descripción de las pantallas y opciones de copia

Copiar del

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va a copiar.

- Pulse el botón tamaño del papel para seleccionarlo como el valor “Copiar del”. La copia de pantalla se muestra con el valor nuevo.
- Cuando "Copiar del" está fijado a Tamaños mixtos, puede copiar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos (páginas de tamañoletter/legal).
- Cuando “Copiar del” está fijado a Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y el tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Toque el botón de un tamaño de papel para seleccionarlo como valor de “Copiar en”. La pantalla de copia aparece con el nuevo valor.
- Si los valores de tamaño de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o tamaño de papel en el que desea realizar la copia no está cargado en una de las bandejas, toque **Alimentador manual** y envíe manualmente el papel a través del alimentador multiuso.
- Cuando “Copiar en” se ha establecido en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño que el documento original. Si no hay papel del mismo tamaño en ninguna de las bandejas, la impresora ajusta el tamaño de las copias para adaptarlas al papel cargado.

Ajustar tamaño

Esta opción crea una imagen de la copia proporcionalmente graduada entre el 25% y el 400%. Ajustar tamaño también se puede definir en modo automático.

- Cuando desea copiar de un tamaño de papel en otro, como, por ejemplo, de tamaño legal en tamaño de carta, definir los tamaños de "Copia de" y "Copia en" cambia automáticamente el ajuste de tamaño para mantener toda la información del documento original en la copia.
- Toque para reducir el valor en un 1%; toque para aumentar el valor en un 1%.
- Mantenga pulsada una flecha para hacer un incremento continuo.
- Mantenga pulsada una flecha durante dos segundos para aumentar la velocidad del cambio.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en el que el brillo o la intensidad de las copias cambiará con respecto al documento original.

Color

Si toca el botón Color, se le informa a la impresora de que el documento original se debe copiar en color.

Fotografía

Si toca el botón Fotografía, a la impresora se le informa de que se debe prestar más atención a las sombras o los tonos.

Nota: para copiar una imagen en color, asegúrese de que el botón de color también está seleccionado.

Caras (dúplex)

Use esta opción para seleccionar los ajustes de dúplex. Puede imprimir copias a una o dos caras, hacer copias a dos caras (dúplex) de documentos originales de dos caras, hacer copias a dos caras de documentos originales de una cara o hacer copias a una cara (símplex) de documentos originales de dos caras.

Nota: Para hacer copias a dos caras, deberá tener una unidad dúplex instalada en la impresora.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento. El valor predeterminado de fábrica para Clasificar está activado; las páginas de salida de las copias estarán ordenadas de la siguiente forma (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si desea que todas las copias de cada página se queden agrupadas, desactive Clasificar y las copias se ordenarán de la siguiente forma (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opciones

Al tocar el botón Opciones, se abre una pantalla en la que se pueden cambiar los valores de Ahorro papel, Imágenes avanzadas, Hojas separación, Desplazamiento márgenes, Borrado de bordes, Sello Fecha/Hora, Plantilla, Contenido y Dúplex avanzado.

Ahorro papel

Esta opción permite imprimir dos o más hojas de un documento original conjuntamente en la misma página. Ahorro papel también se denomina "impresión N en una". La N equivale a un número. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá cuatro páginas en una sola página. Al pulsar Imprimir bordes de página, se agrega o elimina el contorno que rodea las páginas del documento original en la página impresa.

Crear folleto

Esta opción crea una secuencia de copias clasificadas que, al doblarlas por la mitad, forman un folleto con la mitad del tamaño del documento original y con todas las páginas en orden.

Nota: Para utilizar Crear folleto, debe haber una unidad dúplex instalada en la impresora multifunción.

Imágenes avanzadas

Esta opción permite ajustar Eliminación de fondo, Contraste, Detalle de sombras, Digitalizar borde a borde, Mezcla de color y reflejar la imagen antes de copiar el documento.

Trabajo personalizado (creación de trabajos)

Esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

Hojas separación

Esta opción coloca una pieza de papel en blanco entre copias, páginas y trabajos de impresión. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Desp márgenes

Esta opción aumenta el tamaño del margen en una distancia especificada. Esto puede resultar útil al proporcionar espacio en las copias para encuadernación o perforación. Utilice las flechas de aumento o disminución para definir el margen que le interese. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia se recortará.

Borrado de bordes

Esta opción elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. El valor Borrado de bordes borrará todo lo incluido en el área seleccionada, sin dejar nada impreso en esa parte del papel.

Sello fecha/hora

Esta opción activa el valor Sello fecha/hora e imprime la fecha y la hora en la parte superior de cada página.

Plantilla

Esta opción crea una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede seleccionar entre Urgente, Confidencial, Copia y Borrador. La palabra que seleccione aparecerá atenuada en todas las páginas.

Nota: La persona de soporte del sistema puede crear una plantilla personalizada. Cuando se cree una plantilla personalizada, se hará disponible un botón con un icono de dicha plantilla.

Contenido

Esta acción mejora la calidad de la copia. Elija entre Texto, Texto/Foto, Fotografía o Imagen impresa.

- **Texto**:Use este valor cuando copie documentos originales que sean, en su mayor parte, texto o trabajos artísticos en líneas.
- **Texto/Foto**:Use este valor para copiar documentos originales que sean una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**:Use este valor para copiar un documento original que sea una fotografía de alta calidad o impresión de chorro de tinta.
- **Imagen impresa**: Use este valor para copiar fotografías o gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser o páginas de una revista o de un periódico..
- **Color**:Use este valor para copiar el documento original en color.
- **Gris**:Use este valor para copiar el documento original en escala de grises.

Dúplex avanzado

Esta opción controla si los documentos son de una cara o de dos caras, qué orientación tienen y como están unidos.

Mejora de la calidad de copia

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la prioridad de la copia sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es el recomendado para recibos, formularios con copia en carbón y documentos que sólo contienen texto o diseños de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al copiar un documento original que contiene una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es el recomendado para artículos de revistas, gráficos de negocios y folletos.
¿Cuándo debo utilizar el modo Imagen impresa?	Utilice el modo Imagen impresa al copiar fotografías o gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser o páginas de una revista o de un periódico.
¿Cuándo debo utilizar el modo Fotografía?	Utilice el modo Fotografía si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.

Envío por e-mail

ADF	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Puede utilizar la impresora para enviar por e-mail documentos digitalizados a uno o más destinatarios. Existen cuatro formas de enviar un e-mail desde la impresora. Puede escribir la dirección de e-mail, utilizar un número de método abreviado, utilizar la libreta de direcciones o utilizar un perfil.

Preparación para el envío de e-mail

Configuración de la función de e-mail

Para que el e-mail funcione, debe activarse en la configuración de la impresora y tener una dirección IP o de gateway válida. Para configurar la función de e-mail:

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.

3 Haga clic en **Configuración**.

4 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.

5 Haga clic en **Configuración de servidor de e-mail**.

6 Complete los campos con la información correspondiente.

7 Haga clic en **Enviar**.

Configuración de la libreta de direcciones

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.

3 Haga clic en **Configuración**.

4 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.

5 Haga clic en **Administrar métodos abreviados de e-mail**.

6 Complete los campos con la información correspondiente.

7 Haga clic en **Enviar**.

Creación de un método abreviado de e-mail

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.

3 Haga clic en **Configuración**.

4 Haga clic en **Administrar destinos**.

Nota: puede que se le solicite una contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

5 Haga clic en **Configuración de destino de e-mail**.

6 Introduzca un nombre único para el destinatario y especifique la dirección de e-mail.

Nota: si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

7 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).

8 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Creación de un método abreviado para e-mail con la pantalla táctil

1 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.

2 Introduzca la dirección de e-mail del destinatario.

Para crear un grupo de destinatarios, pulse **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de e-mail del destinatario siguiente.

3 Pulse **Guardar como método abreviado**.

4 Introduzca un nombre único para el método abreviado.

5 Compruebe que el nombre y el número son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir estos datos.

Envío por e-mail de un documento

Envío de un e-mail mediante el teclado

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **E-mail**.

4 Introduzca la dirección de e-mail o el número de método abreviado.

   Para añadir destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee añadir.

5 Pulse **Enviar por e-mail**.

Envío de correos electrónicos con un número de método abreviado

Para obtener información sobre la creación de métodos abreviados, consulte la sección correspondiente de este capítulo.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del destinatario.

   Para añadir destinatarios, pulse **Siguiente dirección** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee añadir.

4 Pulse **Enviar por e-mail**.

Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, pulse **E-mail**.

4 Pulse **Buscar libreta de direcciones**.

5 Introduzca el nombre o parte del nombre que esté buscando y, a continuación, pulse **Buscar**.

6 Pulse el nombre que desea agregar al campo Para:.

Para introducir otros destinatarios, pulse **Siguiente dirección** y marque la dirección o el número de método abreviado que desea agregar, o bien busque en la libreta de direcciones.

7 Pulse **Enviar por e-mail**.

Envío de documentos en color por e-mail

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, toque **E-mail**.

4 Introduzca una dirección de e-mail.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Color**.

7 Pulse **Enviar por e-mail**.

Uso de perfiles

Creación de un perfil de e-mail

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.

3 Haga clic en **Configuración**.

4 Haga clic en **Valores de e-mail/FTP**.

5 Haga clic en **Administrar métodos abreviados de e-mail**.

6 Rellene los campos con la información correspondiente.

7 Haga clic en **Agregar**.

Envío de e-mail a un perfil

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, toque **Trabajos retenidos**.

4 Pulse **Perfiles**.

5 Seleccione un destino de e-mail en la lista de perfiles.

6 Pulse **Enviar por e-mail**.

Personalización de los valores de e-mail

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, pulse **E-mail**.

4 Escriba una dirección de correo electrónico.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Asunto**.

7 Escriba el asunto del correo electrónico.

8 Pulse **Terminado**.

9 Pulse **Mensaje**.

10 Escriba el mensaje del correo electrónico.

11 Pulse **Terminado**.

12 Pulse **Enviar por correo electrónico**.

Cambio del tipo de archivo de salida

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, pulse **correo electrónico**.

4 Escriba una dirección de correo electrónico.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse el botón que represente el tipo de archivo que desea enviar.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **PDF codificado**: crea un archivo PDF codificado que protege los contenidos contra accesos no autorizados.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.

7 Pulse **Enviar por correo electrónico**.

Nota: Si seleccionó PDF codificado, introduzca su contraseña dos veces.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando esté utilizando el ADF, pulse **Cancelar** mientras aparece **Digitalización…**
- Cuando esté utilizando el cristal del escáner (superficie), pulse **Cancelar** mientras aparece **Digitalización…** o mientras aparece **Digitalizar siguiente página / Finalizar el trabajo**.

Descripción de las opciones de e-mail

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va a enviar por correo electrónico.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el valor de Tam. original. La pantalla de correo electrónico aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando Tam. Original se define como Tamaños mixtos, puede explorar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos (páginas de tamaño de carta y legal).

Caras (dúplex)

Esta opción indica a la impresora si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el e-mail.

Orientación

Esta opción indica a la impresora la orientación vertical u horizontal del documento y, a continuación, cambia los valores de Caras y Encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Encuadernación

Indica a la impresora si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Asunto del e-mail

Esta opción permite introducir una línea de asunto para el e-mail. Puede introducir hasta 255 caracteres.

Mensaje del e-mail

Esta opción permite introducir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Resolución

Ajusta la calidad de salida del e-mail. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo de e-mail.

Enviar como

Esta opción define la salida (PDF, TIFF o JPEG) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: la salida es un archivo único.
- **TIFF**: la salida es un archivo único. Si se desactiva la opción TIFF de múltiples páginas del menú Configuración, la salida será una serie de archivos de una sola página.
- **JPEG**: cada página de la salida se guarda en un archivo de una página individual. Si se digitalizan varias páginas, el documento de salida será una serie de archivos de una página.
- **PDF cifrado**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido de los archivos contra el acceso no autorizado.

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del correo electrónico.

- **Texto**: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Foto**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta, pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color**: define el tipo de digitalización y de salida para el correo electrónico. Es posible digitalizar y enviar los documentos en color a una dirección de correo electrónico.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes, y Oscuridad.

- **Creación de imágenes avanzadas**: ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra e Imagen reflejada antes de copiar el documento
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos)**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

- **Presentación preliminar de escaneo**: muestra las primeras páginas de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. El valor Borrado de bordes borrará todo lo incluido en el área seleccionada, sin dejar nada para imprimir en dicha parte del papel.
- **Oscuridad**: ajusta el modo en que cambia el brillo o la oscuridad de los correos electrónicos digitalizados.

Envío de faxes

ADF	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Preparación de la impresora para el envío de faxes

Puede que los siguientes métodos de conexión no sean aplicables a todos los países o regiones.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Selección de una conexión de fax

Puede conectar la impresora con equipos como un teléfono, un contestador automático o un módem de ordenador.

Nota: la impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando se conecta directamente a la clavija de la pared. Se pueden conectar correctamente otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, como se describe en los pasos de configuración. Si desea una conexión digital, como RDSI, DSL o ADSL, se necesita un dispositivo de otro fabricante (como un filtro DSL).

No es necesario que conecte la impresora a un ordenador, pero *debe* conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Puede conectar la impresora a otro equipo. Consulte la tabla siguiente para determinar la mejor forma de configurar la impresora.

Equipo	Ventajas
• La impresora • Un cable telefónico	Enviar y recibir faxes sin utilizar un ordenador.

Equipo	Ventajas
• La impresora • Un teléfono • Dos cables telefónicos	• Utilizar la línea de fax como línea telefónica normal. • Enviar y recibir faxes sin utilizar un ordenador.
• La impresora • Un teléfono • Un contestador • Tres cables telefónicos	Recibir tanto mensajes de voz como faxes entrantes.
• La impresora • Un teléfono • Un módem de ordenador • Tres cables telefónicos	Enviar faxes mediante el ordenador o la impresora.

Uso del adaptador RJ11

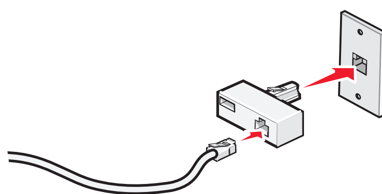
País/región

- Reino Unido
- Irlanda
- Finlandia
- Noruega
- Dinamarca
- Italia
- Suecia
- Países Bajos
- Francia
- Portugal

Para conectar su impresora a un contestador automático, teléfono u otro equipo de telecomunicaciones, utilice el adaptador de línea telefónica que se incluye en la caja junto con la impresora en algunos países o regiones.

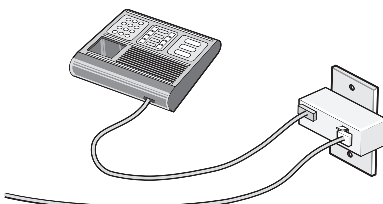
Nota: si dispone de ADSL, no conecte la impresora mediante un divisor, puesto que podría provocar que la función de fax no funcionase correctamente.

1 Conecte el adaptador al cable telefónico incluido con la impresora.



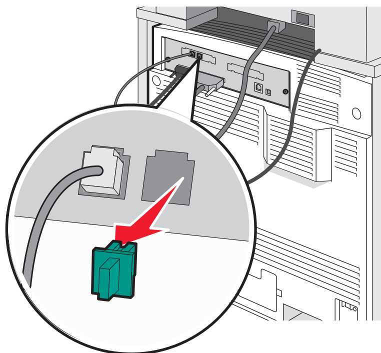
Nota: se muestra el adaptador para el Reino Unido. Su adaptador puede que tenga un aspecto diferente, pero encajará en la toma de salida telefónica de su ubicación.

2 Conecte la línea telefónica de su equipo de telecomunicaciones a la toma izquierda del adaptador.

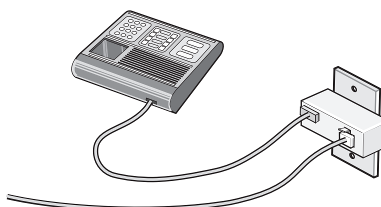


Si su equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica como las de Estados Unidos (RJ11), siga los pasos siguientes para conectar el equipo:

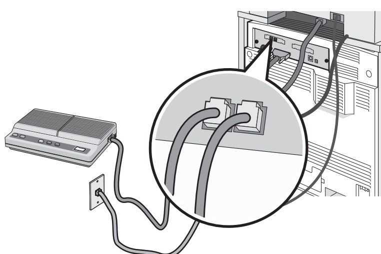
1 Retire el enchufe del puerto EXT situado en la parte posterior de la impresora.



Nota: una vez retirado este enchufe, cualquier equipo específico para un país o región que se conecte a la impresora mediante un adaptador tal y como se muestra, no funcionará correctamente.



2 Conecte su equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT situado en la parte trasera de la impresora.



Advertencia—Posibles daños: no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.

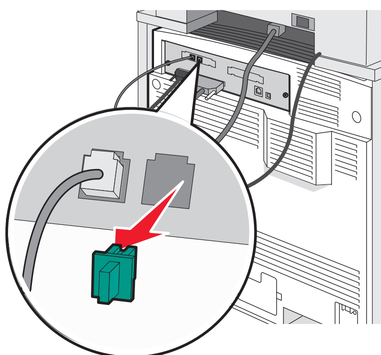


País/región

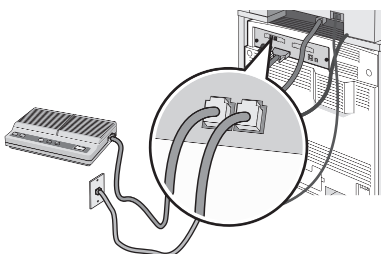
- Arabia saudí
- Emiratos Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgaria
- República Checa
- Bélgica
- Australia
- Sudáfrica
- Grecia
- Israel
- Hungría
- Polonia
- Rumania
- Rusia
- Eslovenia
- España
- Turquía

Para conectar un teléfono, un contestador telefónico u otro equipo de telecomunicaciones a la impresora:

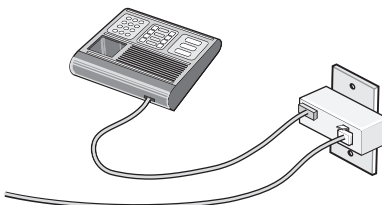
1 Retire el enchufe de la parte trasera de la impresora.



2 Conecte su equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT situado en la parte trasera de la impresora.



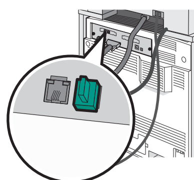
Nota: una vez que retirado el enchufe, cualquier equipo específico para un país o región que se conecte a la impresora mediante un adaptador tal y como se muestra, no funcionará correctamente.



País/región

- Alemania
- Austria
- Suiza

Hay un enchufe conectado en el puerto EXT de la impresora. Este enchufe es necesario para el correcto funcionamiento de la impresora.



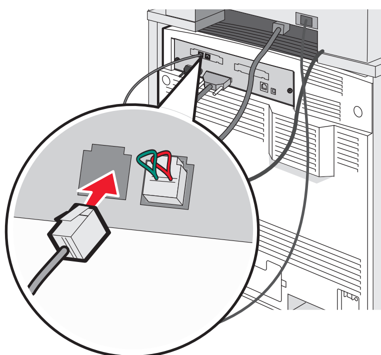
Nota: no extraiga el enchufe. Si lo retira, es posible que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones de su casa (como teléfonos o contestadores automáticos).

Conexión directa a una clavija telefónica de pared en Alemania

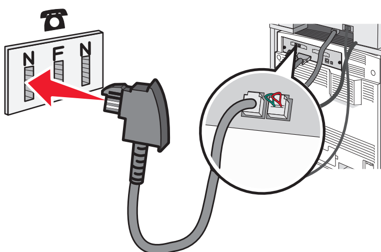
Conecte la impresora directamente a una clavija telefónica de pared para enviar y recibir faxes sin utilizar ningún ordenador.

Nota: en Alemania (y otros países), la impresora incluye un complemento RJ-11 especial en el puerto EXT. No quite este complemento. Es necesario para que el teléfono y el fax funcionen correctamente.

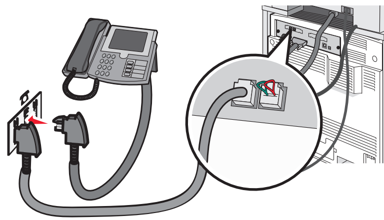
1. Asegúrese de que dispone de un cable telefónico (suministrado con el producto) y una clavija telefónica de pared.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.



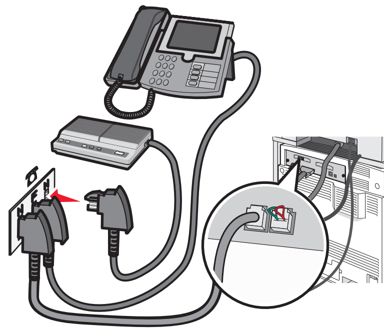
3. Conecte el otro extremo del cable telefónico en la ranura N de una clavija telefónica de pared activa.



4 Si desea utilizar la misma línea para el fax y el teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el teléfono y la ranura F de una clavija telefónica de pared activa.



5 Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el contestador y la otra ranura N de la clavija telefónica de pared.



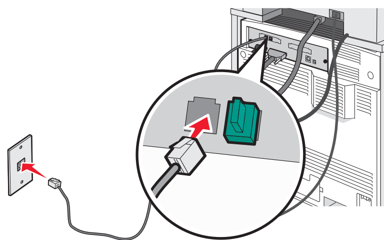
Conexión a un teléfono

Conecte un teléfono a la impresora para utilizar la línea de fax como una línea telefónica normal. A continuación, configure la impresora donde esté situado el teléfono para realizar copias o para enviar y recibir faxes sin utilizar un ordenador.

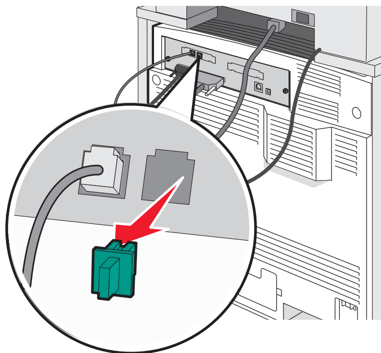
Nota: los pasos de configuración pueden variar dependiendo del país o región.

1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
- Un teléfono
- Dos cables telefónicos
- Una clavija telefónica de pared

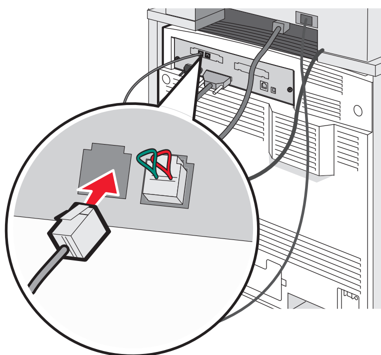
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una clavija telefónica de pared activa.



3 Retire la protección del puerto EXT de la impresora.



4 Conecte el otro cable telefónico a un teléfono y, a continuación, enchúfelo al puerto EXT de la impresora.



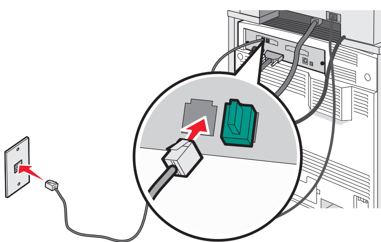
Conexión a un contestador automático

Conecte un contestador automático a la impresora para recibir tanto mensajes de voz como faxes entrantes.

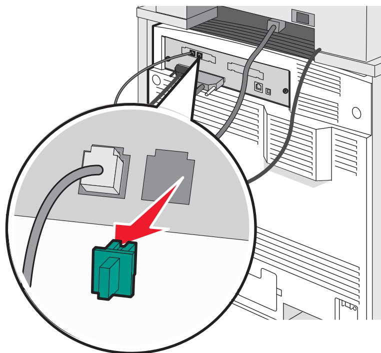
Nota: los pasos de configuración pueden variar dependiendo del país o región.

1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
- Un teléfono
- Un contestador
- Tres cables telefónicos
- Una clavija telefónica de pared

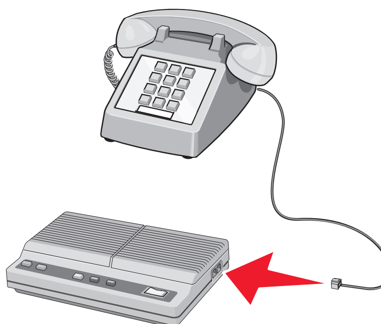
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE de la impresora y, a continuación, enchúfelo en una clavija telefónica de pared activa.



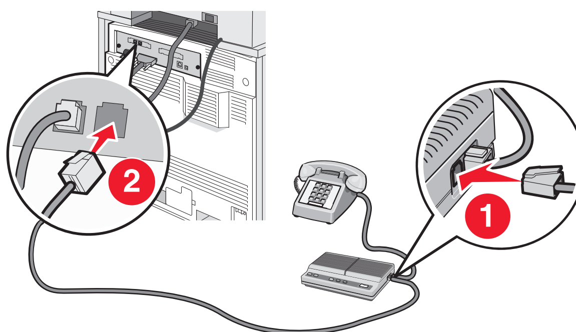
3 Retire la protección del puerto EXT ☏ de la impresora.



4 Conecte un segundo cable telefónico del teléfono al contestador automático.



5 Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT ☏ de la impresora.



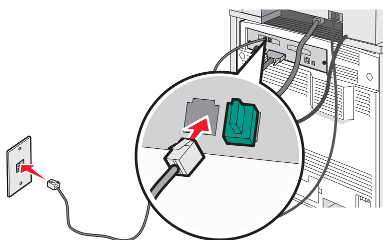
Conexión a un ordenador con un módem

Conecte la impresora a un ordenador con módem para enviar faxes desde el programa de software.

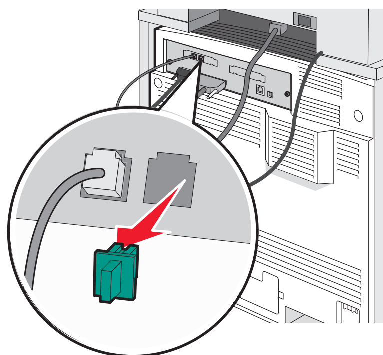
Nota: los pasos de configuración pueden variar dependiendo del país o región.

1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
- Un teléfono
- Un ordenador con módem
- Tres cables telefónicos
- Una clavija telefónica de pared

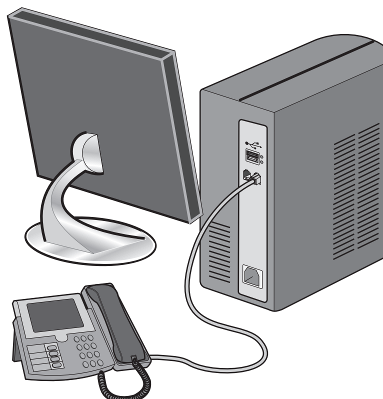
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE de la impresora y, a continuación, enchúfelo en una clavija telefónica de pared activa.



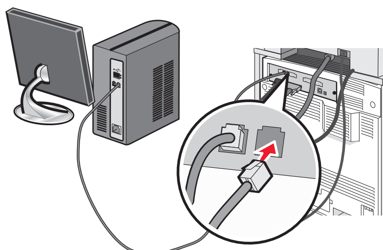
3 Retire la protección del puerto EXT de la impresora.



4 Conecte un segundo cable telefónico del teléfono al módem del ordenador.



5 Conecte un tercer cable telefónico del módem del ordenador al puerto EXT de la impresora.



Configuración del nombre y el número del fax saliente

Para imprimir el nombre y el número designados del fax en los faxes salientes:

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Haga clic en **Valores de fax**.
5. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
6. Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
7. Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.
8. Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora. Para definir la fecha y la hora actuales:

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Haga clic en **Definir fecha/hora**.
5. Haga clic dentro de la casilla Definir fecha/hora y, a continuación, introduzca la fecha y la hora actuales.
6. Haga clic en **Enviar**.

Activación o desactivación del modo del horario de verano

La impresora se puede configurar para que ajuste automáticamente el modo del horario de verano:

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Haga clic en **Configurar fecha y hora**.
5. En el cuadro Horario de verano, haga clic en una de las siguientes opciones:
   - **Sí**: activa el horario de verano.
   - **No**: desactiva el horario de verano.
6. Haga clic en **Enviar**.

Envío de un fax

Envío de un fax mediante el panel de control

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.

4 Introduzca el número de fax o un número de método abreviado mediante la pantalla táctil o el teclado.

Para añadir destinatarios, pulse **Nº siguiente** e indique el número de teléfono o de método abreviado del destinatario, o bien busque en la libreta de direcciones.

Nota: Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse . La pausa de marcación aparecerá como una coma en el cuadro Fax para:. Utilice esta función si tiene que marcar una línea externa en primer lugar.

5 Pulse **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante el ordenador

El envío de faxes desde un ordenador le permite enviar documentos electrónicos sin moverse de su escritorio. Esta opción le ofrece la posibilidad de enviar documentos por fax directamente desde los programas de software.

1 En el programa de software, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

2 En la ventana Imprimir, seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.

Nota: para poder realizar esta función desde el ordenador, debe utilizar el controlador de impresora PostScript para la impresora.

3 Seleccione la ficha **Otras opciones** y, a continuación, haga clic en **Fax**.

4 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, otra vez en **Aceptar**.

5 En la pantalla de fax, introduzca el nombre y el número del destinatario de fax.

6 Haga clic en **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado. Se puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.

3 Haga clic en **Configuración**.

4 Haga clic en **Administrar destinos**.

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

5 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de fax**.

6 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.

Nota: separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

7 Asígneles un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

8 Haga clic en **Agregar**.

Creación de métodos abreviados de destino de fax con la pantalla táctil

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, toque **Fax**.

4 Introduzca el número de fax.

Para crear un grupo de números de fax, toque **Nº siguiente** e introduzca el número de fax siguiente.

5 Pulse **Guardar como método abreviado**.

6 Compruebe que el nombre y el número son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir la información.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro.

7 Pulse **Enviar fax**.

Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones

Uso de métodos abreviados de destino de fax

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Puede asignar números de método abreviado cuando cree destinos de fax permanentes. Se pueden crear destinos de fax permanentes o números de marcado rápido con el vínculo Administrar destinos que se encuentra bajo la ficha Configuración del servidor Web incorporado. Un número de método abreviado (1–99999) puede contener un único destinatario o varios. Si crea un destino de fax para un grupo con un número de método abreviado, podrá difundir por fax información a todo un grupo de forma rápida y sencilla.

Si desea obtener información sobre cómo crear métodos abreviados, consulte la sección de este capítulo sobre cómo crearlos.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 Toque **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado.

Uso de la libreta de direcciones

Nota: Si la característica de la libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, toque **Fax**.

4 Toque **Buscar libreta de direcciones**.

5 Mediante el teclado virtual, introduzca el nombre o parte del nombre de la persona cuyo número de fax desea averiguar. (No intente buscar varios nombres a la vez).

6 Toque **Buscar**.

7 Toque el nombre que desea agregar a la lista Fax para.

8 Repita los pasos 4 y 7 para introducir más direcciones.

9 Toque **Enviar fax**.

Personalización de los valores de fax

Cambio de la resolución del fax

Al ajustar el valor de resolución cambia la calidad del fax. Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Ultrafina (velocidad más lenta, mejor calidad).

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, pulse **Fax**.

4 Utilice el teclado para introducir el número de fax.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse el botón que represente la resolución que desea.

7 Pulse **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, toque **Fax**.

4 Use el teclado para introducir el número de fax.

5 Toque **Opciones**.

6 En el área de Intensidad, toque ◀ para reducir la intensidad del fax o ▶ para aumentarla.

7 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, toque **Fax**.

4 Introduzca el número de fax utilizando los números de la pantalla táctil o el teclado numérico.

5 Toque **Opciones**.

6 Toque **Opciones avanzadas**.

7 Toque **Envío retrasado**.

Nota: si el Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparecerá. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista Cola de fax.

8 Toque [−] para reducir la hora a la que se enviará el fax o [+] para aumentarla.

La hora se aumenta o disminuye en incrementos de 30 minutos. Si se muestra la hora actual, la flecha hacia la izquierda aparece sombreada.

9 Toque **Terminado**.

10 Toque **Enviar fax**.

Nota: El documento se digitalizará y se enviará por fax a la hora programada.

Consulta de un registro de fax

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, presione **Intro**.

3 Haga clic en **Informes**.

4 Haga clic en **Valores de fax**.

5 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Cancelación de un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, pulse **Cancelar** cuando aparezca `Digitalizando...`
- Al utilizar el cristal del escáner (superficie), pulse **Cancelar** cuando aparezca `Digitalizando...`, o bien cuando aparezca `Digitalizar la siguiente página / Finalizar el trabajo`.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

1 En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

2 Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones de fax

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de fax aparece y muestra el nuevo valor.
- Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. El contenido afecta a la calidad y el tamaño de la digitalización.

- **Texto**: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Foto**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.

Caras (dúplex)

Esta opción informa a la impresora multifunción sobre si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.

Resolución

Esta opción aumenta la proximidad del escáner al examinar el documento que se desea digitalizar. Si va a enviar por fax una fotografía, un dibujo con líneas finas o un documento con texto muy pequeño, aumente el valor Resolución. Esto aumentará el tiempo necesario para realizar la digitalización y la calidad de la salida de fax.

- **Estándar**: apto para la mayoría de documentos
- **Fina**: recomendado para documentos con letra pequeña
- **Superfina**: recomendado para documentos originales con detalles finos
- **Ultrafina**: recomendado para documentos con imágenes o fotos

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los faxes con respecto al documento original.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Envío retrasado, Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes y Dúplex avanzado.

- **Envío retrasado**: le permite enviar un fax más adelante. Después de configurar el fax, pulse **Envío retrasado**, introduzca la fecha y la hora a la que desea transmitir el fax y, a continuación, pulse **Terminado**. Este valor puede resultar especialmente útil para enviar información a líneas de fax que no están disponibles durante ciertas horas, o bien en las horas de transmisión más económicas.

  Nota: Si la impresora está apagada en el momento en el que el fax retrasado estaba programado para ser enviado, éste se envía cuando se enciende la impresora.
- **Creación de imágenes avanzadas**: ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra y Imagen reflejada antes de enviar por fax el documento
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos)**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión
- **Presentación preliminar de escaneo**: muestra la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. El valor Borrado de bordes borrará todo lo incluido en el área seleccionada, sin dejar nada para imprimir en dicha parte del papel.
- **Dúplex avanzado**: controla el número de caras y la orientación del documento original, así como si los documentos originales están encuadernados por el borde largo o por el borde corto.

Mejora de la calidad de fax

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • Se recomienda el modo Texto para enviar por fax recibos, formularios de copia carbón y documentos que contengan sólo texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al enviar por fax un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para enviar por fax fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Retención y reenvío de faxes

Retención de faxes

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Haga clic en **Valores de fax**.
5. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
6. Haga clic en **Reteniendo faxes**.
7. Introduzca una contraseña en el cuadro Contraseña de impresión de faxes.
8. En el cuadro Modo Fax retenido, haga clic en una de las opciones siguientes:
   - Desactivado
   - Siempre activado
   - Fax
   - Programado
9. Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes. De lo contrario, vaya al paso 10.
   a. Haga clic en **Programa de retención de faxes**.
   b. En el cuadro de acción, haga clic en **Retener faxes**.
   c. En el cuadro de hora, haga clic en la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.
   d. En el cuadro de día(s), haga clic en el día en el que desea que se liberen los faxes retenidos.
10. Haga clic en **Agregar**.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Haga clic en **Valores de fax**.
5. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
6. Haga clic dentro del cuadro **Reenvío de fax** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:
   - Imprimir
   - Imprimir y reenviar
   - Reenviar

7 Haga clic dentro del cuadro **Reenviar a** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:

- Fax
- Correo electrónico
- FTP
- LDSS

8 Haga clic dentro del cuadro **Ir a acceso directo** y, continuación, introduzca el número de método abreviado al que quiere reenviar el fax.

Nota: el número de método abreviado debe ser un número de método abreviado válido para la configuración seleccionado en el cuadro "Reenviar a".

9 Haga clic en **Enviar**.

Digitalización a una dirección FTP

ADF	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor del *protocolo de transferencia de archivos (FTP).* Sólo se puede enviar al servidor una dirección FTP al mismo tiempo.

Una vez que el personal de asistencia técnica configura un destino de FTP, el nombre de éste estará disponible como número de método abreviado o aparecerá como perfil en el icono Trabajos retenidos. Un destino de FTP también puede ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento de color se puede digitalizar y, a continuación, enviarse a una impresora de color. Enviar un documento a un servidor FTP es parecido a enviar un fax. La diferencia es que envía la información por la red en lugar de a través de la línea telefónica.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **FTP**.
4. Escriba la dirección FTP.
5. Pulse **Enviar**.

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

Para obtener información sobre la creación de métodos abreviados, consulte la sección correspondiente de este capítulo.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado de FTP.

4 Pulse **Enviar**.

Digitalizar a una dirección de FTP utilizando la libreta de direcciones

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, toque **FTP**.

4 Pulse **Buscar libreta de direcciones**.

5 Introduzca el nombre o parte del nombre que está buscando y, a continuación, toque **Buscar**.

6 Pulse el nombre que desea agregar al campo Para.

7 Pulse **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir toda la dirección del sitio FTP en el panel de control cada vez que desea enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino de FTP permanente y asignar un número de método abreviado. Existen dos métodos para crear números de método abreviado: desde un ordenador o desde la pantalla táctil de la impresora.

Creación de un método abreviado de destino de FTP con el servidor Web incorporado

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.

3 Haga clic en **Configuración**.

4 Haga clic en **Administrar destinos**.

   Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

5 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.

6 Introduzca la información correspondiente en los cuadros de diálogo.

7 Introduzca un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

8 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de destino de FTP con la pantalla táctil

1 En la pantalla de inicio, pulse **FTP**.

2 Introduzca la dirección del sitio FTP.

3 Pulse **Guardar como método abreviado**.

4 Introduzca un nombre único para el método abreviado.

Descripción de las opciones de FTP

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va copiar.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de FTP aparece y muestra el nuevo valor.
- Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Caras (dúplex)

Esta opción indica a la impresora si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Encuadernación

Indica a la impresora si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Enviar como

Esta opción define la salida (PDF, TIFF o JPEG) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: la salida es un único archivo.
- **TIFF**: la salida es un único archivo. Si se desactiva Usar TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, la salida es una serie de archivos de una página.
- **JPEG**: cada página de la salida se guarda en un archivo de una página separado. Si se digitalizan varias páginas, el documento de salida es una serie de archivos de una página.
- **PDF codificado**: crea un archivo PDF codificado que protege los contenidos contra accesos no autorizados.

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del archivo de FTP.

- **Texto**: mejora el texto, que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color**: define el tipo de digitalización y de salida para el archivo de FTP. Es posible digitalizar y enviar los documentos en color a un sitio de FTP, ordenador, dirección de e-mail o a la impresora.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes, y Oscuridad.

- **Imágenes avanzadas**: ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Detalle de sombras y Imagen reflejada antes de digitalizar el documento.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos)**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de escaneo**: muestra las primeras páginas de una imagen antes de incluirla en el archivo de FTP. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. El valor Borrado de bordes borrará todo lo incluido en el área seleccionada, sin dejar nada para imprimir en dicha parte del papel.
- **Oscuridad**: ajusta el modo en que cambia el brillo o la oscuridad de los documentos digitalizados.

Mejora de la calidad de FTP

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la prioridad a la hora de enviar un documento a un sitio FTP sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al enviar un documento a un sitio FTP que contiene texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto cuando el documento original esté formado principalmente por fotografías impresas en una impresora láser u obtenidas de una revista o un periódico.

Digitalización a un ordenador o un dispositivo USB de memoria flash

ADF	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un ordenador o un dispositivo USB de memoria flash. No es necesario que el ordenador esté conectado directamente a la impresora para recibir imágenes de Digitalizar a PC. Puede digitalizar al ordenador el documento a través de la red creando un perfil de digitalización en el ordenador y descargando, a continuación, el perfil a la impresora.

Digitalización a un ordenador

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Si aparece la pantalla del subprograma Java, haga clic en **Sí**.
4. Haga clic en **Perfil de digitalización**.
5. Haga clic en **Crear perfil de digitalización**.
6. Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Seleccione la ubicación del ordenador en la que desea guardar la salida de digitalización.
8. Introduzca un nombre de perfil.

   El nombre de perfil es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización en la pantalla.
9. Haga clic en **Enviar**.
10. Revise las instrucciones de la pantalla Digitalizar a PC.

Se asigna un número de método abreviado automáticamente cuando se hace clic en Enviar. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

a Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

b Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

c Pulse **#**, seguido del número de método abreviado en el teclado numérico o pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla principal y, a continuación, **Perfiles**.

d Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si pulsa **Perfiles** en la pantalla de inicio, localice el método abreviado en la lista.

11 Vuelva al ordenador para ver el archivo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación especificada o se inicia en el programa que haya indicado.

Digitalización a dispositivo USB de memoria flash

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 Inserte un dispositivo USB de memoria flash en la interfaz directa de USB que se encuentra en la parte frontal de la impresora.

   Aparece la pantalla Trabajos retenidos.

4 Toque **Digitalizar a Unidad USB**.

5 Seleccione los ajustes de digitaización.

6 Toque **Digitalizar**.

Descripción de las opciones de digitalización a un ordenador

Configur. rápida

Configur. rápida le permite seleccionar formatos predefinidos o personalizar los valores de los trabajos de digitalización. Puede seleccionar uno de los siguientes valores:

Personalizado	Foto: Color JPEG
Texto: B/N PDF	Foto: Color TIFF
Texto: B/N TIFF	Texto/Foto: PDF B/N Texto/Foto: PDF color

Para personalizar los valores de los trabajos de digitalización, en el menú Configur. rápida, seleccione **Personalizado**. A continuación, modifique los valores de digitalización según sus necesidades.

Tipo de formato

Esta opción define la salida (PDF, TIFF o JPEG) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: la salida es un único archivo.
- **TIFF**: la salida es un único archivo. Si se desactiva Usar TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, la salida es una serie de archivos de una página.
- **JPEG**: cada página de la salida se guarda en un archivo de una página separado. Si se digitalizan varias páginas, el documento de salida es una serie de archivos de una página.

Compresión

Esta opción define el formato utilizado para comprimir el archivo resultante de la digitalización.

Contenido predet

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del archivo digitalizado.

Texto: mejora el texto, que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.

Texto/Foto: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.

Foto: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada.

Color

Esta opción indica a la impresora el color de los documentos originales. Puede seleccionar Gris, B/N (blanco y negro) o Color.

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va digitalizar.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de digitalización aparece y muestra su nuevo valor.
- Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Orientación

Informa a la impresora si el documento original tiene una orientación horizontal o vertical y, a continuación, cambia los ajustes de los bordes y encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Caras (dúplex)

Informa a la impresora sobre si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Imágenes avanzadas

Esta opción permite ajustar los valores Mezcla de color, Eliminación de fondo, Contraste y Detalle de sombras antes de digitalizar el documento.

- **Mezcla de color**: ajusta los cambios de tono en la salida de color. Toque ▶ para aumentar el valor de color o ◀ para disminuirlo.
- **Eliminación de fondo**: ajusta la parte blanca de la salida. Toque ▶ para aumentar la parte blanca o ◀ para disminuirla.
- **Contraste**: toque ▶ para aumentar el contraste o ◀ para disminuirlo.
- **Detalle de sombras**: toque ▶ para aumentar el detalle de sombras visible o ◀ para disminuirlo.

Mejora de la calidad de digitalización

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo de la digitalización y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen textos o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al digitalizar un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para digitalizar fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Impresión

Este capítulo trata sobre impresión, informes de impresora y cancelación de trabajos. La selección y el manejo de papel y material especial puede afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte "Cómo evitar atascos" y "Almacenamiento del material de impresión".

Instalación del software de la impresora

Un controlador de impresora es el software que permite al ordenador comunicarse con la impresora. El software de la impresora se instala normalmente durante la configuración inicial de la impresora. Para obtener más información, consulte la hoja de *configuración* o la *Guía de instalación* suministrada con la impresora o haga clic en **Instalar impresora y software** en el CD *Software y documentación*.

Cuando se selecciona **Imprimir** desde una aplicación de software, se abre un cuadro de diálogo que representa el controlador de la impresora. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración** del cuadro de diálogo inicial Imprimir para abrir Propiedades de impresión y ver todos los valores de la impresora que se pueden modificar. Si no está familiarizado con una característica de Propiedades de impresión, abra la Ayuda en línea para obtener más información.

Nota: los valores de impresión seleccionados en el controlador anulan los valores predeterminados seleccionados en el panel de control.

Impresión de un documento

Impresión de un documento desde Windows

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.

2 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.

3 Ajuste la configuración.

4 Haga clic en **Aceptar**.

5 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

Impresión de un documento desde un ordenador Macintosh

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

2 En el menú emergente Copias y páginas o General, ajuste los valores.

3 Haga clic en **OK** o **Imprimir**.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Retención de trabajos en la impresora

Al enviar un trabajo a la impresora, puede especificar en las propiedades de impresión si desea que la impresora retenga el trabajo en la memoria hasta que lo inicie desde el panel de control. Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.

Nota: los trabajos de impresión Confidencial, Repetir, Reservar y Verificar impresión se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Tipo de trabajo	Descripción
Confidencial	Cuando envía un trabajo de impresión confidencial a la impresora, debe crear un PIN en Propiedades de impresión. El PIN debe ser de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9. El trabajo se mantiene en la memoria de la impresora hasta que introduzca el PIN en el panel de control y elija imprimir o eliminar el trabajo.
Repetir	Cuando envía un trabajo Repetir impresión, la impresora imprime todas las copias solicitadas del trabajo *y* lo almacena en la memoria para que pueda imprimir copias adicionales más adelante. Puede imprimir copias adicionales siempre que el trabajo permanezca almacenado en la memoria.
Reservar	Cuando envía un trabajo Reservar impresión, la impresora no lo imprime inmediatamente. Ésta almacena el trabajo en memoria para que pueda imprimirlo más adelante. El trabajo se retiene en la memoria hasta que lo elimina del menú Trabajos retenidos.
Verificar	Si envía un trabajo Verificar impresión, la impresora imprime una copia y retiene las demás copias en la memoria de la impresora. La verificación permite examinar la primera copia y comprobar si es satisfactoria antes de imprimir el resto de copias. Una vez impresas todas las copias, el trabajo se elimina automáticamente de la memoria de la impresora.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
3. Haga clic en **Otras opciones** y, a continuación, en **Imprimir y retener**.
4. Seleccione el tipo de trabajo (confidencial, reserva, repetición o verificación) y, a continuación, asígnele un nombre de usuario. Para un trabajo confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** y, a continuación, vaya a la impresora para activar el trabajo.
6. En la pantalla de iniciol pulse **Trabajos retenidos**.
7. Pulse su nombre de usuario.

   Nota: puede aparecer un máximo de 500 resultados de trabajos retenidos. Si no aparece su nombre, pulse hasta que aparezca o pulse **Buscar trabajos retenidos** si hay un gran número de trabajos retenidos en la impresora.

8. Pulse **Trabajos confidenciales**.
9. Introduzca su PIN.

10 Pulse el trabajo que desea imprimir.

11 Pulse **Imprimir** o pulse para aumentar el número de copias y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde un ordenador Macintosh

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

2 En el menú emergente Copias y páginas o General, seleccione **Direccionamiento trabajo**.

   a Cuando utilice Mac OS 9, si Direccionamiento trabajo no es una opción del menú emergente, seleccione **Preferencias de complementos >** **Imprimir filtros de tiempo**.

   b Cierre el triángulo de información situado a la izquierda de **Imprimir filtros de tiempo** y seleccione **Direccionamiento trabajo**.

3 En el grupo de botones de radio, seleccione el tipo de trabajo (confidencial, reserva, repetición o verificación) y, a continuación, asígnele un nombre de usuario. Para un trabajo confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.

4 Pulse **Trab retenidos** en la pantalla principal.

5 Pulse el nombre de usuario.

   Nota: pueden aparecer un máximo de 500 resultados de trabajos retenidos. Si no aparece su nombre, pulse hasta que aparezca o pulse **Buscar trabajos retenidos** si hay un gran número de trabajos retenidos en la impresora.

6 Pulse **Trabajos confidenciales**.

7 Introduzca su PIN.

8 Pulse el trabajo que desea imprimir.

9 Pulse **Imprimir** o pulse para aumentar el número de copias y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

Impresión desde un dispositivo USB de memoria flash

Hay una interfaz directa de USB ubicada en el panel de control. Inserte un dispositivo USB de memoria flash para imprimir los formatos de archivo admitidos. Los archivos admitidos son: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx y .dcx.

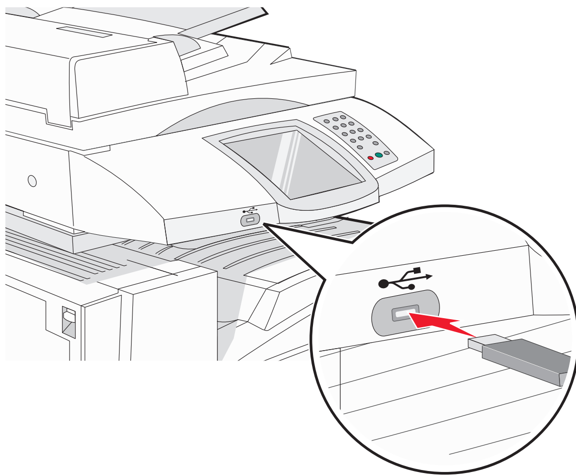
Existen varios dispositivos USB de memoria flash probados y aprobados para su uso con la impresora. Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Notas:

- Los dispositivos USB de alta velocidad también deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa (Full-Speed). No se admiten dispositivos que sólo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad.
- Los dispositivos USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés *File Allocation Tables, tablas de localización de archivos*). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés *New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología*) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.
- Si se selecciona un archivo .pdf codificado, introduzca la contraseña en el panel de control.
- Antes de imprimir un archivo .pdf codificado, introduzca la contraseña del archivo en el panel de control.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

Para imprimir desde un dispositivo USB de memoria flash:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **`Lista`** u **`Ocupada`**.
2. Inserte un dispositivo USB de memoria flash en la interfaz directa de USB.



Notas:

- Si inserta el dispositivo de memoria cuando la impresora requiere atención, por ejemplo cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará el dispositivo de memoria.
- Si se inserta el dispositivo de memoria mientras la impresora está ocupada imprimiendo otros trabajos, aparecerá el mensaje **`Impresora ocupada`**. Cuando se hayan terminado de procesar los otros trabajos, puede que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde el dispositivo de memoria flash.

3. Pulse el documento que desea imprimir.

Nota: las carpetas que se encuentran en el dispositivo de memoria flash aparecen como carpetas. Los nombres de archivo van seguidos del tipo de extensión (por ejemplo, .jpg).

4 Pulse si desea aumentar el número de copias impresas.

5 Pulse **Imprimir**.

Nota: no extraiga el dispositivo USB de memoria flash de la interfaz directa de USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.

Si deja el dispositivo USB de memoria flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial de menú USB, podrá seguir imprimiendo archivos .pdf desde el dispositivo USB de memoria flash como trabajos retenidos.

Impresión de páginas de información

Impresión de una página de valores de menú

Imprima una página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla inicial, pulse .

3 Pulse **Informes**.

4 Pulse **Página de valores de menú**.

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de la red para verificar la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla inicial, pulse .

3 Pulse **Informes**.

4 Pulse **Página de valores de menú**.

Impresión de una lista de directorios

La lista de directorios muestra los recursos almacenados en la memoria flash o en el disco duro.

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla principal, pulse .

3 Pulse **Informes**.

4 Pulse repetidamente hasta que se muestre **Imprimir directorio**.

5 Pulse **Imprimir directorio**.

Impresión de las páginas de prueba de calidad

Imprima las páginas de prueba de calidad de impresión para identificar los problemas de calidad de impresión.

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados 2ABC y 6MNO mientras se enciende la impresora.
3. Suelte los botones cuando la pantalla con la barra de progreso aparezca.

   La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.
4. Pulse ▼ repetidamente hasta que se muestre `Páginas de calidad de impresión`.
5. Pulse **Páginas de calidad de impresión**.

   Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión.
6. Pulse **Salir del menú Configurar**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Existen distintos métodos para cancelar un trabajo de impresión. En las siguientes secciones se explica cómo cancelar un trabajo de impresión desde el panel de control o desde un ordenador (dependiendo del sistema operativo).

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

Si el trabajo se está formateando o imprimiendo y en la pantalla aparece `Cancelar un trabajo`, pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece una pantalla de "Cancelando trabajo". Una vez que el trabajo se ha cancelado, aparece la pantalla principal.

Cancelación de un trabajo de impresión desde la barra de tareas de Windows

Cuando envía un trabajo a imprimir, aparece un pequeño icono de la impresora en la esquina derecha de la barra de tareas.

1. Haga doble clic en el icono de la impresora.

   Aparece una lista de trabajos de impresión en la ventana de impresora.
2. Seleccione el trabajo que desea cancelar.
3. Pulse **Suprimir** en el teclado.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el escritorio de Windows

1. Minimice todos los programas para ver el escritorio.
2. Haga doble clic en el icono **Mi PC**.
3. Haga doble clic en el icono **Impresoras**.
4. Haga doble clic en el icono de la impresora.
5. Seleccione el trabajo que desea cancelar.
6. Pulse **Suprimir** en el teclado.

Cancelación de un trabajo de impresión desde Mac OS 9

Cuando envía un trabajo a imprimir, aparece en el escritorio el icono de impresora para la impresora que ha seleccionado.

1 Haga doble clic en el icono de la impresora.

Aparece una lista de trabajos de impresión en la ventana de impresora.

2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.

3 Haga clic en el icono de la papelera.

Cancelación de un trabajo de impresión desde Mac OS X

1 Seleccione **Aplicaciones** > **Utilidades** y, a continuación, haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.

2 Haga doble clic en la impresora en la que va a imprimir.

3 En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.

4 En la barra de iconos de la parte superior de la ventana, haga clic en el icono de **eliminación**.

Impresión en blanco y negro

Para imprimir todo el texto y los gráficos usando sólo el cartucho de tóner negro, defina la impresora en modo Sólo negro.

Nota: el controlador de la impresora puede anular esta configuración.

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla principal, pulse .

3 Pulse **Valores**.

4 Pulse repetidamente hasta que se muestre el **menú Calidad**.

5 Pulse repetidamente hasta que se muestre el **Modo de impresión**.

6 Pulse repetidamente hasta que se muestre **Sólo negro**.

7 Pulse **Sólo negro**.

Uso de los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo

Los valores Rendim. máximo y Velocidad máx. permiten seleccionar entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento para el tóner. Velocidad máx. es el valor predeterminado de fábrica.

- **Velocidad máx.**: imprime en modo de sólo negro hasta que recibe una página con contenido de color. Entonces, imprime en color y no cambia al negro hasta que no reciba diez páginas consecutivas en blanco y negro.
- **Rendim. máximo**: cambia entre el modo de negro y color según el contenido de color de cada página. El cambio frecuente del modo de color puede afectar a la velocidad de impresión si en la página se mezclan diversos contenidos.

Para especificar el valor:

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora de red o del servidor de impresión y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Haga clic en **Valores de impresión**.
5. Haga clic en **Menú Configuración**.
6. En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máx.** o **Rendim. máximo**.
7. Haga clic en **Enviar**.

Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

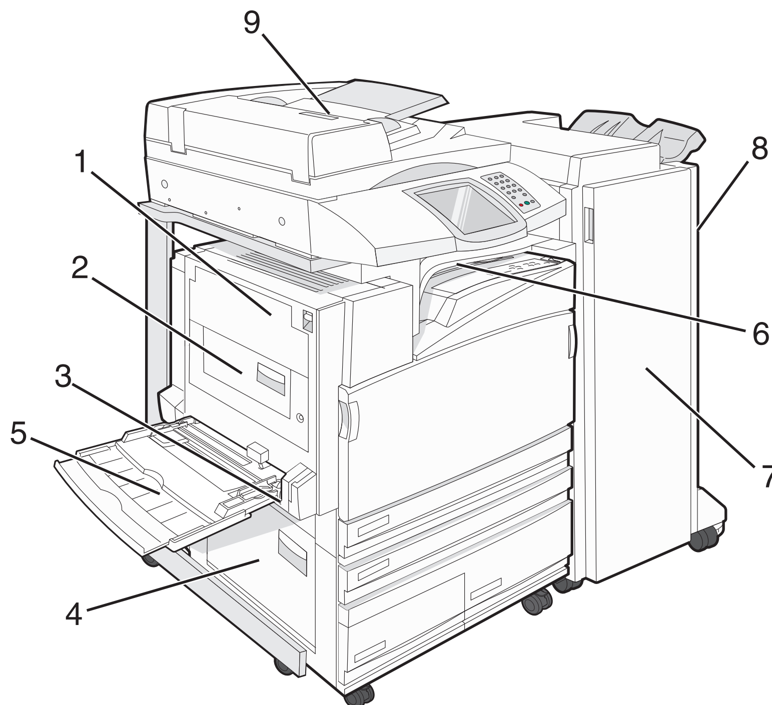
Los siguientes consejos le ayudarán a evitar atascos:

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.

  Para obtener más información, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com/publications**.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda la altura máxima indicada.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma pila.
- Almacene el papel en un entorno adecuado.
- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo. Espere a que aparezca **Cargar bandeja <x>** o **Lista** antes de extraer una.
- No cargue el alimentador manual mientras la impresión esté en curso. Espere a que aparezca la solicitud **Cargar alim manual con <x>**.
- Introduzca las bandejas con firmeza después de cargar el papel.
- Compruebe que las guías de las bandejas están colocadas correctamente y no están demasiado ajustadas a la pila de papel.
- Compruebe que los tamaños y tipos de papel se han definido correctamente en el menú del panel de control.
- Compruebe que todos los cables de la impresora estén instalados correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación.

Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco, aparece un mensaje que indica la ubicación del atasco. En la ilustración y tabla siguientes se describen los atascos de papel que pueden producirse y la ubicación de los mismos. Abra las puertas y las cubiertas y extraiga las bandejas para acceder a las ubicaciones de los atascos.

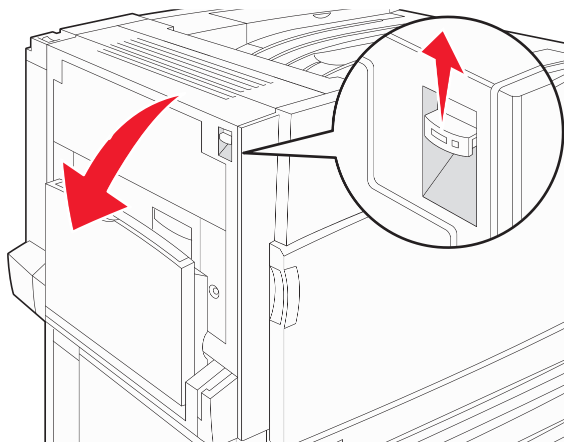


	Números de los atascos	Nombre de la zona	Instrucciones
1	200–203	puerta A	Abra la puerta A y, a continuación, elimine el atasco.
2	230–231	Puerta B	Abra las puertas A y B y, a continuación, elimine los atascos.
3	241	Puerta C	Abra la puerta C y, a continuación, elimine el atasco. Abra la bandeja 1 y elimine los atascos.
4	242–244	Puerta D	Abra la puerta D y, a continuación, elimine el atasco. Abra las bandejas 2–4 y, a continuación, elimine los atascos.
5	250	Alimentador multiuso	**1** Elimine los restos de papel del alimentador multiuso. **2** Flexione y apile el papel. **3** Vuelva a cargar el alimentador multiuso. **4** Ajuste la guía de papel.
6	280–282	Cubierta F (unidad de transporte horizontal)	Abra la cubierta F y, a continuación, elimine los atascos.
7	283–284 287–288 289	Puerta G	Abra la puerta G y, a continuación, elimine el atasco. Si se produce un atasco de grapas, elimine el papel del acumulador. Quite el cartucho de las grapas y elimine el atasco.
8	284–286	Puerta H	Abra la puerta H y, a continuación, elimine el atasco. La puerta H se encuentra entre la cubierta de la bandeja de salida del clasificador.
9	290–295	Cubierta del ADF	Abra la cubierta del ADF y, a continuación, elimine el atasco.

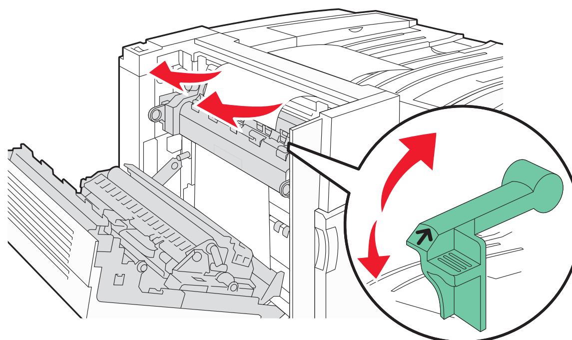
200-203 Atascos de papel

1 Abra la puerta A subiendo el pestillo de liberación y bajando la puerta.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



2 Levante la palanca verde y tire del papel hacia fuera y arriba.



Nota: Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

3 Empuje la palanca verde hacia abajo.

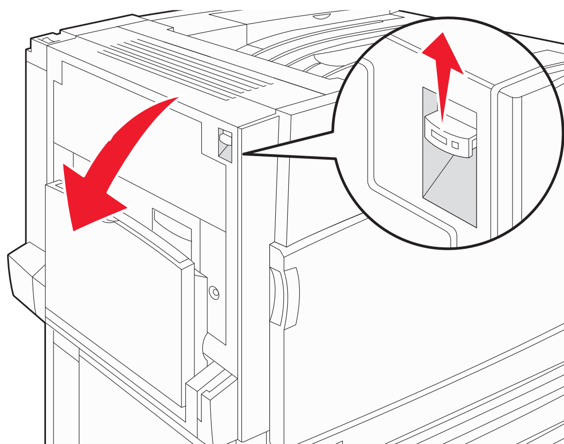
4 Cierre la puerta A.

5 Pulse **Continuar**.

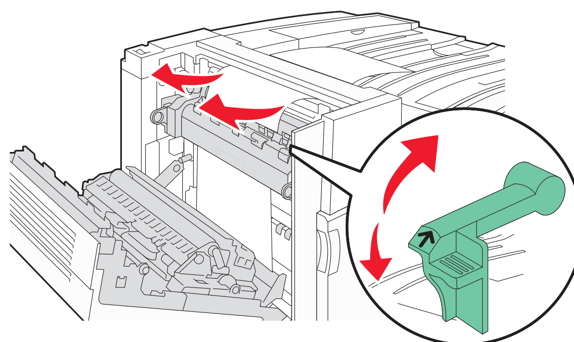
230-231 Atascos de papel

1 Abra la puerta A subiendo el pestillo y bajando la puerta.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: el interior de la impresora podría estar caliente. para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



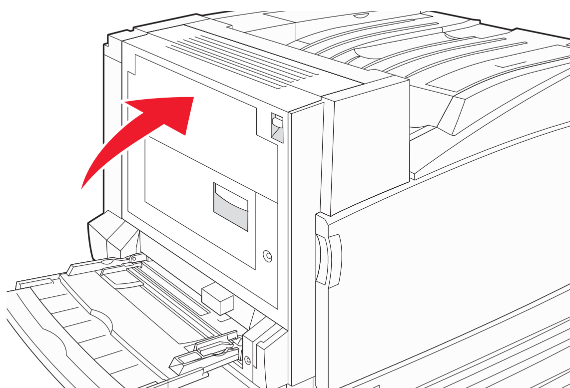
2 Levante la palanca verde y tire del papel hacia afuera y arriba.



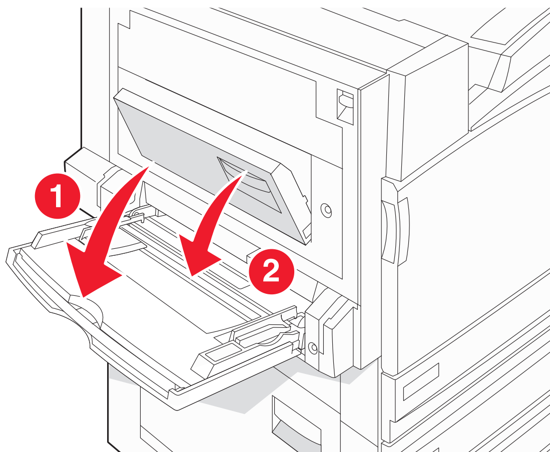
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

3 Empuje la palanca verde hacia abajo.

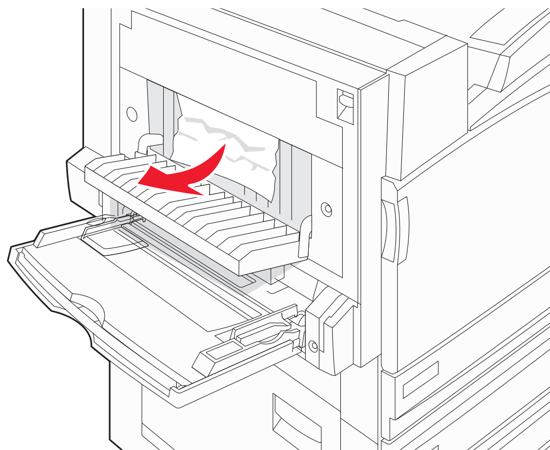
4 Cierre la puerta A.



5 Tire hacia abajo del alimentador multiuso y abra la puerta B.



6 Retire el papel atascado.

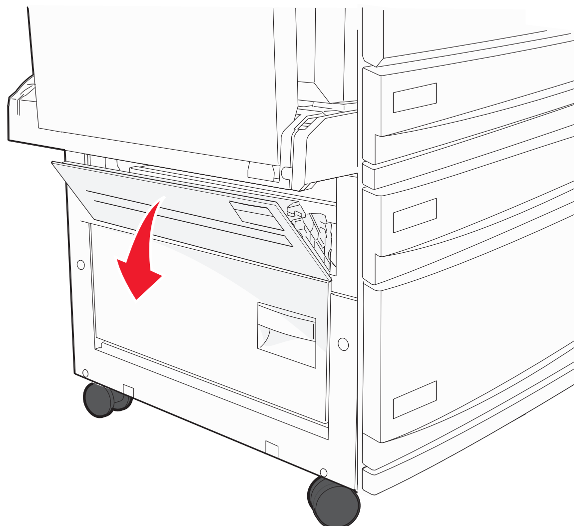


7 Cierre la puerta B.

8 Pulse **Continuar**.

241 Atasco de papel

1 Abra la puerta C.

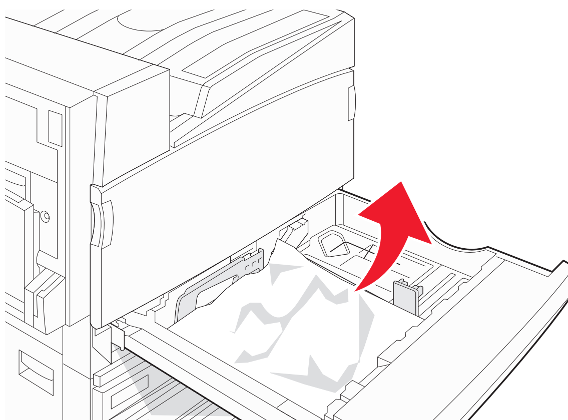


2 Tire del papel hacia afuera y abajo.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta C.

4 Abra la bandeja 1 y retire cualquier resto de papel arrugado que haya quedado atrapado.

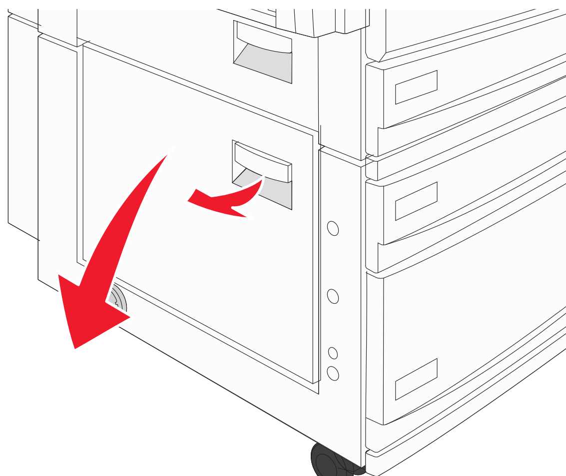


5 Cierre la bandeja.

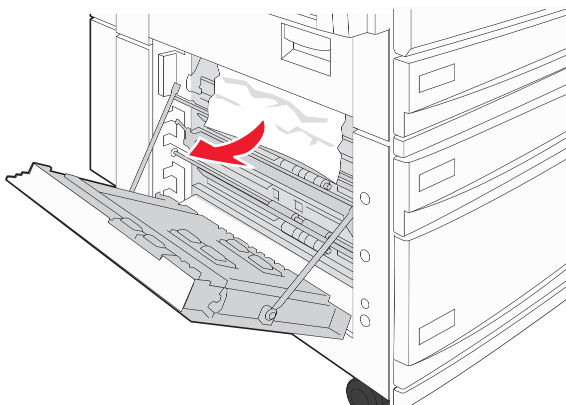
6 Pulse **Continuar**.

242-244 Atascos de papel

1 Abra la puerta D.



2 Tire del papel hacia abajo y fuera de la impresora.

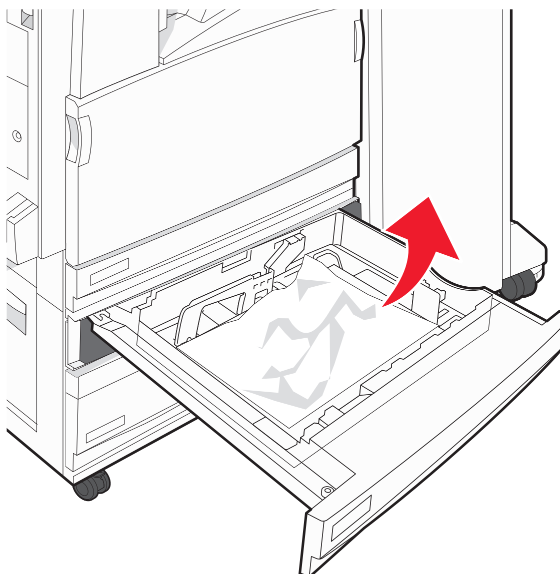


Nota: Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta D.

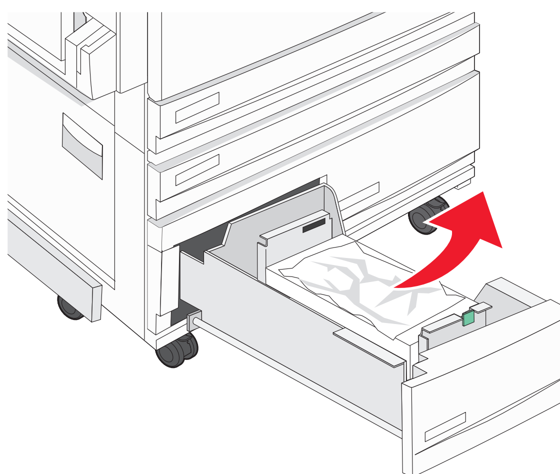
4 Quite cualquier resto de papel arrugado que haya quedado atrapado en las bandejas 2-4.

a Abra la bandeja 2 y retire cualquier resto de papel arrugado que haya quedado atrapado.



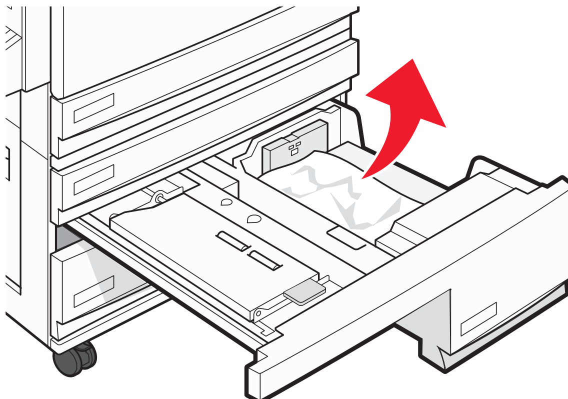
b Cierre la bandeja 2.

c Abra la bandeja 3 y retire cualquier resto de papel arrugado que haya quedado atrapado.

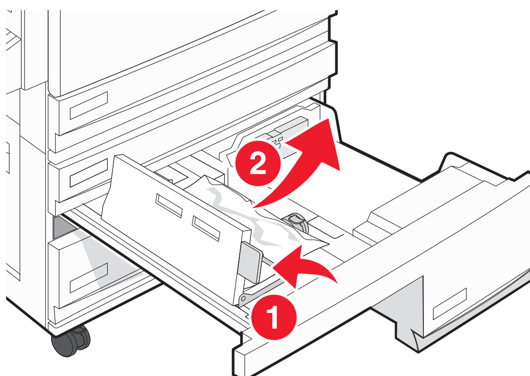


d Cierre la bandeja 3.

e Abra la bandeja 4 y retire cualquier resto de papel arrugado que haya quedado atrapado.



f Abra la cubierta interior y retire el papel atascado.

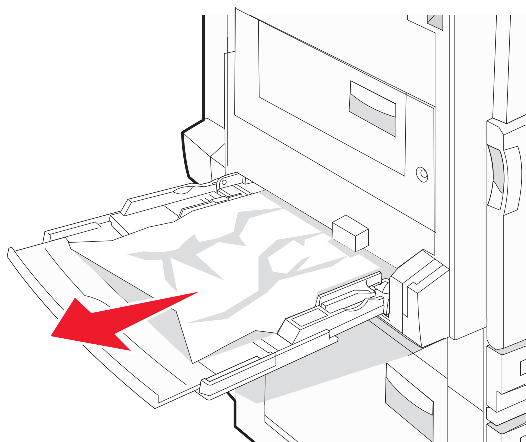


g Cierre la cubierta interior y, a continuación, la bandeja 4.

5 Pulse **Continuar**.

250 Atasco de papel

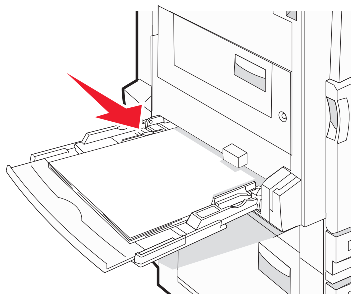
1 Extraiga el papel del alimentador multiuso.



2 Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

3 Cargue el papel en el alimentador multiuso.

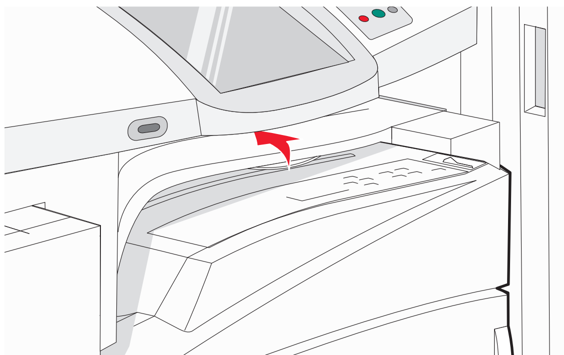
4 Deslice la guía del papel hacia el interior de la bandeja hasta que quede ligeramente apoyada contra el borde de la pila de papel.



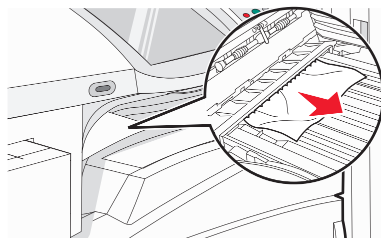
5 Pulse **Continuar**.

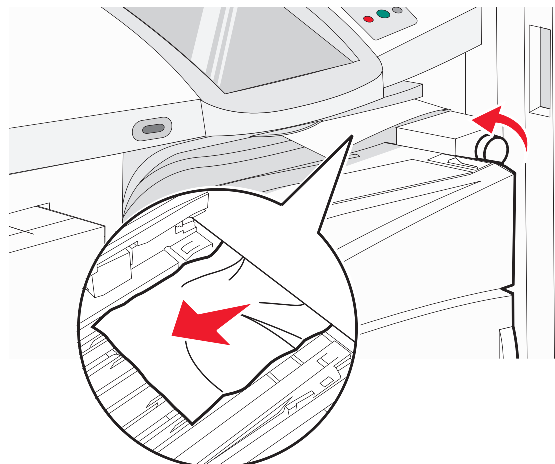
280-282 Atascos de papel

1 Abra la cubierta F.



2 Retire el papel atascado.



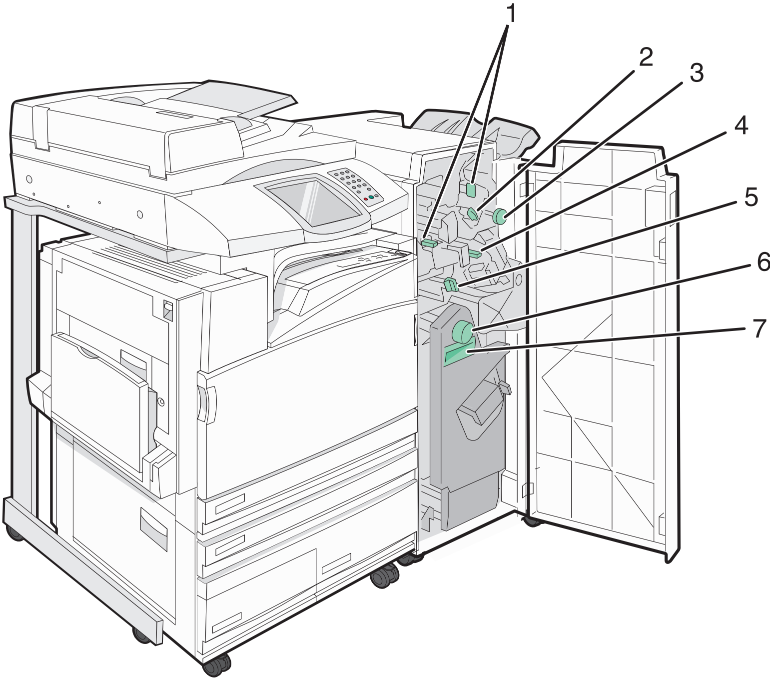


Nota: Si el atasco de papel de la derecha es difícil de eliminar, gire el mando hacia la derecha.

3 Cierre la cubierta F.

4 Pulse **Continuar**.

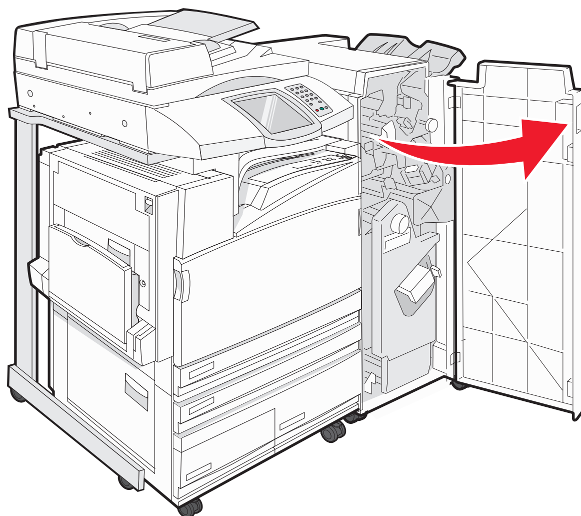
283-284 y 287-288 Atascos de papel



Las cubiertas, los mandos y las palancas se encuentran tras la puerta G del clasificador.

	Nombre de la cubierta, mando o palanca
1	Cubierta G1
2 tornillos	Cubierta G2
3	Mando G3
4	Cubierta G4
5	Cubierta G7
6	Mando G8
7	Palanca G9

1 Abra la puerta G.



2 Levante ambas palancas de la cubierta G1 y retire el papel atascado.

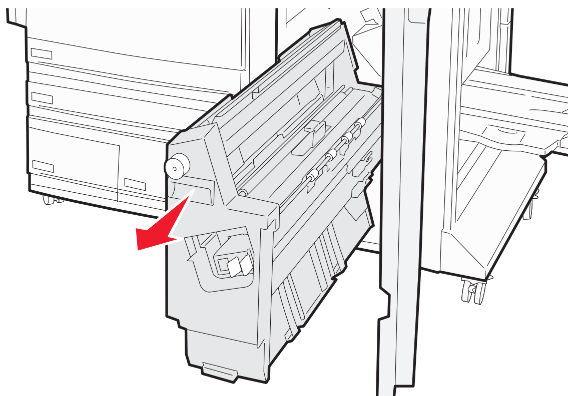
3 Mueva la cubierta G2 hacia la derecha y retire el papel atascado.

Nota: Si el papel se ha atascado en los rodillos, gire el mando G3 hacia la izquierda.

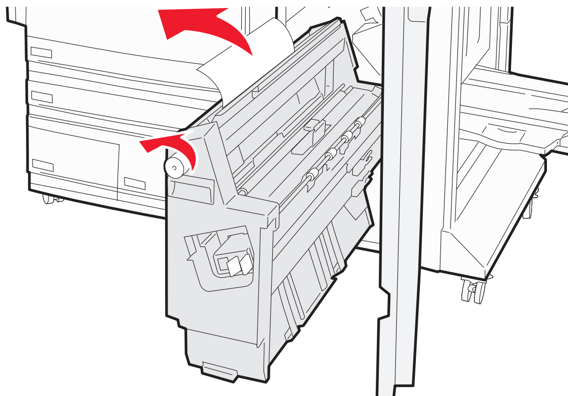
4 Desplace la cubierta G4 hacia abajo y retire el papel atascado.

5 Mueva la cubierta G7 hacia la izquierda y retire el papel atascado.

6 Tire de la palanca G9 hasta que la bandeja quede completamente abierta.



7 Levante la cubierta interior. Si el papel se ha atascado en los rodillos, gire el mando G8 hacia la derecha y elimine el atasco.

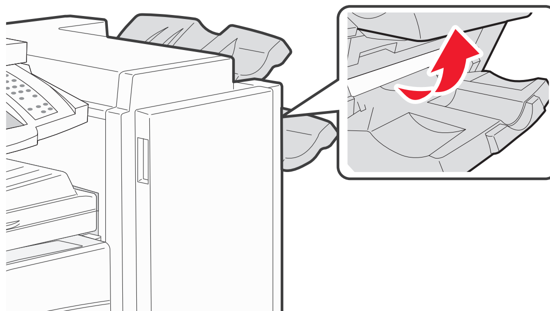


8 Cierre la puerta G.

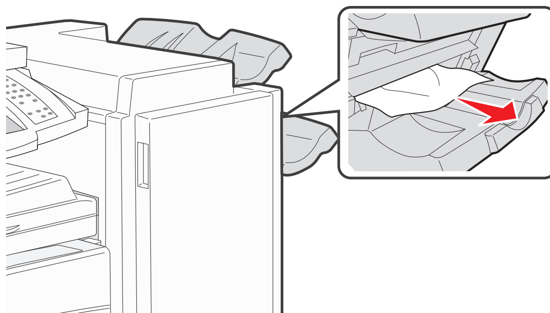
9 Pulse **Continuar**.

284–286 Atascos de papel

1 Abra la puerta H.



2 Retire el papel atascado.

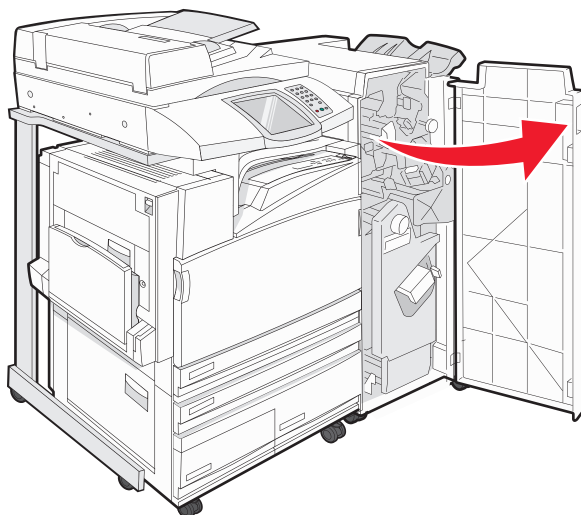


3 Cierre la puerta H.

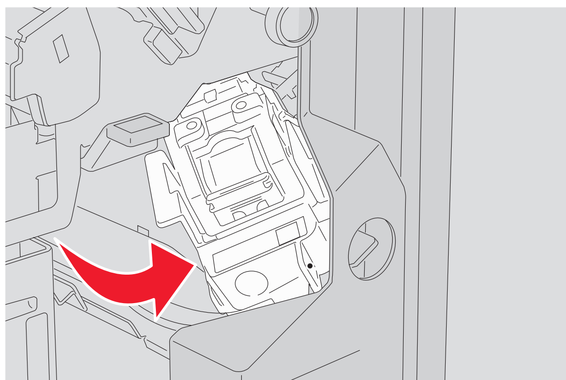
4 Pulse **Continuar**.

289 Atasco de grapas

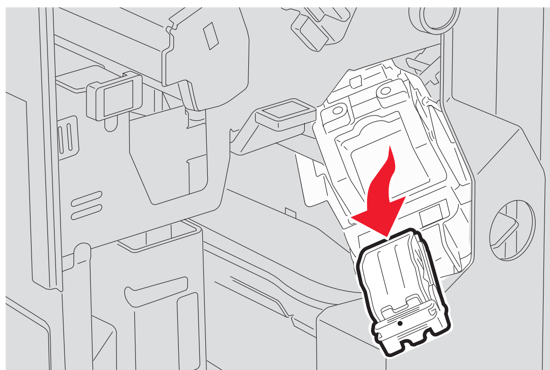
1 Abra la puerta G.



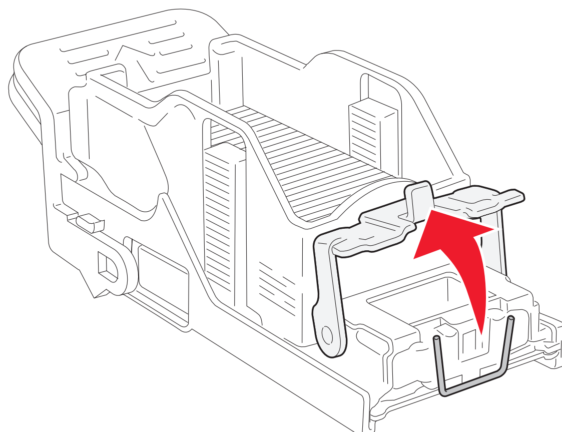
2 Deslice la grapadora G5 hacia la parte delantera del clasificador.



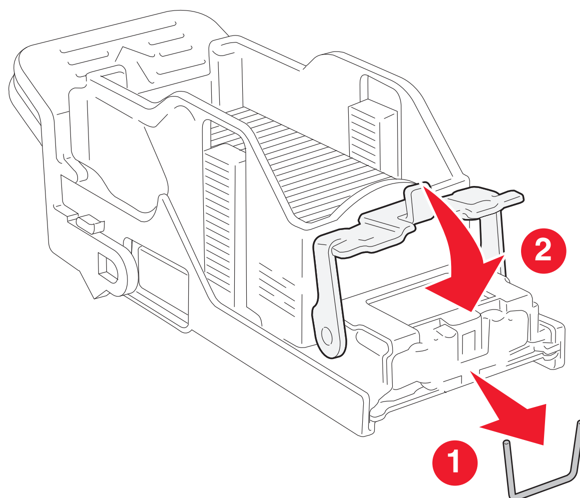
3 Levante la palanca y extraiga el cartucho de grapas.



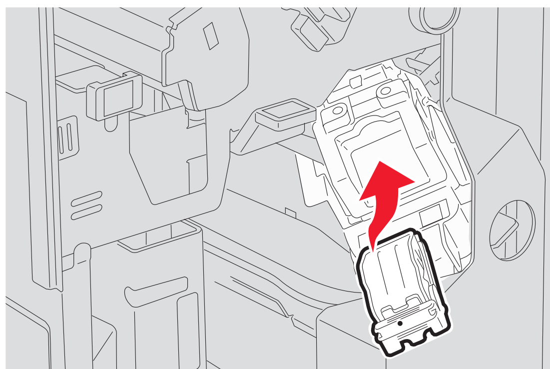
4 Abra la cubierta de grapas.



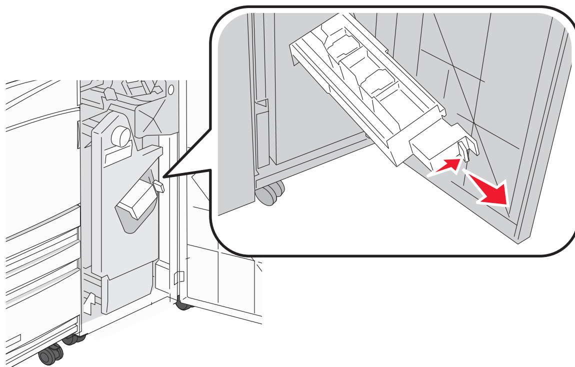
5 Retire las grapas atascadas y cierre la cubierta.



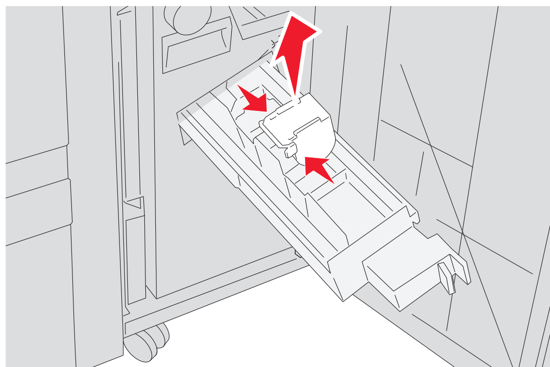
6 Coloque el cartucho de grapas en la grapadora superior.



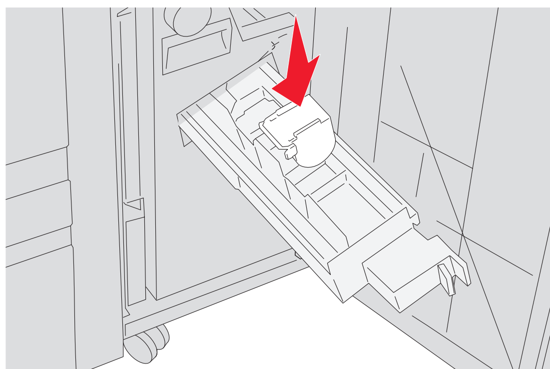
7 Abra el alimentador de grapas inferior.



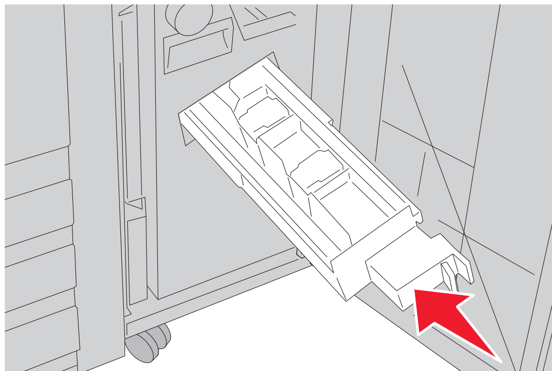
8 Retire el cartucho de grapas que se indica en la pantalla.



9 Retire las grapas atascadas y coloque el cartucho de grapas en la grapadora.



10 Cierre el alimentador de grapas.



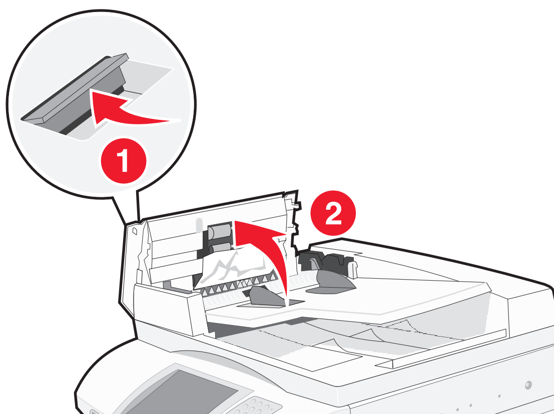
11 Cierre la puerta G.

12 Pulse **Continuar**.

290–295 Atascos de papel

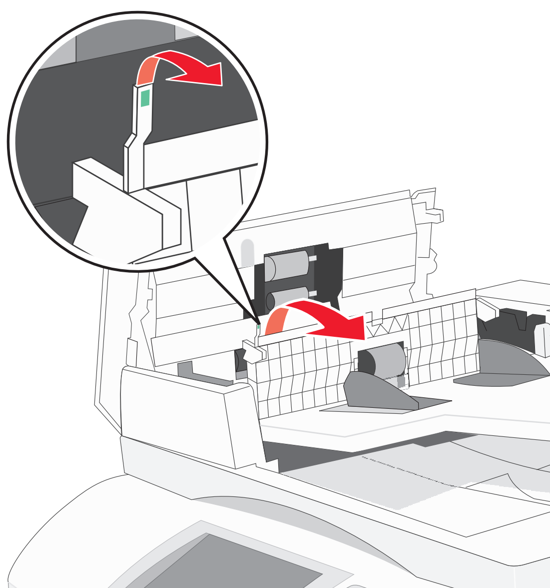
1 Extraiga todos los documentos originales del alimentador automático de documentos.

2 Abra la cubierta del alimentador automático de documentos y retire el papel atascado.



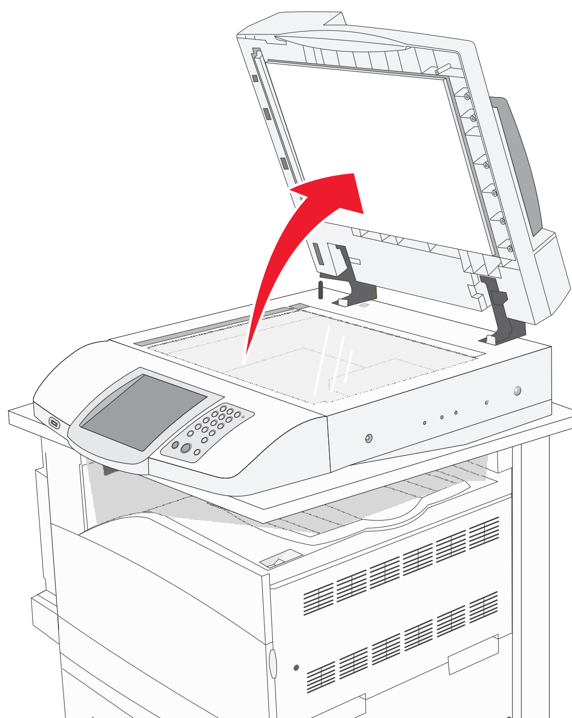
3 Levante la protección de hojas y, a continuación, retire el papel atascado.

Nota: si el papel atascado no se puede retirar con facilidad, gire la rueda de avance del papel hacia la izquierda.



4 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

5 Abra la cubierta del escáner y extraiga las páginas atascadas.



6 Cierre la cubierta del escáner.

7 Pulse **Continuar**.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Hay varios menús disponibles que le facilitan el cambio de la configuración de la impresora. Para acceder a los menús, pulse en la pantalla de inicio.

Menú Suministros

Tóner cian
Tóner amarillo
Tóner magenta
Tóner negro
Unidad FC cian
Unidad FC amarillo
Unidad FC magenta
Unidad FC negro
Caja de tóner de desecho
Grapas G5
Grapas G12
Grapas G11
Caja del perforador

Menú Papel

Origen predeterminado
Tamaño/tipo de papel
Configurar multiuso
Sustituir tamaño
Textura del papel
Carga de papel
Tipos personalizados
Nombres personalizados
Nombres de salidas personalizadas
Configuración universal
Instalación de salida

Informes

Página de valores de menú
Estadísticas dispositivo
Página configuración de red
Lista de métodos abreviados
Registro de trabajo de fax
Registro de llamadas de fax
Métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles
Pág config. NetWare
Imprimir fuentes
Imprimir directorio

Valores

Valores generales
Valores de copia
Valores de fax
Valores de e-mail
Valores de FTP
Valores de digitalizar a USB
Valores de impresión
Seguridad
Definir fecha/hora

Red/Puertos

TCP/IP
IPv6
Configuración de servidor de e-mail
NIC activo
Red estándar
USB estándar
NetWare
AppleTalk
LexLink

Ayuda

Imprimir todas las guías
Guía para copias
Guía para e-mails
Guía para faxes
Guía para FTP
Guía de información
Guía de defectos de impresión
Guía de suministros

Suministros, menú

Elemento de menú	Descripción
Tóner cian, Tóner magenta, Tóner amarillo o Tóner negro Bajo Reemplazar Falta o es defectuoso Aceptar No admitido	Muestra el estado de los cartuchos de tóner.
Unidades FC cian, magenta, amarillo o negro Agotándose Reemplazar Falta Aceptar Normal	Muestra el estado de las unidades del fotoconductor.
Caja de tóner de desecho Casi lleno Reemplazar Falta Aceptar	Muestra el estado del contenedor de tóner de desecho.
Grapas G5, Grapas G11 o Grapas G12 Bajo Vacío Falta Aceptar	Muestra el estado de las grapas.
Caja del perforador Completa Falta Aceptar	Muestra el estado de la caja del perforador.

Menú Papel

Menú Origen predeterminado

Elemento de menú	Descripción
Origen predeterminad Bandeja <x> Alimentador multiuso Tamaño/tipo Tamaño/tipo	Define un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. **Notas:** • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido en Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú. • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • Sólo aparecerán como valores de menú los orígenes de papel instalados. • Un origen de papel seleccionado por un trabajo de impresión anulará el valor de Origen predeterminado para la duración del trabajo de impresión. • Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada.

Menú Tamaño/tipo de papel

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de bandeja <x> 11 x 17 A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Folio Legal Carta Media carta	Especifica el tamaño del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Para las bandejas con sensor automático de tamaño, sólo aparece el tamaño detectado por el hardware. • Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada.
Tipo de bandeja <x> Papel normal Cartulina Transparencia Glossy Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado <x> es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado <x>. • Utilice este elemento de menú para configurar el enlace automático de las bandejas.
Nota: en este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Elemento de menú	Descripción
Tamaño alim multiuso 11 x 17 A3 A4 A5 Ejecutivo Folio JIS B4 JIS B5 Legal Carta Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5	Especifica el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido en Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú. • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.
Tipo alim. multiuso Papel normal Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Alta calidad Sobre Cabecera Preimpreso Papel color Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido en Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú. • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño papel manual 11 x 17 A3 A4 A5 Ejecutivo Folio JIS B4 JIS B5 Legal Carta Media carta Universal	Especifica el tamaño del papel que se está cargando manualmente. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Nota: en este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Elemento de menú	Descripción
Tipo papel manual Papel normal Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo del papel que se está cargando manualmente. **Nota:** Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 10 Sobre C5 Sobre B5 Sobre DL	Especifica el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre 10 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo sobre manual Sobre Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: en este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Menú Configurar multiuso

Elemento de menú	Descripción
Configurar multiuso Cassette Manual	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. **Notas:** • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Cassette, se configura el alimentador multiuso como origen de papel automático. • Cuando se selecciona Manual, el alimentador multiuso sólo se puede utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual.

Menú Sustituir tamaño

Elemento de menú	Descripción
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 11 x 17/A3 Todos en lista	Sustituye un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. **Notas:** • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • El valor Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • La definición de una sustitución permite que el trabajo se imprima sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Menú Textura del papel

Elemento de menú	Descripción
Textura normal Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura cartulina Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de la cartulina cargada en una bandeja específica. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las transparencias cargadas en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura glossy Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel glossy cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura alta calidad Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobres Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Textura cabecera Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura preimpreso Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura color Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura person. <x> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel personalizado cargado en una bandeja específica. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Cargar papel

Elemento de menú	Descripción
Cargar cartulina Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cartulina como tipo de papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Cargar etiquetas Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Etiquetas como tipo de papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Cargar alta calidad Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Alta calidad como tipo de papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Cargar cabecera Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cabecera como tipo de papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Cargar preimpreso Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Notas: • Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión. • Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos de una cara.	

Elemento de menú	Descripción
Cargar papel color Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Color como tipo de papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Cargar glossy Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Glossy como tipo de papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Cargar personaliz. <x> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Person. <x> como tipo de papel. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Cargar personaliz. <x> sólo está disponible si se admite el tipo personalizado.
Notas: • Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión. • Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos de una cara.	

Menú Tipos personalizados

Elemento de menú	Definición
Tipo personalizado <x> Papel Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Alta calidad Sobre	Asocia un papel o material especial con un nombre de valor predeterminado de fábrica **`Tipo personalizado <x>`** o un nombre personalizado definido por el usuario creado desde la página del servidor Web incorporado. **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • **`Aparece Tipo personalizado <x>`** excepto si se configura un nombre personalizado definido por el usuario desde el servidor Web incorporado o MarkVision. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Elemento de menú	Definición
Nombre person. <x> <ninguno>	Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye al nombre **`Tipo personalizado <x>`** en los menús de la impresora.

Menú Nombres de salidas personalizadas

Elemento de menú	Descripción
Salida estándar <ninguno>	Especifica un nombre personalizado para la Salida estándar.
Salida 1 <ninguno>	Especifica un nombre personalizado para la Salida 1

Menú Configuración universal

Estos elementos de menú se utilizan para especificar la altura, la anchura y la dirección de la alimentación del tamaño de papel Universal. El tamaño de papel Universal es un valor de tamaño de papel definido por el usuario. Aparece con el resto de valores para el tamaño e incluye opciones similares, como capacidad para la impresión dúplex e impresión de varias páginas en una hoja.

Elemento de menú	Descripción
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identifica las unidades de medida. **Notas:** • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–48 pulgadas 76–1219 mm	Define la anchura vertical. **Notas:** • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • 12 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 305 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.
Altura vertical 3–48 pulgadas 76–1219 mm	Define la altura vertical. **Notas:** • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • 19 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 483 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.
Dirección de alimentación Borde corto Borde largo	Especifica la dirección de alimentación. **Notas:** • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo si el borde más largo es más corto que la longitud máxima admitida en la bandeja.

Menú Instalación de salida

Elemento de menú	Descripción
Bandeja salida Bandeja estándar Salida 1 Salida 2	Identifica las bandejas de salida instaladas. **Nota:** Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica.
Configurar bandejas Buzón Enlazar Enlace opcional Asignar tipo	Especifica las opciones de configuración de las bandejas de salida. **Notas:** • Buzón es el valor predeterminado de fábrica. • La salida de folleto-producción (salida 2) no se puede enlazar a ninguna otra salida. La salida 2 dobla todos los trabajos de impresión. • Este valor considera a cada bandeja como un buzón distinto. • El valor Enlazar enlaza todas las bandejas de salida disponibles. • El valor Enlace opcional enlaza todas las bandejas de salida disponibles, excepto la bandeja estándar. • El valor Asignar tipo asigna cada tipo de papel a una bandeja de salida.
Asignar tipo/salida Salida papel normal Salida cartulina Salida transparencia Salida glossy Salida etiquetas Salida alta calidad Salida cabecera Salida preimpreso Salida papel color Salida personaliz. <x>	Selecciona una bandeja de salida para cada tipo de papel admitido Las selecciones disponibles para cada tipo son: Desactivado Bandeja estándar Salida 1 **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor predeterminado de fábrica cambiará a Salida estándar si el menú Configurar bandejas está definido en Asignar tipo. A continuación, todos los trabajos de impresión se enviarán a la salida estándar hasta que reasigne los tipos de papel a distintas bandejas mediante el menú Asignar tipo/salida.

Menú Informes

Informes, menú

Elemento de menú	Descripción
Página de valores de menú <ninguno>	Imprime un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad. **Nota:** La página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Estadísticas dispositivo <ninguno>	Imprime un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministro y detalles sobre las páginas impresas. **Nota:** la página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.

Elemento de menú	Descripción
Página configuración de red <ninguno>	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión. • la página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Lista de métodos abreviados <ninguno>	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados
Registro de trabajo de fax <ninguno>	Imprime un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados **Nota:** la página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Registro de llamadas de fax <ninguno>	Imprime un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas **Nota:** la página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Métodos abreviados de e-mail <ninguno>	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de e-mail **Nota:** la página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Métodos abreviados de fax <ninguno>	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax **Nota:** La página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Métodos abreviados de FTP <ninguno>	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP **Nota:** la página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Lista Perfiles <ninguno>	Imprime una lista de perfiles almacenados en la impresora. **Nota:** La página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Pág config. NetWare <ninguno>	Imprime un informe que contiene información específica de NetWare sobre la configuración de red. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras que tengan instalado un servidor de impresión interno. • La página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.
Imprimir fuentes <ninguno>	Imprime un informe de todas las fuentes disponibles para el lenguaje de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio <ninguno>	Imprime una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o el disco duro de la impresora. **Notas:** • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • La memoria flash opcional o el disco duro de la impresora deben estar instalados y funcionar correctamente. • La página se imprime cuando se ha seleccionado este elemento.

Menú Valores

Menú Valores generales

Elemento de menú	Descripción
Idioma Inglés Francés Alemán Italiano Español Danés Noruego Neerlandés Sueco Portugués Suomi Ruso Polaco Chino simplificado Coreano Japonés	Define el idioma del texto que aparece en pantalla. **Nota:** puede que todos los idiomas no estén disponibles en todas las impresoras.
Teclado Tipo de teclado Inglés Francés Francés (Canadá) Alemán Italiano Español Danés Noruego Neerlandés Sueco Suomi Portugués Ruso Polaco Chino simplificado Coreano Japonés	Especifica un idioma para el teclado del panel de control de la impresora.
Teclado Tecla personalizada <x> <ninguno>	Especifica información de tecla personalizada para el teclado del panel de control de la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Teclado Ficha Accents/Symbols Ficha Russian/Polish Ficha Korean	Permite el acceso a acentos y símbolos desde el teclado del panel de control de la impresora. Las selecciones disponibles para cada elemento de menú son: Activado Desactivado
Generales predet. EE.UU. Internacional	Especifica los valores predeterminados de fábrica de la impresora.
Mostrar mensajes iniciales Sí No	Inicia un asistente de configuración al encender la impresora. **Notas:** • Sí es el valor predeterminado de fábrica. • Al seleccionar Terminado en la pantalla de selección País, el valor predeterminado de fábrica cambia a Desactivado.
Información mostrada Lado izquierdo Lado derecho Texto personalizado <x> Ninguno	Especifica la información mostrada en las esquinas superior izquierda y derecha de la pantalla de inicio. Seleccione una de las siguientes opciones: Dirección IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Fecha y hora Nombre de servicio mDNS/DDNS Nombre de configuración rápida Texto personalizado <x> Ninguno **Notas:** • Dirección IP es el valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo. • Fecha y hora es el valor predeterminado de fábrica para Lado derecho.
Formato de fecha MM-DD-AAAA AAAA-MM-DD	Especifica el formato de fecha de la impresora.
Formato de hora 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Especifica el formato de hora de la impresora.
Brillo de la pantalla 20–100	Especifica el brillo de la pantalla del panel de control.
Mostrar marcadores Activado Desactivado	Especifica si se muestran marcadores desde el área de trabajos retenidos. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, aparecen marcadores en el área de trabajos retenidos.

Elemento de menú	Descripción
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifica si se permite la eliminación del fondo de las imágenes durante las operaciones de copia, envío de faxes, envío de e-mail, FTP o digitalización a USB. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica. El fondo de la imagen se eliminará.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Permite digitalizar varios trabajos a un archivo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, el valor Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especifica cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. **Notas:** • Si se selecciona Nivel del trabajo, debe volverse a digitalizar todo el trabajo si se atascan las páginas. • Si se selecciona Nivel de la página, debe volverse a digitalizar a partir de la página atascada.
Frecuencia de actualización de la página Web 30–300	Especifica el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de la página Web incrustada. **Nota:** 120 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de contacto <ninguno>	Especifica un nombre de contacto para la impresora. **Nota:** el nombre de contacto se almacenará en la página Web incrustada.
Ubicación <ninguno>	Especifica la ubicación de la impresora. **Nota:** el nombre de contacto se almacenará en la página Web incrustada.
Alarmas Control de alarma Alarma de tóner Alarma de grapas Alarma perforador	Define una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del operador. Las selecciones disponibles para cada tipo de alarma son: Desactivado Simple Continuo **Notas:** • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control de alarma. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de tóner, Alarma de grapas y Alarma perforador. Desactivado significa que no suena ninguna alarma. • Continuo hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos. • Alarma de grapas y Alarma perforador sólo están disponibles si está instalado el clasificador.
Tiempos de espera Modo en espera Desactivado 2–240	Especifica el número de minutos de inactividad antes de que el sistema entre en un estado de reducción de consumo energético. **Nota:** 15 minutos es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tiempos de espera Modo Ahorro energía Desactivado 2–240	Especifica el número de minutos de inactividad antes de que el sistema empiece a entrar en un estado de consumo energético mínimo. **Notas:** • 60 minutos es el valor predeterminado de fábrica. • Ahorro energía no interactúa con Modo en espera. • El cambio de Ahorro energía no debería hacer que también se cambie el Modo en espera.
Tiempos de espera Espera de pantalla 15–300	Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora antes de que la pantalla de la impresora vuelva al estado `Lista`. **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255	Define el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. **Notas:** • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión sólo está disponible si se utiliza la emulación PCL o PPDS. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.
Tiempos de espera Tiempo espera Desactivado 15–65535	Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión. **Notas:** • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo espera sólo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL o PPDS.
Tiempos de espera Tiempo de espera del trabajo de red 1–255	Define el período de tiempo en segundos que puede tardar un trabajo de impresión de red en cancelarse. **Notas:** • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor 1–9, dicho valor se guardará como 10.
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255	Permite a la impresora continuar la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • 5–255 es el rango de tiempo en segundos.

Elemento de menú	Descripción
Recuperación de impresión Recuperación atasco Activado Desactivado Automático	Especifica si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión. • Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. • Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión Protección de página Activado Desactivado	Permite a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivado imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.
Predeterminados de fábrica No restaurar Restaurar	Restaura los valores predeterminados de fábrica de la impresora. **Notas:** • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. No restaurar mantiene los valores definidos por el usuario. • Con el valor Restaurar se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

Menú Valores de copia

Elemento de menú	Descripción
Contenido Texto/Foto Fotografía Imagen impresa Texto	Especifica el tipo de contenido del trabajo de copia. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes. • Fotografía hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada. • Imagen impresa se utiliza cuando los trabajos se componen principalmente de imágenes. Imagen impresa convierte las imágenes a media tinta. La media tinta hace que una imagen en color o en escala de grises se pueda imprimir al transformarla en un patrón de puntos pequeños con un número de colores limitado. • Texto mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
Color Activado Desactivado	Especifica si un trabajo de copia se imprime en color.
Permitir copias en color Activado Desactivado	Permite realizar copias en color.
Dúplex 1 cara a 1 cara 1 cara a 2 caras 2 caras a 1 cara 2 caras a 2 caras	Especifica si un documento original es dúplex (dos caras) o símplex (una cara) y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o símplex. **Notas:** • **1 cara a 1 cara**: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en una cara. • **1 cara a 2 caras**: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en ambas caras. Por ejemplo, si el original tiene seis hojas, la copia tendrá tres hojas con impresión en ambas caras. • **2 caras a 1 cara**: la página original tiene material impreso en ambas caras. La página copiada tendrá material impreso sólo en una cara. Por ejemplo, si el borrador original tiene tres hojas de papel con una imagen en cada una de las caras de las hojas, entonces la copia tendrá seis hojas con una única imagen en cada cara de las hojas. • **2 caras a 2 caras**: la página original tiene material impreso en ambas caras. La copia imita el original exactamente.
Imprimir bordes de página Activado Desactivado	Especifica si se imprime un borde alrededor del borde de la página en los márgenes. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Clasificar Activado Desactivado	Mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al realizar varias copias del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Perforador Activado Desactivado	Permite la perforación. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Grapar Activado Desactivado	Permite grapar. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio A3 A4 A5 Media carta JIS B4 JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos	Especifica el tamaño de papel del documento original.
Copiar en origen Bandeja <x> Correspondencia de tamaño automático Alimentador manual	Proporciona una lista de posibles orígenes de papel para enviar el trabajo de copia a impresión. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Coloca una hoja de papel entre las transparencias. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas separación Ninguno Entre páginas Entre copias Entre trabajos	Coloca una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. **Nota:** Ninguno es el valor predeterminado de fábrica.
Origen separador Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel.
Oscuridad De -5 a +5	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de copia.

Elemento de menú	Descripción
Bandeja salida Salida estándar Salida 1	Especifica la bandeja de salida que recibe la copia una vez impresa.
Copias <ninguno>	Especifica el número de copias del trabajo de copia.
Plantilla Desactivado Urgente Confidencial Copia Borrador Personalizado	Especifica el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Personalizado <ninguno>	Especifica texto de plantilla personalizado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permite interrumpir un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite realizar una única copia de un documento que contiene tamaños de papel mixtos.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Mezcla de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Ajusta el color en la salida impresa aumentando o reduciendo la cantidad de tóner utilizado para cada color.

Menú Valores de fax

Menú Modo de fax (Configuración de fax analógico)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Elemento de menú	Descripción
Nombre de estación <ninguno>	Especifica el nombre del fax en la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Número de estación <ninguno>	Especifica un número asociado con el fax.
ID de estación Nombre de estación Número de estación	Especifica cómo se identifica el fax.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configura la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que sólo es necesario un divisor de línea y un teléfono. **Notas:** • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse # 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Define la cantidad de memoria no volátil que se utiliza en relación con el envío de un trabajo de fax. **Notas:** • "Sólo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax. • "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax. • Igual es el valor predeterminado de fábrica. Igual divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales. • "Envío principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax. • "Sólo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especifica si la impresora puede cancelar trabajos de fax. **Nota:** si Cancelar faxes no está activado, no aparecerá como opción.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especifica la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. **Nota:** el número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
Dígitos para enmascarar 0–58	Especifica el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.

Valores de envío de fax

Elemento de menú	Descripción
Resolución Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. **Nota:** Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Libro original 4 x 6 3 x 5 Tarjeta de presentación Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Dúplex Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Oscuridad De -5 a +5	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo <ninguno>	Se proporciona un campo de entrada numérico para introducir números.
Rellamada automática 0–9	Especifica el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Frecuencia de rellamada 1–200	Especifica el número de minutos entre rellamadas.
En PABX Desactivado Activado	Activa el marcado automático de centralita sin tono.
Activar ECM Activado Desactivado	Activa el modo de corrección de errores para los trabajos de fax.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Permite enviar faxes realizando una digitalización en la impresora.
Controlador a fax Activado Desactivado	Permite al controlador enviar trabajos de fax mediante la impresora.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de envío de faxes en baudios.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste Mejor para contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Elemento de menú	Descripción
Activar recepc. fax Activado Desactivado	Permite que la impresora reciba trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Nº tonos respuesta 1–25	Especifica el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajusta un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Automático Bandeja <x> Alimentador multiuso	Especifica el origen de papel seleccionado para suministrar papel a la impresora para que imprima un fax entrante.
Bandeja salida Salida estándar Salida 1	Especifica una bandeja de salida para los faxes recibidos. **Nota:** Salida 1 sólo está disponible si está instalado el clasificador.
Dúplex Activado Desactivado	Activa la impresión dúplex (impresión a doble cara) para los trabajos de fax entrantes.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprime la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios.
Reenvío de fax Reenviar Impresión Imprimir y reenviar	Permite reenviar los faxes recibidos a otro destinatario.
Enviar a Fax E-mail FTP LDSS	Especifica el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. **Nota:** este elemento sólo está disponible desde las páginas Web incrustadas de la impresora.
Ir a acceso directo <ninguno>	Permite introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, E-mail, FTP o LDSS).

Elemento de menú	Descripción
Bloquear fax sin nombre Activado Desactivado	Permite bloquear faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación especificado.
Lista de faxes bloqueados Activado Desactivado	Activa la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.
Perforador 2 orificios 3 orificios 4 orificios Desactivado	Especifica el valor del perforador predeterminado para el clasificador instalado. **Nota:** sólo aparecen los valores asociados con el clasificador instalado.
Grapar 1 grapa 2 grapas 4 grapas Desactivado	Especifica el valor de grapado predeterminado para el clasificador instalado. **Nota:** sólo aparecen los valores asociados con el clasificador instalado.

Valores de registro de fax

Elemento de menú	Descripción
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permite imprimir un registro de transmisión después de cada trabajo de fax.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permite imprimir un registro de errores de recepción después de un error de recepción.
Impr registros auto Activado Desactivado	Permite imprimir automáticamente los registros de fax. **Nota:** los registros se imprimen después de 200 trabajos.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador multiuso	Selecciona el origen del papel utilizado para imprimir registros.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especifica si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación devuelto.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permite acceder al registro de trabajos de fax.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permite acceder al registro de llamadas de fax.

Elemento de menú	Descripción
Registro de bandeja de salida Salida estándar Salida 1	Especifica la bandeja de salida en la que se imprimen los registros de fax.

Valores de los altavoces

Elemento de menú	Descripción
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	**Notas:** • Siempre desactivado apaga el altavoz. • "Activado hasta establecer conexión" es el valor predeterminado de fábrica. El altavoz está activado y emite un sonido hasta que se establece la conexión de fax. • Siempre activado enciende el altavoz.
Volumen de altavoz Alto Bajo	Controla el valor del volumen. **Nota:** Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Activado Desactivado	Controla el volumen del timbre del altavoz del fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Timbres distintivos

Elemento de menú	Descripción
Timbre simple Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de un solo timbre. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Timbre doble Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de timbre doble. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Timbre triple Activado Desactivado	Timbre triple responde las llamadas con un patrón de timbre triple. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Modo de fax (Servidor de fax)

El modo Servidor de fax envía el trabajo de fax a un servidor de fax para su transmisión.

Configuración del servidor de fax

Elemento de menú	Descripción
Formato de destino Dirección de respuesta Asunto Mensaje	Permite introducir la información con el teclado virtual de la pantalla táctil de la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Gateway SMTP primario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Gateway SMTP secundario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Formato de imagen PDF (.pdf) TIFF (.tif)	Especifica el tipo de imagen de digitalización a fax.
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. **Notas:** • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Resolución de fax Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica el nivel de resolución de digitalización a fax.
Oscuridad De 5- a 5+	Aclara u oscurece la salida.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.

Elemento de menú	Descripción
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a fax de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.

Menú Valores de e-mail

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf)	Especifica el formato del archivo.
Versión PDF 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a e-mail.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a e-mail. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Oscuridad De -5 a +5	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio A3 A4 A5 Media carta JIS B4 JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Dúplex Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG fotográfica 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • 50 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Calidad JPEG 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica/texto o texto JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • 75 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a Texto, Texto/Foto y a todas las funciones de digitalización.

Elemento de menú	Descripción
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especifica cómo se enviarán las imágenes. **Nota:** Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a e-mail de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especifica si se imprime el registro de transmisión. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel para imprimir registros de e-mail. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de bandeja de salida Salida estándar Salida 1	Especifica una bandeja de salida para el registro de e-mail impreso.
Profundidad en bits de e-mail 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite guardar direcciones de e-mail como métodos abreviados en el dispositivo. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está definido en No, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de e-mail.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste Mejor para contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Configuración de servidor de e-mail

Utilice el menú siguiente para configurar el servidor de e-mail SMTP.

Elemento de menú	Descripción
Configuración de servidor de e-mail Gateway SMTP primario Puerto del gateway SMTP primario Gateway SMTP secundario Puerto del gateway SMTP secundario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Configuración de servidor de e-mail Tiempo de espera SMTP 5–30	Especifica la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar el e-mail. **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración de servidor de e-mail Autenticación del servidor SMTP Desactivado ID de usuario y contraseña del dispositivo ID de usuario y contraseña E-mail y contraseña de usuario	Especifica el tipo de autenticación de usuario requerida para tener privilegios de digitalización a e-mail. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración de servidor de e-mail ID de usuario de dispositivo Contraseña Dirección de respuesta Asunto Mensaje	Especifica la información del servidor de e-mail. **Nota:** el cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres.
Configuración de servidor de e-mail Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Envía una copia del e-mail al autor de éste.
Configuración de servidor de e-mail Tamaño de e-mail máximo 0–65535 KB	Especifica el tamaño máximo del e-mail en kilobytes. **Nota:** el e-mail que supera el tamaño especificado no se envía.
Configuración de servidor de e-mail Mensaje de error de tamaño	Envía un mensaje cuando un e-mail supera el límite de tamaño configurado.

<table>
<tr><th>Elemento de menú</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>Configuración de servidor de e-mail
Limitar destinos</td><td>Envía un e-mail sólo cuando la dirección contiene el nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa.
Notas:
• El e-mail sólo se puede enviar al dominio especificado.
• El límite es un dominio.</td></tr>
<tr><td>Configuración de servidor de e-mail
Configuración de enlace Web
Servidor
Conexión
Contraseña
Ruta de acceso
Nombre de archivo base
Enlace Web</td><td>Define el nombre de la ruta de acceso.
Nota: define la ruta de acceso. Por ejemplo: /directorio/ruta de acceso
Los siguientes caracteres o símbolos son entradas no válidas para un nombre de ruta de acceso: * : ? < > |.</td></tr>
</table>

Menú Valores de FTP

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especifica el formato del archivo de FTP. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión PDF 1.2–1.6	Define el nivel de versión del archivo PDF para FTP. **Nota:** 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a FTP. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Oscuridad De -5 a +5	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Libro original 4 x 6 3 x 5 Tarjeta de presentación Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Dúplex Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG fotográfica 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • 50 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.

Elemento de menú	Descripción
Calidad JPEG 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica/texto o texto JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • 75 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a Texto, Texto/Foto y a todas las funciones de digitalización.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especifica si se imprime el registro de transmisión. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel para los registros de FTP. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de bandeja de salida Salida estándar Salida 1	Especifica una bandeja de salida para el registro de FTP.
Profundidad en bits de FTP 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo base <ninguno>	Permite introducir un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite crear métodos abreviados para direcciones FTP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste Mejor para contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de digitalizar a USB

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especifica el formato del archivo.
Versión PDF 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a USB.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a USB. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si el trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Oscuridad De -5 a +5	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Libro original 4 x 6 3 x 5 Tarjeta de presentación Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Dúplex Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG fotográfica 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • 50 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.

Elemento de menú	Descripción
Calidad JPEG 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica/texto o texto JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • 75 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a Texto, Texto/Foto y a todas las funciones de digitalización.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a USB de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Profundidad en bits de digitalización 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo base <ninguno>	Introduzca un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Desactivado Activado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste Mejor para contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Menú Acabado

Elemento de menú	Descripción
Dúplex Activado Desactivado	Especifica si la impresión dúplex (a dos caras) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Para definir la impresión a dos caras, haga clic en **Archivo > Imprimir** y, a continuación, en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración** en el programa de software.
Encuadern. dúplex Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. • Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente. • Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.
Copias 1–999	Especifica un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. **Notas:** • 1 es el valor predeterminado de fábrica. • Para especificar el número de copias para un trabajo de impresión concreto, haga clic en **Archivo > Imprimir** y, a continuación, en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración** en el programa de software. Los valores del software siempre anulan los del panel de control.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificación Activado Desactivado	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. No se clasificará ninguna página. • Con el valor Activado, se apila el trabajo de impresión en orden. • Ambos valores imprimen el trabajo completo el número de veces especificado en el valor de menú Copia.

Elemento de menú	Descripción
Hojas separación Ninguna Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especifica si se insertan hojas de separación en blanco. **Notas:** • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica. • Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificación está activada. Si Clasificación está desactivada, se inserta una página en blanco entre cada conjunto de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. • Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Esta opción resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento para notas.
Origen separador Bandeja <x> Alimentador multiuso	Especifica el origen del papel para las hojas de separación. **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú.
Impresión multipágina Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. También se denomina N en una o Ahorro papel. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
Orden multipágina Horizontal Vertical Horizontal inverso Vertical inverso	Especifica la posición de las imágenes de varias páginas al utilizar Impresión multipágina. **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Vista multipágina Automático Borde largo Borde corto	Especifica la orientación de una hoja de varias páginas. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal. • Borde largo utiliza la orientación horizontal. • Borde corto utiliza la orientación vertical.
Margen multipágina Ninguno Sólido	Imprime un borde alrededor de cada imagen de página cuando utilice Impresión multipágina. **Nota:** Ninguno es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Grapar trabajo Desactivado Automático Frontal Atrás 2 grapas 4 grapas	Especifica el número y la posición de las grapas en un trabajo de impresión. **Notas:** • Este menú sólo está disponible si está instalado el clasificador. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Los trabajos de impresión no se grapan. • El valor Automático grapa todos los trabajos de impresión. • Los sobres no se grapan.
Perforador Activado Desactivado	Especifica si un trabajo de impresión tiene un acabado con el perforador. **Notas:** • Este menú sólo está disponible si está instalado el clasificador. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Los trabajos de impresión no se perforan. • El valor Activado indica al clasificador que perfore todos los trabajos de impresión.
Modo perforador 2 orificios 3 orificios 4 orificios	Especifica el número de orificios **Notas:** • 3 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. El valor de 3 orificios está disponible sólo para el clasificador de 3 orificios. • 4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. El valor de 4 orificios está disponible sólo para el clasificador de 4 orificios. • Este menú sólo está disponible si está instalado el clasificador.
Separación de páginas Ninguna Entre copias Entre trabajos	Apila copias o trabajos de impresión en conjuntos escalonados en una bandeja de salida. **Notas:** • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica. No se separa ninguna página durante el trabajo de impresión. • El valor Entre copias separa cada una de las copias de un trabajo de impresión. • El valor Entre trabajos separa cada uno de los trabajos de impresión.

Menú Calidad

Elemento de menú	Descripción
Modo de impresión Color Sólo negro	Especifica si las imágenes se imprimen en escala de grises o en color. **Nota:** Color es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Corrección de color Automático Desactivado Manual	Ajusta la salida de color de la página impresa. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. Automático aplica tablas de conversión de color diferentes a cada objeto de la página impresa. • Desactivado deshabilita la corrección de color. • Manual permite la personalización de las tablas de color utilizando los valores disponibles en el menú Color manual. • Debido a las diferencias que existen en los colores aditivos y los sustractivos, resulta imposible reproducir en la página impresa determinados colores que aparecen en el monitor del ordenador.
Resolución impresión 2400 IQ	Especifica la resolución de la salida impresa. **Nota:** 2400 IQ es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad del tóner 1–5	Aclara u oscurece la salida impresa. **Notas:** • 4 es el valor predeterminado de fábrica. • Si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner. • Si el modo de impresión es Sólo negro, el valor 5 aumenta la densidad de tóner y oscurece todos los trabajos de impresión. • Si el modo de impresión es Color, el valor 5 es el mismo que el de 4.
Economizador color Activado Desactivado	Reduce la cantidad de tóner que se utiliza para gráficos e imágenes. La cantidad de tóner que se utiliza para texto no se reduce. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Activado anula los valores de Intensidad del tóner.
Brillo RGB De -6 a +6	Ajusta el brillo en salidas de color. **Notas:** • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • -6 es la reducción máxima. 6 es el aumento máximo. • Esto no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.
Contraste RGB 0–5	Ajusta el contraste en salidas de color. **Notas:** • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Esto no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.

Elemento de menú	Descripción
Saturación RGB 0–5	Ajusta la saturación en salidas de color. **Notas:** • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Esto no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.
Mezcla de color Cian -5–5 Magenta -5–5 Amarillo -5–5 Negro -5–5 Restablecer predet.	Ajusta el color en la salida impresa aumentando o reduciendo la cantidad de tóner utilizado para cada color. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Muestras de color Pantalla sRGB Intenso sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso Desactivado - RGB CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado - CMYK	Imprime páginas de muestra para cada tabla de conversión de color RGB y CMYK utilizada en la impresora. **Notas:** • La muestra se imprime al seleccionar cualquier valor. • Muestras de color consta de una serie de cuadros de color junto con la combinación RGB o CMYK que crea el color que se muestra. Estas páginas se pueden utilizar para ayudar en la decisión de las combinaciones que se deben utilizar para obtener la salida impresa deseada. • En una ventana del navegador, escriba la dirección IP de la impresora para acceder a una lista completa de páginas de muestra de color del servidor Web incorporado.

Elemento de menú	Descripción
Color manual Imagen RGB Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado Texto RGB Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado Gráficos RGB Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado	Personaliza las conversiones de color RGB. **Notas:** • Pantalla sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Imagen RGB. Aplica una tabla de conversión de color a una salida que se aproxime a los colores que se muestran en una pantalla de ordenador. • Intenso sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Texto RGB y Gráficos RGB. Intenso sRGB aplica una tabla de color que aumenta la saturación. Este valor se prefiere para gráficos de negocios y texto. • Intenso aplica una tabla de conversión de color que produce colores más brillantes y más saturados. • Mostrar - Negro verdadero aplica una tabla de conversión de color que utiliza sólo tóner negro para los colores grises neutros. • Desactivado deshabilita la conversión de color.
Color manual Imagen CMYK CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado Texto CMYK CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado Gráficos CMYK CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado	Personaliza las conversiones de color CMYK. **Notas:** • CMYK EE.UU. es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. CMYK EE.UU. aplica una tabla de conversión de color que intenta producir una salida que coincida con la salida de color SWOP. • CMYK Europa es el valor predeterminado de fábrica internacional. CMYK Europa aplica una tabla de conversión de color que intenta producir una salida que coincida con la salida de color EuroScale. • CMYK intenso aumenta la saturación de color para la tabla de conversión de CMYK EE.UU. • Desactivado deshabilita la conversión de color.
Ajuste de color <ninguno>	Inicia la calibración del color.

Menú Utilidades

Elemento de menú	Descripción
Predeterminados de fábrica No restaurar Restaurar ahora	Restaura los valores predeterminados de fábrica de la impresora. **Notas:** • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. No restaurar mantiene los valores definidos por el usuario. • Todos los valores de la impresora se restauran a los valores predeterminados de fábrica excepto Idioma y los valores del menú Paralelo, menú Serie, menú Red y menú USB. • Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.
Formatear disco Sí No	Formatea el disco duro de la impresora **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. El disco no debe estar protegido contra lectura/escritura ni escritura. • No cancela la solicitud de formateo. • Al seleccionar Sí, se eliminan todos los datos almacenados y se reformatea el disco duro de la impresora.
Estadísticas seg trab Imprimir Borrar	Imprime una lista de las estadísticas de trabajo almacenadas o elimina la información del disco duro de la impresora **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • Al seleccionar Imprimir, se imprime una lista de estadísticas. • Borrar elimina todas las estadísticas de trabajo almacenadas en el disco duro de la impresora. En la pantalla aparece `Borrando estadísticas de seguimiento del trabajo`. • La selección de borrado no aparecerá si Seguimiento trabajos está definido en MarkTrack™.
Activar Rastreo hexadecimal <ninguno>	Ayuda al aislamiento del origen de los problemas en los trabajos de impresión. **Notas:** • Si Rastreo hexadecimal está activado, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir de Rastreo hexadecimal, apague la impresora o restablézcala.
Cálculo de cobertura Desactivado Activado	Proporciona una estimación del porcentaje de cobertura de cian, magenta, amarillo y negro en una página. La estimación se imprime en una página de separación. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Configuración

Elemento de menú	Descripción
Lenguaje de impresora Emulación PS Emulación PCL	Especifica el lenguaje de la impresora que se utiliza para transferir datos del ordenador a la impresora. **Notas:** • La emulación PCL utiliza un intérprete PCL para procesar los trabajos de impresión. La emulación PostScript utiliza un intérprete PS para procesar los trabajos de impresión. La emulación PPDS utiliza un intérprete PPDS para procesar los trabajos de impresión. • El lenguaje de impresora predeterminado de fábrica varía dependiendo del tipo de impresora adquirida. • La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Guardar recursos Desactivado Activado	Especifica cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivado define la impresora para guardar las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje **38 Memoria llena** y las descargas no se eliminarán.
Modo de sólo negro Desactivado Activado	Imprime todo el texto y los gráficos sólo con el cartucho de tóner negro.
Uso impresora Velocidad máx. Rendim. máximo	Especifica cómo procesa la impresora los trabajos con información de blanco y negro y de color. **Notas:** • Velocidad máx. imprime en modo de sólo negro hasta que recibe una página con contenido en color. A continuación, imprime en color y no cambia al modo de sólo negro hasta que recibe diez páginas consecutivas en blanco y negro. • Rendim. máximo cambia del modo en negro al modo en color según el contenido de color que presente cada página.
Destino de carga RAM Disco	Define la ubicación de almacenamiento de las descargas. **Notas:** • RAM es el valor predeterminado de fábrica. • El almacenamiento de las descargas en memoria flash o en un disco duro de impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. • El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal.

Elemento de menú	Descripción
Seguimiento trabajos Desactivado Activado	Especifica si se va a almacenar información estadística sobre los trabajos de impresión más recientes en el disco duro. **Notas:** • La información estadística incluye información sobre si el trabajo se imprimió con errores, el tiempo de impresión, el tamaño del trabajo (en bytes), el tipo y tamaño de papel necesarios, el número total de páginas impresas y el número de copias solicitado. • Seguimiento trabajos sólo aparece si el disco duro está instalado y en funcionamiento.
Área de impresión Normal Página completa	Modifica el área de impresión lógica y física. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. • El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal, pero la impresora recortará la imagen por el límite del valor Normal. • El valor Página completa sólo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e. Este valor no tiene efecto en las páginas impresas con intérpretes PCL XL, PPDS o PostScript.
Predeterminados de fábrica No restaurar Restaurar ahora	Restaura los valores predeterminados de fábrica de la impresora. **Notas:** • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. No restaurar mantiene los valores definidos por el usuario. • Con el valor Restaurar se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

Menú PostScript

Elemento de menú	Descripción
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprime una página que contiene el error de PostScript. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Prioridad de fuente Residente Flash/Disco	Establece el orden de búsqueda de fuentes. **Notas:** • Residente es el valor predeterminado de fábrica. • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash formateada o un disco duro de impresora y que ésta o éste funcionen correctamente. • Ni la opción de memoria flash ni el disco duro de memoria pueden estar protegidos contra lectura/escritura, escritura ni con contraseña. • Tamaño mem. int. no debe estar definida en 100%.

Elemento de menú	Descripción
Suavizar imagen Activado Desactivado	Mejora el contraste y la nitidez de las imágenes con poca resolución y suaviza sus transiciones de color. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Suavizar imagen no tiene efecto en las imágenes que tienen una resolución de 300 ppp o superior.

Menú Emulación PCL

Elemento de menú	Descripción
Origen de fuente Residente Disco Flash Carga Todos	Especifica el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente. **Notas:** • Residente es el valor predeterminado de fábrica. Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Los valores Flash y Disco muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones. • La opción de memoria Flash debe tener el formato correcto y no puede estar protegida contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Carga muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • Todas muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
Fuente RO Courier	Identifica una fuente específica y la opción donde está almacenada. **Notas:** • RO Courier es el valor predeterminado de fábrica. • RO Courier muestra el nombre de la fuente, la identificación y el lugar de almacenamiento en la impresora. La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash, K para disco y D para carga.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica el símbolo de cada nombre de fuente. **Notas:** • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1–1008	Cambia el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. **Notas:** • 12 es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 1/72 pulgadas aproximadamente. • Los tamaños en puntos se pueden aumentar o reducir en incrementos de 0,25.

Elemento de menú	Descripción
Valores de Emulación PCL Paso 0,08–100	Especifica el paso para fuentes de monoespaciado escalable. **Notas:** • 10 es el valor predeterminado de fábrica. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). • El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación del texto y los gráficos en la página. **Notas:** • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. • Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255 60 64	Especifica el número de líneas que se imprimen en cada página. **Notas:** • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Define la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. **Notas:** • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Las modificaciones de valores se duplican en el menú PPDS.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Las modificaciones de valores se duplican en el menú PPDS.

Elemento de menú	Descripción
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivado Ninguna 0–199 Asignar bandeja <x> Desactivado Ninguna 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguna 0–199 Asignar sobre manual Desactivado Ninguna 0–199	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Ninguno no es una selección disponible. Sólo aparece cuando se selecciona el intérprete PCL 5. • Ninguno ignora el comando de selección de alimentación del papel. • 0–199 permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterm. fábrica Ninguna	Muestra el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores pred. Yes No	Devuelve todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

Menú PDF

Elemento de menú	Descripción
Ajustar a ventana No Sí	Ajusta el contenido de la página al tamaño de página seleccionado. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Especifica si se van a imprimir anotaciones en el PDF. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú HTML

Elemento de menú		Descripción
Fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Define la fuente predeterminada para los documentos HTML. **Nota:** se utilizará la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de fuente 1–255 pt	Define el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. **Notas:** • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Ajustar tamaño 1–400%	Ajusta el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. **Notas:** • 100% es el valor predeterminado de fábrica. • La proporción se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Define la orientación de página para documentos HTML. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Define el margen de la página para documentos HTML. **Notas:** • 19 mm es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Elemento de menú	Descripción
Fondos No imprimir Imprimir	Especifica si se van a imprimir fondos en documentos HTML. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Elemento de menú	Descripción
Ajuste automático Activado Desactivado	Selecciona un tamaño de papel, una proporción y una orientación óptimos. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado anula los de proporción y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invierte las imágenes monocromas de dos tonos. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Proporción Marcar superior izda Más aproximada Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajusta la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. **Notas:** • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Proporción se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inverso Horizontal inverso	Define la orientación de la imagen. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Seguridad

Elemento de menú	Descripción
Modo de autenticación Autenticación desactivada NTLM LDAP LDAP y GSSAPI Interna Kerberos 5	Especifica el método de autenticación. **Notas:** • Autenticación desactivada es el valor predeterminado de fábrica. • Si se selecciona "Autenticación desactivada", se ignoran los valores de Acceso a función que necesitan ID de usuario o contraseñas. • Para LDAP y LDAP y GSSAPI, utilice la interfaz de servidor Web incorporado de la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Demora de 'Desconexión' automática 1–60	Establece una demora en segundos de la pantalla de inicio antes de desconectar automáticamente a un usuario autenticado. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar a rango de puertos de PC <ninguno>	Opción utilizada por el personal de asistencia técnica que dispone de un servidor de seguridad que bloquea puertos entre la impresora y sus usuarios.
Acceso a función Menús Activar Desactivar	Permite acceder a los menús. **Nota:** Activar es el valor predeterminado de fábrica.
Acceso a función Acceso a copia No se necesita autenticación Se necesita sólo ID de usuario Se necesita ID de usuario y contraseña Función desactivada	Permite acceder a las funciones de copia. **Notas:** • Activar es el valor predeterminado de fábrica. • Si Función desactivada está seleccionado, el elemento de menú no aparece en la pantalla.
Acceso a función Acceso a fax No se necesita autenticación Se necesita sólo ID de usuario Se necesita ID de usuario y contraseña Función desactivada	Permite acceder a las funciones de digitalización a fax. **Notas:** • Activar es el valor predeterminado de fábrica. • Si Función desactivada está seleccionado, el elemento de menú no aparece en la pantalla.
Acceso a función E-mail No se necesita autenticación Se necesita sólo ID de usuario Se necesita ID de usuario y contraseña Función desactivada	Permite acceder a las funciones de digitalización a e-mail.
Acceso a función Acceso a FTP No se necesita autenticación Se necesita sólo ID de usuario Se necesita ID de usuario y contraseña Función desactivada	Permite acceder a las funciones de digitalización a FTP.
Acceso a función Acceso a trabajos retenidos No se necesita autenticación Se necesita sólo ID de usuario Se necesita ID de usuario y contraseña Función desactivada	Permite acceder a los trabajos retenidos.

Elemento de menú	Descripción
Acceso a función Digitalizar a unidad flash No se necesita autenticación Se necesita sólo ID de usuario Se necesita ID de usuario y contraseña Función desactivada	Permite acceder a las funciones de Digitalizar a unidad flash. **Notas:** • "No se necesita autenticación" es el valor predeterminado de fábrica. • La selección de Función desactivada impide que aparezca el botón Digitalizar. • Si selecciona "No se necesita autenticación", cualquier usuario podrá realizar la digitalización. • Si "Se necesita sólo ID de usuario" o "Se necesita ID de usuario y contraseña" está seleccionado, cuando pulse el botón Digitalizar a USB, aparecerá una solicitud de autenticación. Aparecerá la misma solicitud si se pulsa un botón de función, como Digitalizar o E-mail, en la pantalla de inicio. • Si Función desactivada está seleccionado, el elemento de menú no aparece en la pantalla.
Acceso a función Imprimir desde unidad flash No se necesita autenticación Se necesita sólo ID de usuario Se necesita ID de usuario y contraseña Función desactivada	Permite acceder a las funciones de Imprimir desde unidad flash. **Notas:** • "No se necesita autenticación" es el valor predeterminado de fábrica. • Si selecciona Función desactivada, no se podrá imprimir ningún archivo de la unidad flash. Cuando se selecciona el archivo para la impresión, aparece una pantalla de archivo no reconocido. La única opción es eliminar el archivo. • Si selecciona "Se necesita sólo ID de usuario" o "Se necesita ID de usuario y contraseña", la pantalla de autenticación aparece al pulsar el botón Imprimir. El usuario debe conectarse antes de que se lleve a cabo la impresión. • Si Función desactivada está seleccionado, el elemento de menú no aparece en la pantalla.
Acceso a función Acceso a perfil No se necesita autenticación Se necesita sólo ID de usuario Se necesita ID de usuario y contraseña Función desactivada	Permite acceder a los perfiles.
Impresión confidencial PIN incorrecto máximo 2–10 Desactivado	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido antes de eliminar los trabajos asociados a un ID de usuario. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro instalado.

Elemento de menú	Descripción
Impresión confidencial Caducidad de trabajo Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Especifica la cantidad de tiempo que se conserva un trabajo confidencial en la memoria antes de eliminarse. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Protección por contraseña Menú Suministros Aceptar sólo contraseña avanzada Aceptar contraseñas avanzada y de usuario No protegido	Protege el acceso al menú Suministros. **Nota:** "Aceptar sólo contraseña avanzada" es el valor predeterminado de fábrica.
Protección por contraseña Menú Papel Aceptar sólo contraseña avanzada Aceptar contraseñas avanzada y de usuario No protegido	Protege el acceso al menú Papel. **Nota:** "Aceptar sólo contraseña avanzada" es el valor predeterminado de fábrica.
Protección por contraseña Informes Aceptar sólo contraseña avanzada Aceptar contraseñas avanzada y de usuario No protegido	Protege el acceso al menú Informes. **Nota:** "Aceptar sólo contraseña avanzada" es el valor predeterminado de fábrica.
Protección por contraseña Valores Aceptar sólo contraseña avanzada Aceptar contraseñas avanzada y de usuario No protegido	Protege el acceso al menú Valores. **Notas:** • "Aceptar sólo contraseña avanzada" es el valor predeterminado de fábrica. • La protección sólo se aplica si se define una contraseña válida. • La contraseña protege los siguientes menús: Valores generales, Valores de copia, Valores de fax, Valores de e-mail, Valores de FTP, Valores de impresión y Definir fecha/hora. • La seguridad estará protegida si se define una contraseña. Si se definen tanto la contraseña avanzada como la de usuario, sólo la contraseña avanzada será válida para fines de seguridad.
Protección por contraseña Red/Puertos Aceptar sólo contraseña avanzada Aceptar contraseñas avanzada y de usuario No protegido	Protege el acceso al menú Red/Puertos. **Nota:** "Aceptar sólo contraseña avanzada" es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Protección por contraseña Métodos abreviados Aceptar sólo contraseña avanzada Aceptar contraseñas avanzada y de usuario No protegido	Protege el acceso a los valores de métodos abreviados. **Nota:** "Aceptar sólo contraseña avanzada" es el valor predeterminado de fábrica.
Protección por contraseña Crear perfil de digitalización Aceptar sólo contraseña avanzada Aceptar contraseñas avanzada y de usuario No protegido	Protege el acceso a los valores de creación de perfiles de digitalización. **Nota:** "Aceptar sólo contraseña avanzada" es el valor predeterminado de fábrica.
Protección por contraseña Configuración de LES Aceptar sólo contraseña avanzada Aceptar contraseñas avanzada y de usuario No protegido	Protege el acceso a los valores de soluciones incrustadas. **Nota:** "Aceptar sólo contraseña avanzada" es el valor predeterminado de fábrica.
Protección por contraseña Crear/Cambiar contraseñas Crear contraseña avanzada Crear contraseña de usuario Crear PIN bloq dispositivo	Protege el acceso a los valores de contraseñas.
Protección por contraseña Configuración autenticación NTLM Registrar con dominio NT Nombre de dominio PDC de dominio	Permite el registro o la eliminación del registro para impresoras con dominio NT. **Notas:** • Nombre de dominio: introduzca la entrada de texto para el nombre de dominio. El valor predeterminado de fábrica del nombre de dominio variable es <dominio>. Utilice el teclado virtual para introducir el texto. • Nombre PDC de dominio: introduzca la entrada de texto para el nombre PDC de dominio. El valor predeterminado de fábrica para la variable del nombre PDC de dominio es un asterisco (*). Utilice el teclado virtual para introducir el texto.

Definir fecha/hora

Elemento de menú		Descripción
Zona horaria No definida Hawaii EE.UU. Alaska EE.UU. Pacífico EE.UU./Can Tijuana Montañas EE.UU./Can EE.UU./Can Central Este EE.UU./Can Atlántico EE.UU./Can Terranova Brasilia, Brasil Atlántico med. Azores Is. Cabo Verde GMT Irlanda Londres Europa Central Ámsterdam Berlín Berna Bruselas Lisboa Madrid	París Praga Roma Estocolmo Viena Varsovia Europa del Este El Cairo Helsinki Atenas Estambul Israel Sudáfrica Moscú Teherán, Irán Pekín, China Urumqi Australia Occidental Australia Central Australia Oriental Queensland Tasmania Territorio del Norte Nueva Zelanda Corea Japón	Especifica la zona horaria del fax. **Nota:** No definida es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Fecha y hora actuales <ninguno>	Muestra la fecha y la hora asociadas con las funciones de digitalización, copia, fax, e-mail y FTP.
Año 2003–2028	Especifica el año.

Elemento de menú	Descripción
Mes Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Especifica el mes.
Día 0–31	Especifica el día.
Hora 0–23	Especifica la hora.
Minuto 0–59	Especifica el minuto.
Modo de DST Automático Manual	Permite ajustarse a los cambios del horario de verano. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La hora la define el servidor. • Manual permite realizar cambios de hora manuales.
Horario de verano Sí No	Especifica si se aplicará el horario de verano.
Servidor horario IP Ninguno	Especifica la dirección IP del servidor horario. **Nota:** el servidor horario debe estar definido en Ninguno para permitir cambios de fecha y hora manuales permanentes.
Nombre serv horario <ninguno>	Especifica la dirección IP del servidor horario.
Permitir difus NTP Activado Desactivado	Permite sincronizar la hora entre un conjunto de servidores horarios y clientes distribuidos. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Red/Puertos

Menú TCP/IP

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o definir la información TCP/IP.

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Elemento de menú	Descripción
TCP/IP Definir nombre de host Dirección Máscara de red Gateway	Especifica la información de la dirección TCP/IP actual. **Nota:** se trata de una dirección IP de cuatro campos.
TCP/IP Configurar dirección IP estática Dirección Máscara de red Gateway	Configura la información de la dirección TCP/IP.
TCP/IP Activar DHCP Activado Desactivado Activar RARP Activado Desactivado Activar BOOTP Activado Desactivado IP automática Activado Desactivado Activar FTP/TFTP Activado Desactivado Servidor HTTP activado Activado Desactivado	Permite visualizar o cambiar los valores. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
TCP/IP Dirección del servidor WINS Dirección del servidor DNS Dirección del servidor DNS secundario Orden de búsqueda de dominio Lista de servidores restringida MTU TTL predeterminado DDNS mDNS Nombre de configuración rápida Difusión SLP Activado Desactivado Tiempo de espera LPD Página banner LPD Activado Desactivado Última página LPD Activado Desactivado Conversión de retorno de carro LPD Activado Desactivado	Permite visualizar o cambiar los valores.

IPv6, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o definir la información del Protocolo de Internet versión 6 (IPv6).

Nota: Este menú está sólo disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Elemento de menú	Descripción
IPv6 Activar IPv6 Sí No	Activa IPv6 en la impresora. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
IPv6 Configuración automática Activado Desactivado	Permite que el adaptador de red acepte las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un encaminador **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
IPv6 Nombre de host Dirección Dirección del encaminador	Especifica el valor

Elemento de menú	Descripción
IPv6 Activar DHCPv6 Sí No	Activa DHCPv6 en la impresora. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Configuración de servidor de e-mail

Utilice el menú siguiente para configurar el servidor de e-mail SMTP.

Elemento de menú	Descripción
Configuración de servidor de e-mail Gateway SMTP primario Puerto del gateway SMTP primario Gateway SMTP secundario Puerto del gateway SMTP secundario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Configuración de servidor de e-mail Tiempo de espera SMTP 5–30	Especifica la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar el e-mail. **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración de servidor de e-mail Autenticación del servidor SMTP Desactivado ID de usuario y contraseña del dispositivo ID de usuario y contraseña E-mail y contraseña de usuario	Especifica el tipo de autenticación de usuario requerida para tener privilegios de digitalización a e-mail. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración de servidor de e-mail ID de usuario de dispositivo Contraseña Dirección de respuesta Asunto Mensaje	Especifica la información del servidor de e-mail. **Nota:** el cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres.
Configuración de servidor de e-mail Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Envía una copia del e-mail al autor de éste.
Configuración de servidor de e-mail Tamaño de e-mail máximo 0–65535 KB	Especifica el tamaño máximo del e-mail en kilobytes. **Nota:** el e-mail que supera el tamaño especificado no se envía.
Configuración de servidor de e-mail Mensaje de error de tamaño	Envía un mensaje cuando un e-mail supera el límite de tamaño configurado.

<table>
<tr><th>Elemento de menú</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>Configuración de servidor de e-mail
Limitar destinos</td><td>Envía un e-mail sólo cuando la dirección contiene el nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa.
Notas:
• El e-mail sólo se puede enviar al dominio especificado.
• El límite es un dominio.</td></tr>
<tr><td>Configuración de servidor de e-mail
Configuración de enlace Web
Servidor
Conexión
Contraseña
Ruta de acceso
Nombre de archivo base
Enlace Web</td><td>Define el nombre de la ruta de acceso.
Nota: define la ruta de acceso. Por ejemplo: /directorio/ruta de acceso
Los siguientes caracteres o símbolos son entradas no válidas para un nombre de ruta de acceso: * : ? < > |.</td></tr>
</table>

Menú NIC activo

Elemento de menú	Descripción
NIC activo Automático Red estándar	Seleccione una tarjeta de red para comunicarse por la red

Menú Red estándar

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Modo NPA Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia red Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem. intermedia trab Activado Desactivado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. Este elemento de menú sólo aparece si hay instalado un disco formateado y no está defectuoso. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.

Menú USB estándar

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si el valor emulación PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si el valor PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si el valor emulación PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si el valor PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia USB Desactivado Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, no se almacena el trabajo en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia de USB se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si el valor Guardar recursos está Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem. intermedia trab Activado Desactivado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.

Menú NetWare

Elemento de menú	Descripción
Nombre de conexión <ninguno>	Especifica el nombre de conexión NetWare asignado.
Modo de impresión PSERVER RPRINTER	Muestra el modo de impresión NetWare asignado.
Número de red <ninguno>	Especifica el número de red NetWare asignado.
Activado Activado Desactivado	Activa o desactiva el soporte de NetWare. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ethernet 802.2 Activado Desactivado	Activa el valor de tipo de trama Ethernet 802.2. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ethernet 802.3 Activado Desactivado	Activa el valor de tipo de trama Ethernet 802.3. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ethernet Tipo II Activado Desactivado	Activa el valor de tipo de trama Ethernet Tipo II. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ethernet SNAP Activado Desactivado	Activa el valor de tipo de trama Ethernet SNAP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Packet Burst Activado Desactivado	Reduce el tráfico de red al permitir la transferencia y el reconocimiento de varios paquetes de datos desde y hacia el servidor NetWare. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo NSQ/GSQ Activado Desactivado	Define el valor Modo NSQ/GSQ. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú AppleTalk

Elemento de menú	Descripción
Ver nombre <ninguno>	Muestra el nombre AppleTalk asignado.
Ver dirección <ninguno>	Muestra la dirección AppleTalk asignada.
Activado Desactivado Activado	Activa o desactiva el soporte de AppleTalk. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Definir zona <lista de las zonas disponibles en la red>	Proporciona una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. **Nota:** de forma predeterminada se utiliza la zona predeterminada de la red. Si no hay ninguna zona predeterminada, la zona marcada con * es el valor predeterminado.

Menú LexLink

Elemento de menú	Descripción
Ver apodo <ninguno>	Muestra el apodo LexLink asignado.
Activado Activado Desactivado	Activa o desactiva el soporte de LexLink. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ayuda

El menú Ayuda consta de páginas de ayuda que se almacenan en la impresora como PDF. Contienen información de referencia sobre el uso de la impresora y la realización de tareas. Puede seleccionar imprimir cada una de ellas de forma individual o seleccionar `Imprimir todas las guías` para imprimirlas todas al mismo tiempo.

En la impresora hay almacenadas versiones en inglés, francés, alemán y español. Hay otras traducciones disponibles en el CD *Software y documentación*.

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía para copias	Proporciona información sobre cómo hacer copias y cambiar los valores.
Guía para e-mails	Proporciona información sobre cómo enviar e-mails utilizando direcciones, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores.
Guía para faxes	Proporciona información sobre cómo enviar faxes utilizando números de fax, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores.
Guía para FTP	Proporciona información sobre cómo digitalizar documentos directamente a un servidor FTP utilizando una dirección FTP, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores.
Guía de defectos de impresión	Proporciona ayuda para resolver defectos recurrentes en copias o impresiones.
Guía de suministros	Proporciona los números de referencia para la solicitud de suministros.

Descripción de los mensajes de la impresora

Lista de mensajes de error y de estado

Respondiendo

La impresora está contestando a una llamada de fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Salida <x> llena

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida especificada para borrar el mensaje.

Ocupada

Espere a que desaparezca el mensaje.

Calibrando

Espere a que desaparezca el mensaje.

Llamada finalizada

Se ha finalizado una llamada de fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Cancelación no disponible

Espere a que desaparezca el mensaje.

Cancelando

Espere a que desaparezca el mensaje.

Cambiar <fte> a <x>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan recortados.

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.

- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Comprobar <fte> guías

La impresora no puede determinar el tamaño del papel.

- Reajuste las guías del papel.
- Compruebe la configuración de la bandeja.

Borrando estadísticas de seguimiento del trabajo

Espere a que desaparezca el mensaje.

Cerrar cubierta <x>

Cierre la cubierta especificada para borrar el mensaje.

Cerrar puerta <x>

Cierre la puerta especificada.

Conectar a <x> bps

El fax está conectado. Espere a que desaparezca el mensaje.

Nota: la <x> es la velocidad en baudios por segundo.

Copias

Introduzca el número de copias que desee.

Defragmentando flash ¡NO APAGAR!

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: No desconecte la impresora mientras aparece este mensaje en la pantalla.

Eliminar/Eliminar todos/Elim todos los trabajos confidenciales

- Toque **Eliminar entrada** para eliminar el trabajo específico.
- Toque **Eliminar todo** para eliminar todos los trabajos enumerados.
- Toque **Elim todos los trabajos confidenciales** para eliminar todos los trabajos confidenciales enumerados.

Eliminando

Espere a que desaparezca el mensaje.

Marcando

Se ha marcado un número de fax. Si el número es demasiado largo para que quepa en la pantalla, sólo aparece la palabra **Marcando**. Espere a que desaparezca el mensaje.

Disco dañado. ¿Reformatear?

La impresora ha intentado la recuperación de un disco duro dañado, pero no se puede reparar. Es necesario volver a formatear el disco duro.

Pulse **Reformatear disco** para volver a formatear el disco duro y borrar el mensaje.

Nota: al reformatear el disco se eliminarán todos los archivos almacenados en él actualmente.

Recuperación del disco x/y XX% ¡NO APAGAR!

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: no apague la impresora mientras esté intentando recuperar el disco duro.

La recuperación del disco se realiza en varias fases. El porcentaje terminado de cada fase aparece en la pantalla.

Vaciar caja del perforador

Vacíe la caja del perforador y, a continuación, vuelva a colocarla en el clasificador. Espere a que desaparezca el mensaje.

Codificando disco x/y XX% ¡NO APAGAR!

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: no apague la impresora mientras esté codificando el disco duro.

El porcentaje terminado aparece en la pantalla.

Introduzca PIN

Introduzca el PIN que creó en Propiedades de impresión al enviar el trabajo confidencial a imprimir.

Intr PIN para bloquear

Introduzca el PIN que creó para bloquear el panel de control y evitar que se produzcan cambios en el menú.

Error al leer unidad USB

Extraiga el dispositivo y espere a que se muestre el mensaje para borrar. La unidad USB puede estar dañada.

Error de fax

Se ha producido un error al enviar el fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Desechando mem interm

Espere a que desaparezca el mensaje.

Formateando disco x/y XX% ¡NO APAGAR!

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: no apague la impresora mientras esté formateando el disco duro.

El porcentaje terminado aparece en la pantalla.

Formateando flash ¡NO APAGAR!

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: no apague la impresora mientras esté formateando la memoria flash.

Orientación incorrecta

Cambie la orientación del papel en la bandeja o la posición de las guías del papel. Asegúrese de que el trabajo de impresión está solicitando el tamaño de papel correcto.

Introduzca caja del perforador.

Introduzca la caja del perforador en el clasificador. Espere a que desaparezca el mensaje.

Introduzca la bandeja <x>

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

Error interno del sistema. Vuelva a cargar marcadores

- Vuelva a cargar los marcadores.
- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Error interno del sistema; Volver a cargar certificados de seguridad

- Vuelva a cargar los certificados de seguridad.
- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Código de motor no válido

Debe descargar un código de motor válido para la impresora.

Para obtener información acerca de la descarga del código, consulte la *Guía del usuario* en el CD *Software y documentación*.

Nota: puede que el código de motor se descargue mientras aparece este mensaje en la pantalla.

Formato de archivo no válido

Un archivo guardado en la unidad USB no es válido. La extensión del archivo es correcta, pero el contenido no tiene un formato adecuado. Convierta los archivos a alguno de los siguientes tipos de archivos admitidos: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, o .dcx.

PIN no válido

Introduzca un PIN válido.

Código de red no válido

Debe descargar un código de impresión de red válido para el servidor de impresión interno. El servidor de impresión interno es una opción de hardware instalada dentro de la impresora.

Nota: puede que el código de red se descargue mientras aparece este mensaje en la pantalla.

El trabajo se almacena para transmitirlo más tarde

La digitalización se finaliza para realizar un trabajo de envío de fax retrasado. Espere a que desaparezca el mensaje.

Línea ocupada

Se marca un número de fax pero la línea de fax está ocupada. Espere a que desaparezca el mensaje.

Cargar alim manual con <x>

- Cargue el papel especificado en el alimentador multiuso.
- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar grapas <x>

- Sustituya el cartucho de grapas especificado en el clasificador.
- Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar la impresión sin grapar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar <src> con <x>

- Cargue la bandeja de papel u otro origen con el tipo y tamaño de papel correctos.
- Cancele el trabajo actual.

Los menús están desactivados

Los menús de la impresora están desactivados. Los valores de la impresora no se pueden cambiar desde el panel de control. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para obtener ayuda.

Nota: cuando los menús están desactivados, sigue siendo posible cancelar un trabajo de impresión e imprimir un trabajo confidencial o un trabajo retenido.

Red/Red <x>

La impresora está conectada a la red.

Red indica que la impresora está utilizando el puerto de red estándar incorporado en la placa del sistema de la impresora. **Red <x>** indica que hay un servidor de impresión interno instalado en la impresora o que ésta está conectada a un servidor de impresión externo.

Sin respuesta

Se marca un número de fax pero no se puede establecer conexión. Espere a que desaparezca el mensaje.

Sin tono

La impresora no tiene tono de marcado. Espere a que desaparezca el mensaje.

No hay trab retenidos

Espere a que desaparezca el mensaje.

No hay trabajos para cancelar

Espere a que desaparezca el mensaje.

Tip. arch no reconocidos

Puede que no se hayan guardado los archivos en la unidad USB o que no se admitan los archivos guardados. Convierta los archivos a alguno de los siguientes tipos de archivos admitidos: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx o .dcx.

Ahorro de energía

La impresora ahorra energía mientras espera el siguiente trabajo de impresión.

- Envíe un trabajo a imprimir.
- Pulse para calentar la impresora a la temperatura de funcionamiento normal. A continuación aparece **Lista**.

Impresora bloqueada, PIN para desbloquear

El panel de control está bloqueado. Introduzca el PIN correcto para desbloquearlo.

Imprimiendo

Espere a que desaparezca el mensaje.

Programando disco ¡NO APAGAR!

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: no desconecte la impresora mientras aparece **`Programando disco`** en la pantalla.

Programando memoria flash ¡NO APAGAR!

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: no desconecte la impresora mientras aparece **`Programando memoria flash`** en la pantalla.

Programando código del sistema ¡NO APAGAR!

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: no apague la impresora mientras aparezca **`Programando código del sistema`** en la pantalla.

Puesto en cola para su envío

El proceso de digitalización de un trabajo de fax ha finalizado, pero éste no se ha enviado aún porque se está enviando o recibiendo otro trabajo de fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Leyendo unidad USB NO EXTRAER

Espere a que desaparezca el mensaje.

Lista

La impresora está lista para recibir trabajos de impresión.

Recepción finalizada

La impresora ha recibido un trabajo de fax completo. Espere a que desaparezca el mensaje.

Recibiendo página <n>

La impresora recibe la página <n> del trabajo de fax, donde <n> es el número de la página recibida. Espere a que desaparezca el mensaje.

Administración remota activa NO APAGAR

Se están configurando los valores de la impresora. Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: no apague la impresora mientras aparezca `Administración remota activa` en la pantalla.

Retirar papel de todas las bandejas

Las bandejas de salida han alcanzado el límite de su capacidad. Retire el papel de todas las bandejas de salida para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Retire el papel de la salida estándar

La bandeja de salida estándar ha alcanzado su límite de capacidad. Retire el papel de la bandeja de salida estándar para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Retirar papel de salida <x>

La bandeja de salida especificada ha alcanzado su límite de capacidad. Retire el papel de la bandeja especificada para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Coloque todos los originales si reinicia trabajo

Se han borrado uno o varios mensajes que interrumpían un trabajo de digitalización. Vuelva a colocar los documentos originales en el escáner para reiniciar el trabajo de digitalización.

- Pulse **Cancelar trabajo** si se está procesando un trabajo de digitalización cuando aparece el mensaje. Esto cancela el trabajo y borra el mensaje.
- Toque **Digitalizar desde ADF** si está activa la recuperación de páginas atascadas. La digitalización se reanuda desde el ADF por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Toque **Digitalizar desde superficie** si la recuperación de páginas atascadas está activa. La digitalización se reanuda desde el cristal del escáner (superficie) por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Toque **Finalizar trabajo sin más digitalización** si la recuperación de páginas atascadas está activa. El trabajo finaliza en la última página digitalizada correctamente pero no se cancela. Las páginas digitalizadas correctamente van a su destino: copia, fax, e-mail o FTP.
- Toque **Reiniciar trabajo** si la recuperación de trabajos está activa y el trabajo se puede reiniciar. El mensaje se borra. Se inicia un nuevo trabajo de digitalización con los mismos parámetros que los anteriores.

Restableciendo la impresora

Espere a que desaparezca el mensaje.

¿Restaurar trabajos retenidos?

- Pulse **Continuar** para restaurar todos los trabajos retenidos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Pulse **No restaurar** si no quiere que se restaure ningún trabajo de impresión.

Restaurando val. predet. fábrica

Espere a que desaparezca el mensaje.

Cuando se restauran los valores predeterminados de fábrica:

- Se eliminan todos los recursos descargados en la memoria de la impresora. Esto incluye fuentes, macros y juegos de símbolos.
- Todos los valores se restauran a los valores predeterminados de fábrica excepto Idioma en el menú Configuración y los valores personalizados de los menús Serie <x>, Red, Infrarrojo, LocalTalk, USB y Fax.

Restaurando trabajo(s) retenido(s) x/y

- Espere a que desaparezca el mensaje.
- Toque **Salir de restauración** para eliminar los trabajos retenidos no restaurados.

Nota: x representa el número del trabajo que se está restaurando. yyy representa el total de trabajos que se van a restaurar.

Documento para digitalizar demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.

Cubierta del alimentador automático de documentos del escáner abierta

La cubierta del alimentador automático de documentos (ADF) está abierta. El mensaje se borra cuando se cierra la cubierta.

Enviando página <n>

La impresora envía la página <n> del trabajo de fax, donde <n> es el número de la página enviada. Espere a que desaparezca el mensaje.

Nota:

Serie <x>

La impresora está utilizando una conexión de cable serie. El puerto serie es el enlace de comunicación activo.

Definir reloj

El reloj no está definido. Este mensaje aparece si no lo hace ningún otro mensaje de estado del fax. Permanece hasta que se define la hora del reloj.

Algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Seleccione **Continuar** para eliminar el trabajo especificado.

Nota: algunos trabajos retenidos no se restauran. Permanecen en el disco duro y son inaccesibles.

Algunos trabajos retenidos no se restaurarán

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo actual.

Bandeja estándar llena

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar para borrar el mensaje.

No hay grapas <x> o no se han introducido bien

Cargue el cartucho de grapas especificado en el clasificador para que desaparezca el mensaje y continúe grapando.

Faltan grapas <x> o hay pocas

Cargue el cartucho de grapas especificado en el clasificador para que desaparezca el mensaje.

El sistema está ocupado preparando los recursos para el trabajo.

No están disponibles todos los recursos necesarios para el trabajo. Espere a que desaparezca el mensaje.

El sistema está ocupado preparando los recursos para el trabajo. Eliminando trabajos retenidos

No están disponibles todos los recursos necesarios para el trabajo. Se eliminan algunos trabajos retenidos para liberar la memoria del sistema. Espere a que desaparezca el mensaje.

Enviando selección

Espere a que desaparezca el mensaje.

Bandeja [x] vacía

Cargue papel en la bandeja para borrar el mensaje.

Nivel bandeja <x> bajo

Cargue papel en la bandeja especificada para borrar el mensaje.

Falta bandeja <x>

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

USB/USB <x>

La impresora está utilizando una conexión de cable USB. El puerto USB es el enlace de comunicación activo.

En espera

La impresora ha recibido datos para imprimir, pero está esperando un comando de fin de trabajo, un comando de avance de hoja o datos adicionales.

- Pulse **Continuar** para imprimir el contenido de la memoria intermedia.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

Nueva marcación en espera

La impresora está esperando para volver a marcar el número de fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

1565 Error Emul al cargar opción de emulación

La impresora elimina automáticamente el mensaje al cabo de 30 segundos y, a continuación, desactiva el emulador de descarga de la tarjeta del firmware.

Para arreglarlo, descargue la versión correcta del emulador de carga del sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

31 Falta cartucho <color> o defectuoso

Falta el cartucho de tóner especificado o no funciona correctamente.

- Extraiga el cartucho de tóner especificado y, a continuación, vuelva a instalarlo.
- Extraiga el cartucho de tóner especificado e instale uno nuevo.

32 Sustituir cartucho <color> no admitido

Extraiga el cartucho de tóner especificado e instale uno admitido.

34 Tamaño de papel incorrecto, comprobación de <orig>

- Cargue en la bandeja correspondiente el papel adecuado u otro material especial.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir el trabajo desde otra bandeja de papel.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Compruebe los valores de Propiedades de impresión para asegurarse de que el trabajo de impresión está solicitando el tipo y el tamaño de papel correctos.

- Compruebe que el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si Tamaño alim multiuso se ha definido en Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

34 Papel corto

- Cargue en la bandeja correspondiente el papel adecuado u otro material especial.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir el trabajo desde otra bandeja de papel.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Compruebe los valores de Propiedades de impresión para asegurarse de que el trabajo de impresión está solicitando el tipo y el tamaño de papel correctos.
- Compruebe que el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si Tamaño alim multiuso se ha definido en Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

- Pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos y continuar con la impresión.
- Para activar Guardar recursos después de recibir este mensaje, asegúrese de que las memorias intermedias de enlace están definidas en Automático, a continuación, salga de los menús para activar los cambios en ellas. Cuando aparezca `Lista`, active Guardar recursos.
- Instale más memoria.

37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo

- Pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

37 Memoria insuficiente para defragmentar memoria flash

- Pulse **Continuar** para detener la operación de defragmentación y continuar imprimiendo.
- Elimine fuentes, macros y otros datos en la memoria de la impresora.
- Instale más memoria de impresora.

37 Memoria insuficiente; algunos trab retenidos no se restaurarán

La impresora no puede restaurar todos o algunos de los trabajos retenidos o confidenciales del disco duro.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

38 Memoria llena

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

39 Página demasiado compleja para imprimirse

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

40 <color> relleno incorrecto, cambiar cartucho

Extraiga el cartucho de tóner especificado e instale uno nuevo.

50 Error de fuente PPDS

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- La impresora no encuentra una fuente solicitada. En el menú PPDS, seleccione **Más aproximada** y, a continuación, **Activado**. La impresora encontrará una fuente similar y volverá a dar formato al texto afectado.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

51 Flash defectuosa detectada

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

52 Flash llena

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Se borran las macros y fuentes cargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

53 Flash sin formato detectada

- Seleccione **Continuar** para detener la operación de defragmentación y continuar con la impresión.
- Formatee la memoria flash. Si el mensaje de error permanece, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.

54 Error serie opción <x>

- Compruebe que el cable serie está correctamente conectado y es el adecuado para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz de puerto serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en la impresora y en el ordenador host.

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.

54 Error de software en red estándar

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

54 Error de software en red <x>

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

55 Opción no admitida en la ranura <x>

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga la tarjeta de interfaz opcional no admitida o el servidor de impresión interno de la placa del sistema de la impresora.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

56 Puerto paralelo <x> desactivado

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto paralelo.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia paral no está establecido en Desactivado.

56 Puerto serie <x> desactivado

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora descarta cualquier dato recibido a través del puerto serie.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia serie no está configurado como Desactivado.

56 Puerto USB estándar desactivado

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está establecido en Desactivado.

56 Puerto USB <x> desactivado

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
  La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está establecido en Desactivado.

57 Cambio en config., los trabajos retenidos no se han restaurado

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

58 Demasiados discos instalados

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga los discos adicionales.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas opciones flash instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Elimine la memoria flash que sobre.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas bandejas instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Retire las bandejas adicionales.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

61 Retire disco defectuoso

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Instale otro disco duro antes de realizar cualquier operación que requiera un disco duro.

62 Disco lleno

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con el procesamiento.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro.
- Instale un disco duro de más capacidad.

63 Disco sin formato

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Formatee el disco.

Si el mensaje de error permanece, es posible que el disco duro esté defectuoso y deba sustituirlo.

80 Mantenimiento programado <x>

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente e indique el mensaje. La impresora necesita recibir mantenimiento programado.

82 Reemplazar caja de tóner de desecho

La caja de tóner de desecho está llena.

1. Reemplace la caja de tóner de desecho.
2. Despeje el trayecto del papel.

82 Caja de tóner de desecho casi llena

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Solicite una caja de tóner de desecho inmediatamente.

82 Falta caja de tóner de desecho

Introduzca la caja de tóner de desecho.

84 Agotándose unidad FC negro

El fotoconductor negro está a punto de agotarse.

- Cuando la calidad de impresión disminuya, instale un fotoconductor nuevo.
- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

84 Agotándose unidad FC de color

Uno o varios de los fotoconductores de color están a punto de agotarse.

- Cuando la calidad de la impresión disminuya, instale fotoconductores cian, magenta y amarillo nuevos.
- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

84 Falta unidad FC <color>

Introduzca los fotoconductores que faltan.

84 Reemplazar unidad FC negro

El fotoconductor negro se ha agotado. Instale un fotoconductor nuevo.

84 Reemplazar unidades FC de color

Uno o más de los fotoconductores de color se han agotado. Instale los fotoconductores amarillo, magenta y cian nuevos.

84 Unidad FC <color> no admitida

Sustituya los fotoconductores especificados.

Nota: la impresora tiene cuatro fotoconductores: cian, magenta, amarillo y negro. Los fotoconductores cian, magenta y amarillo se deben sustituir al mismo tiempo. El fotoconductor negro se debe sustituir por separado.

88 Tóner <color> bajo

Cuando aparece este mensaje, el nivel de tóner es bajo.

- Cuando la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de tóner.
- Pulse **Continuar** para borrar este mensaje y continuar con la impresión.

88 Reemplazar tóner <color>

El cartucho de tóner se ha agotado. Sustituya el cartucho de tóner especificado.

200–289.yy Atasco de papel

1. Despeje el trayecto del papel.
2. Toque **Continuar** para continuar con la impresión.

289 Error de grapado <x>

1. Elimine el atasco de las zonas de la grapadora especificadas.
2. Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.

290-295.yy Atasco en escáner

Extraiga todos los documentos originales del escáner.

900–999 Servicio <mensaje>

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Revise todas las conexiones de los cables.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

Si vuelve a aparecer el mensaje de servicio, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente e indique el mensaje.

Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, se deben realizar determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima.

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Comprobación del estado de los suministros

Aparece un mensaje en la pantalla cuando se necesita un suministro de repuesto o cuando se necesita mantenimiento.

Comprobación del estado de los suministros desde el panel de control

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.
2. En la pantalla principal, pulse Status/Supplies.

   Nota: si Status/Supplies no aparece en la pantalla principal, imprima una página de valores de menú para revisar el estado de los suministros.

Impresión de una página de valores de menú

Imprima una página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.
2. En la pantalla principal, pulse .
3. Pulse **Informes**.
4. Pulse **Página de valores de menú**.

Comprobación del estado de los suministros desde un equipo de red

Nota: El equipo debe estar conectado a la misma red que la impresora.

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la impresora de red (por ejemplo, 192.264.263.17).

3 Pulse **Intro**.

Aparece la página Estado del dispositivo. Aparece un resumen de los niveles de los suministros.

Ahorro de suministros

Hay varios valores que puede cambiar desde el panel de control que le ayudarán a ahorrar tóner y papel. Para obtener más información, consulte el "menú Suministros", el "menú Calidad" y el "menú Acabado".

Si necesita imprimir varias copias, puede ahorrar suministros imprimiendo la primera copia y comprobando si es adecuada antes de imprimir las copias restantes.

Solicitud de suministros

Para solicitar suministros en Estados Unidos, llame al 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su zona. En los demás países o regiones, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora o visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com.

Nota: las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

Pedido de cartuchos de tóner

Solicite un cartucho nuevo cuando aparezca alguno de los siguientes mensajes: **88 Tóner cian bajo**, **88 Tóner magenta bajo**, **88 Tóner amarillo bajo** o **88 Tóner negro bajo**.

Debe reemplazar el cartucho de tóner especificado cuando aparezca alguno de los siguientes mensajes: **88 Reemplazar tóner cian**, **88 Reemplazar tóner magenta**, **88 Reemplazar tóner amarillo** o **88 Reemplazar tóner negro**.

Los cartuchos de tóner recomendados diseñados específicamente para la impresora son:

Nombre de la pieza	Número de referencia
Cartucho de tóner cian de alto rendimiento	C930H2CG
Cartucho de tóner magenta de alto rendimiento	C930H2MG
Cartucho de tóner amarillo de alto rendimiento	C930H2YG
Cartucho de tóner negro de alto rendimiento	C930H2KG

Solicitud de fotoconductores

Solicite fotoconductores de repuesto cuando aparezca alguno de los siguientes mensajes: **84 Agotándose unidad FC negro** o **84 Agotándose unidad FC color**.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Unidad FC simple	C930X72G
Paquete de 3 unidades FC	C930X73G

Solicitud de cartuchos de grapas

Solicite el cartucho de grapas especificado cuando aparezca el mensaje **Faltan grapas <x> o hay pocas**. Sustituya el cartucho de grapas especificado cuando aparezca alguno de los siguientes mensajes: **No hay grapas <x> o no se han introducido bien** o **Cargar grapas <x>**.

Consulte las ilustraciones de la puerta del clasificador de grapas para obtener más información.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Cartucho de grapas: paquete de 3 (Grapas G5)	25A0013
Grapas de folleto avanzado (Grapas G11 y G12)	21Z0357

Solicitud de una caja de tóner de desecho

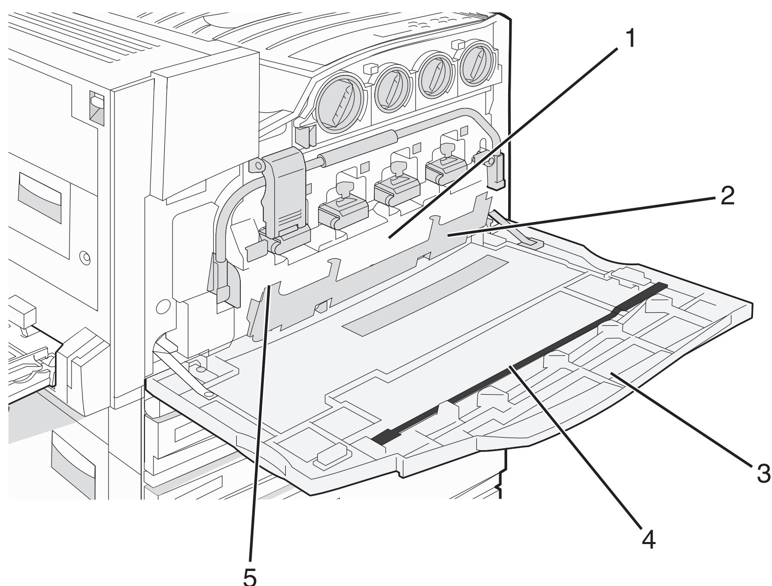
Solicite una caja de tóner de desecho de repuesto cuando aparezca el mensaje **82 Caja de tóner de desecho casi llena**. La caja de tóner de desecho *debe* sustituirse cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar caja de tóner de desecho**.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Caja de tóner de desecho	C930X76G

Sustitución de suministros

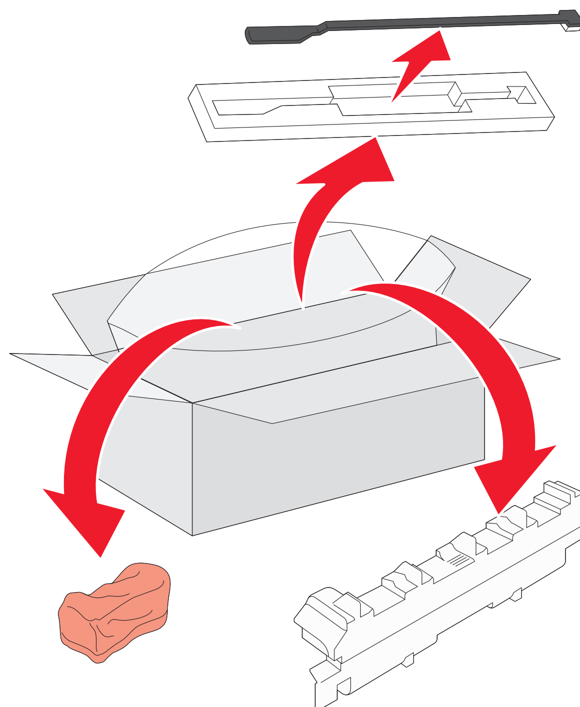
Sustitución de la caja de tóner de desecho

Sustituya la caja de tóner de desecho cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar caja de tóner de desecho**. La impresora continuará imprimiendo hasta que se realice el cambio.

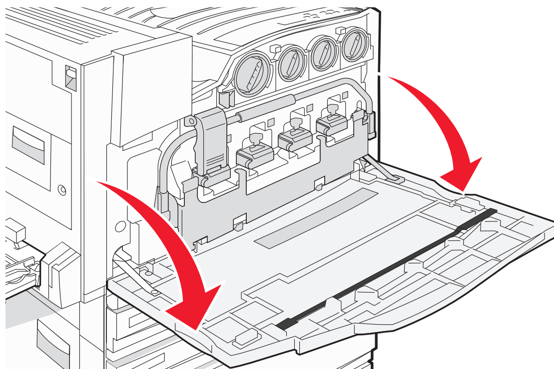


1	Caja de tóner de desecho
2	Puerta E6
3	Puerta E
4	Limpiador de lentes del cabezal de impresión
5	Lengüeta de la puerta E6

1 Desembale la caja de tóner de desecho y los accesorios.

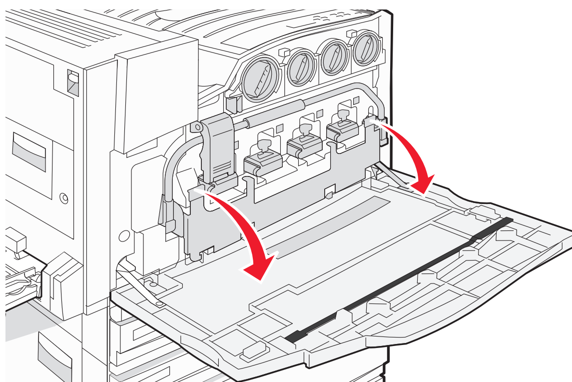


2 Abra la puerta E (puerta frontal de la impresora).

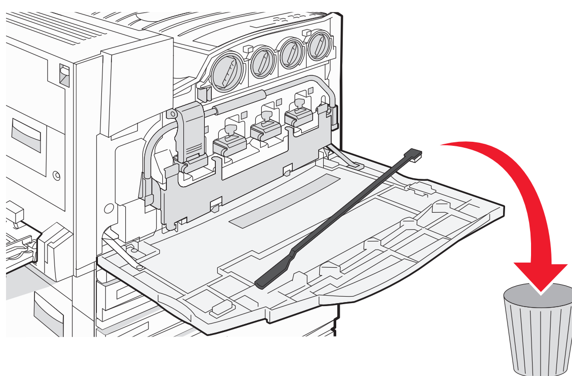


Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta abierta más de 10 minutos.

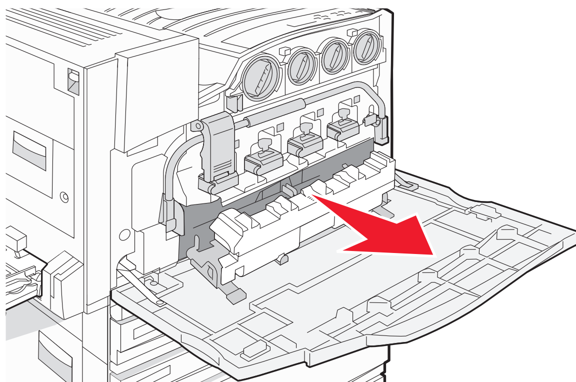
3 Sujete la lengüeta de la puerta E6 y empuje la puerta hacia abajo.



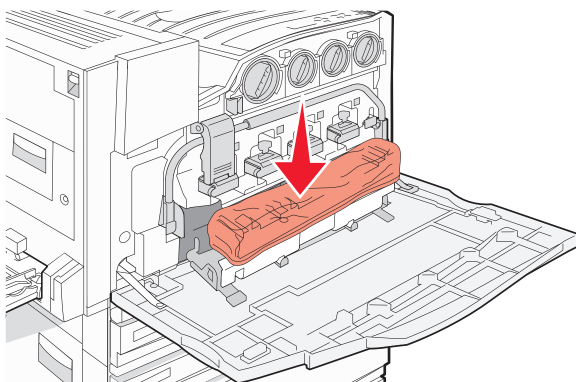
4 Extraiga el limpiador de lentes del cabezal de impresión antiguo de la puerta E y deséchelo.



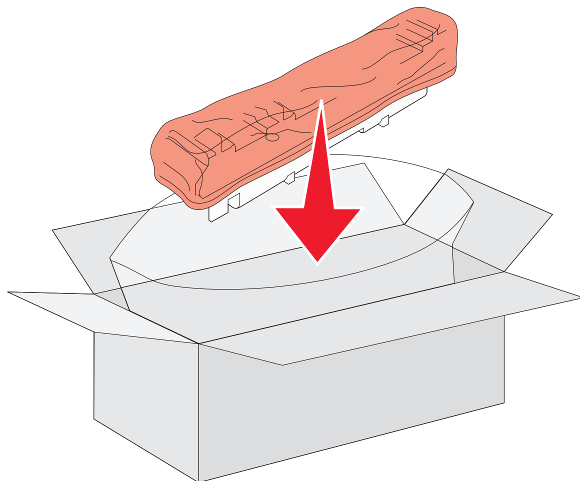
5 Sustituya la caja de tóner de desecho.



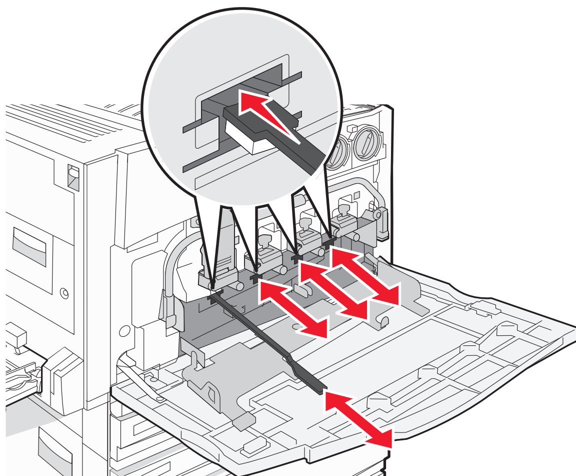
6 Ponga la cubierta de plástico sobre la caja de tóner de desecho.



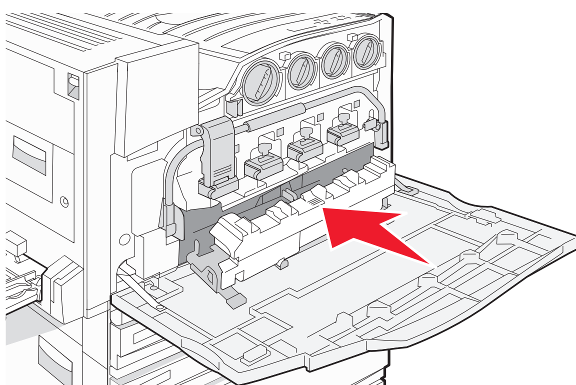
7 Introduzca la caja de tóner de desecho en la bolsa de reciclaje.



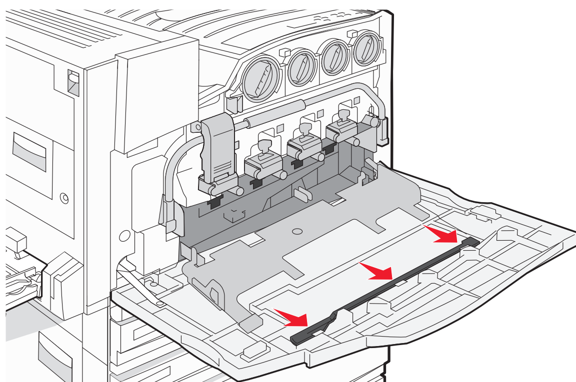
8 Utilice el nuevo limpiador de lentes del cabezal de impresión para limpiar las lentes.



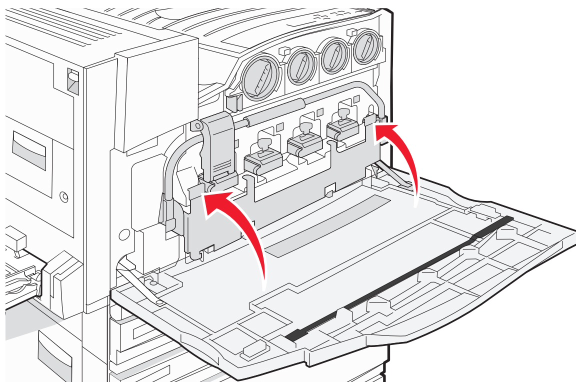
9 Instale la nueva caja de tóner de desecho.



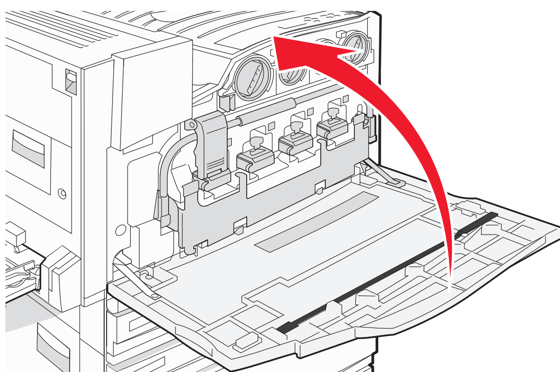
10 Coloque el limpiador de lentes del cabezal de impresión en las muescas de la puerta E.



11 Cierre la puerta E6.



12 Cierre la puerta E.

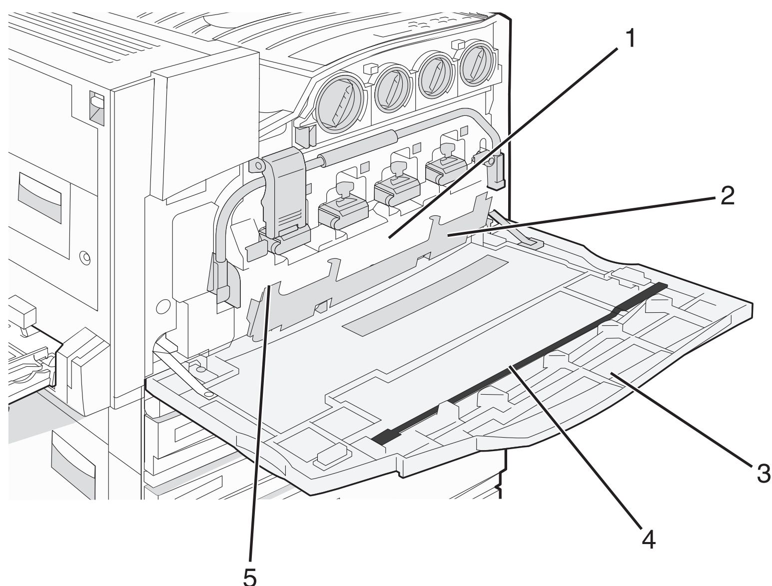


13 Retire todo el papel del trayecto de papel.

Visite **www.lexmark.com/recycling** para obtener información de reciclaje de la caja de tóner de desecho.

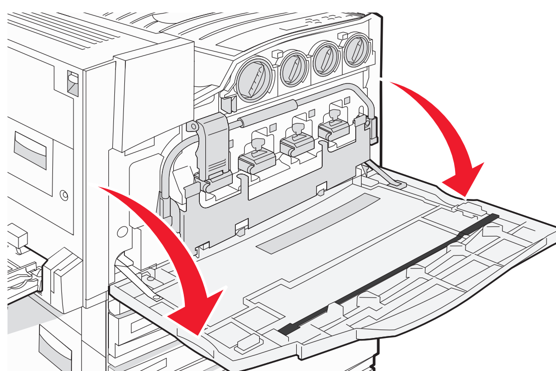
Limpieza de las lentes del cabezal de impresión

Limpie las lentes del cabezal de impresión cuando sustituya la caja de tóner de desecho o cuando tenga problemas de calidad de impresión.



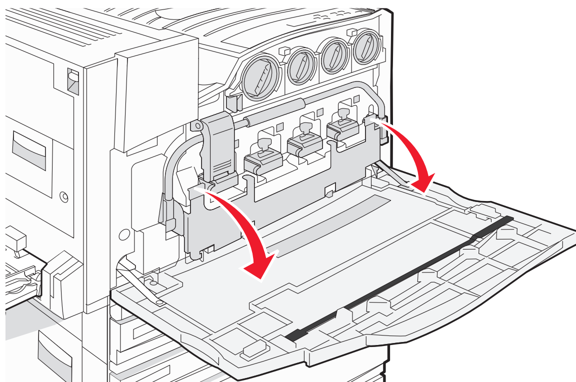
1	Caja de tóner de desecho
2	Puerta E6
3	Puerta E (puerta frontal)
4	Limpiador de lentes del cabezal de impresión
5	Lengüeta de la puerta E6

1 Abra la puerta E (puerta frontal).

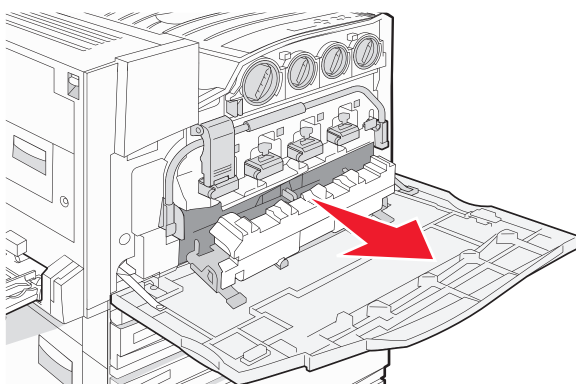


Advertencia—Posibles daños: para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta abierta más de 10 minutos.

2 Sujete la lengüeta de la puerta E6 y empuje la puerta hacia abajo.

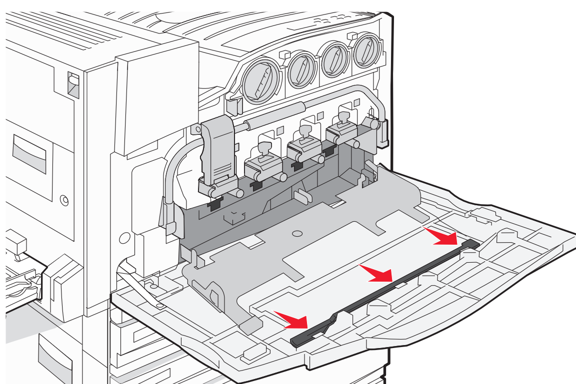


3 Retire la caja de tóner de desecho.

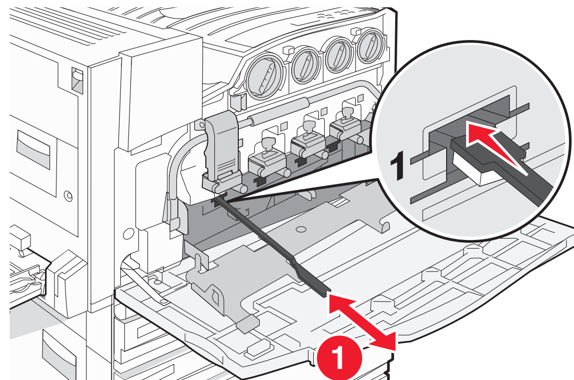


4 Localice y extraiga el limpiador de lentes del cabezal de la puerta E.

Nota: si va a sustituir la caja de tóner de desecho, utilice el limpiador de lentes del cabezal que se incluía con la unidad.

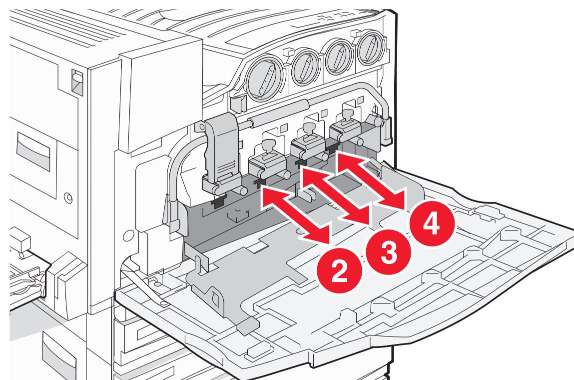


5 Introduzca el extremo almohadillado del limpiador de lentes del cabezal de impresión en la primera apertura de la lente.

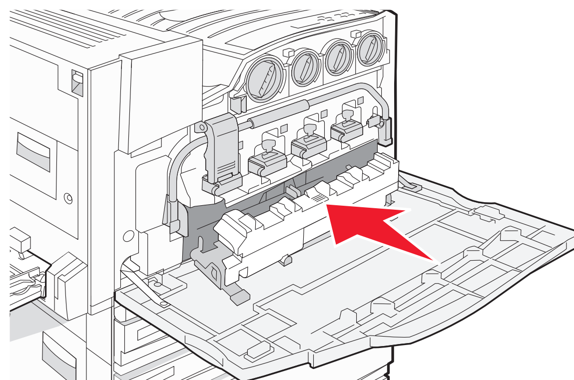


6 Pase el limpiador de lentes del cabezal de impresión a todo lo largo de la lente y, a continuación, extráigalo.

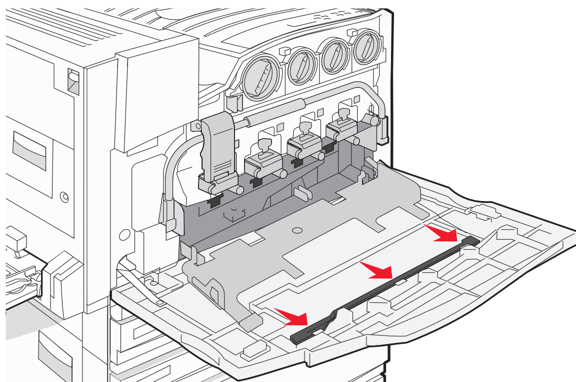
7 Limpie las otras tres lentes del cabezal de impresión.



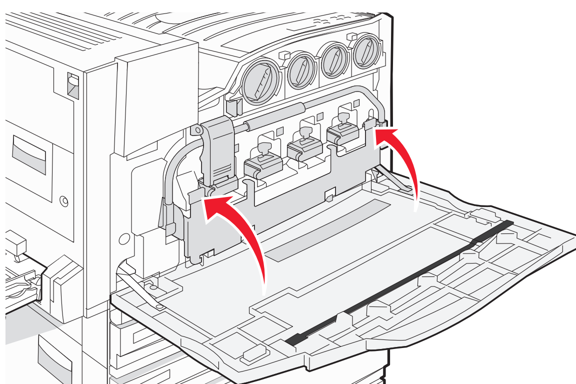
8 Introduzca la caja de tóner de desecho.



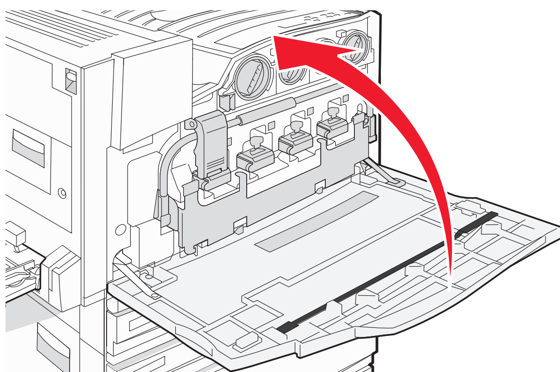
9 Coloque el limpiador de lentes del cabezal de impresión en las muescas de la puerta E.



10 Cierre la puerta E6.



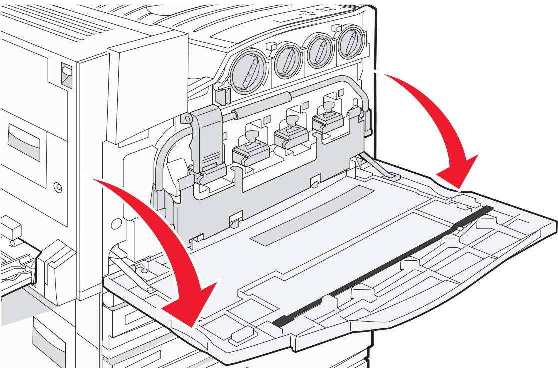
11 Cierre la puerta E.



Sustitución del fotoconductor

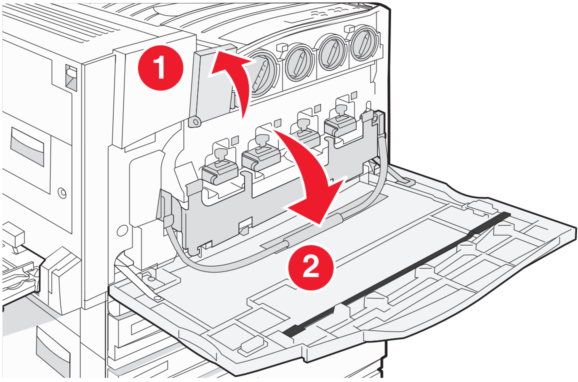
Sustituya el fotoconductor negro cuando aparezca el mensaje **`84 Reemplazar unidad FC negro`**. Sustituya el fotoconductor cian, magenta y amarillo cuando aparezca el mensaje **`84 Reemplazar unidades FC color`**.

1 Abra la puerta E (puerta frontal).



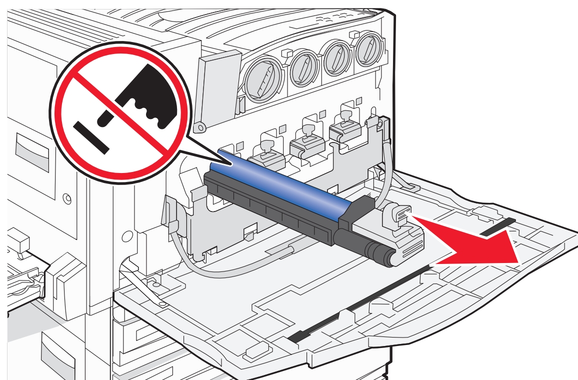
Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta abierta más de 10 minutos.

2 Suelte la barra pulsando el botón E5 situado al final del pestillo E5, levante el pestillo y, a continuación, empuje la barra hacia abajo.



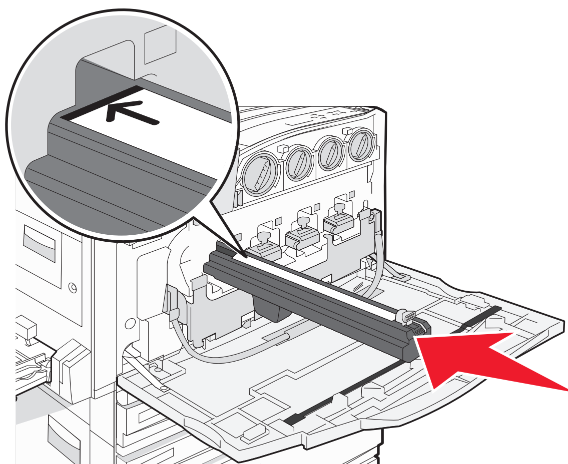
3 Extraiga los fotoconductores indicados en la pantalla.

Color del fotoconductor	Nombre de la apertura
Negro	E1
Cian	E2
Magenta	E3
Amarillo	E4

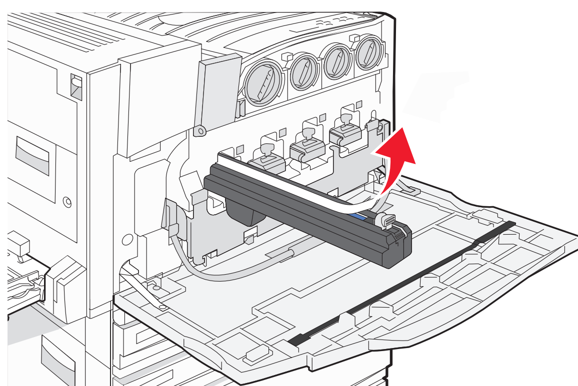


4 Desembale el fotoconductor de repuesto.

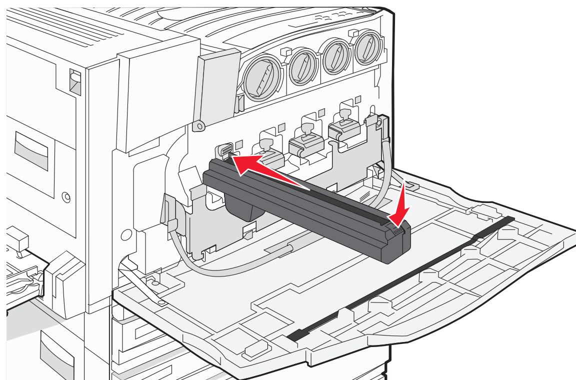
5 Alinee e introduzca el extremo del fotoconductor.



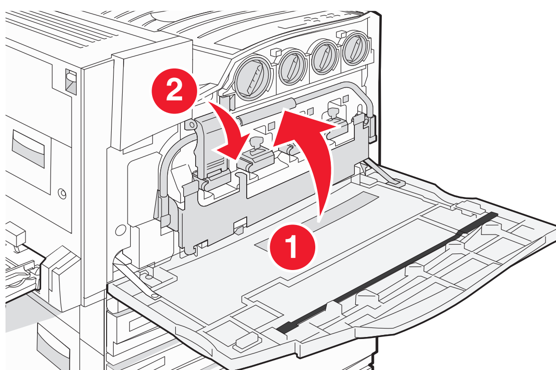
6 Retire la cinta de la parte superior del fotoconductor.



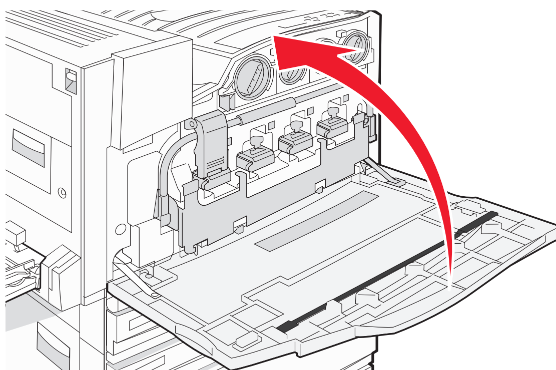
7 Empuje el botón para introducir el fotoconductor mientras extrae la cubierta.



8 Levante la barra y empuje el pestillo E5 para que la barra quede fija en esa posición.



9 Cierre la puerta E.



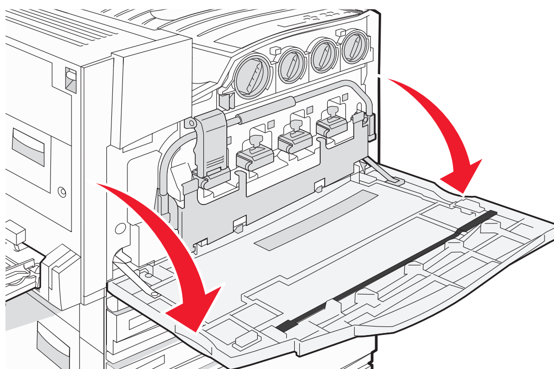
Sustitución del cartucho de tóner

Sustituya el cartucho de tóner especificado (cian, magenta, amarillo o negro) cuando aparezca el mensaje **`88 Reemplazar tóner <color>`**. La impresora continuará imprimiendo hasta que se realice el cambio.

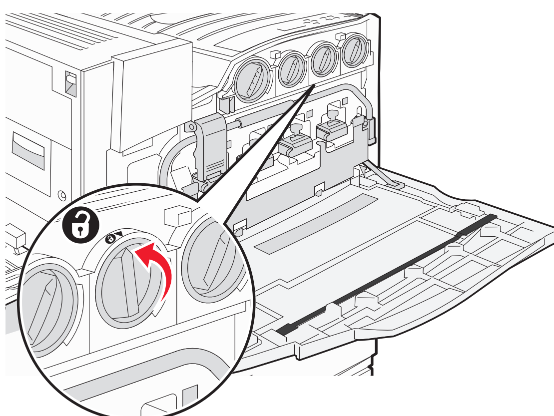
1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **`Lista`** o **`88 Reemplazar tóner <color>`**.

2 Desembale el cartucho nuevo y póngalo junto a la impresora.

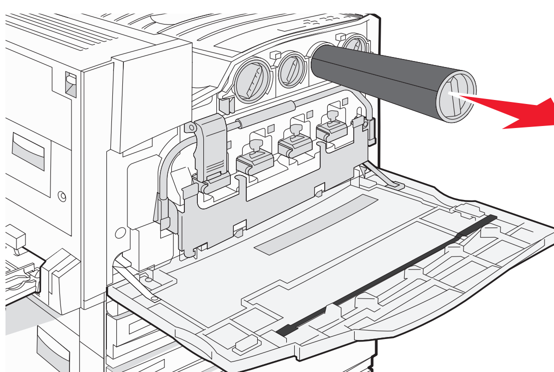
3 Abra la puerta E (puerta frontal).



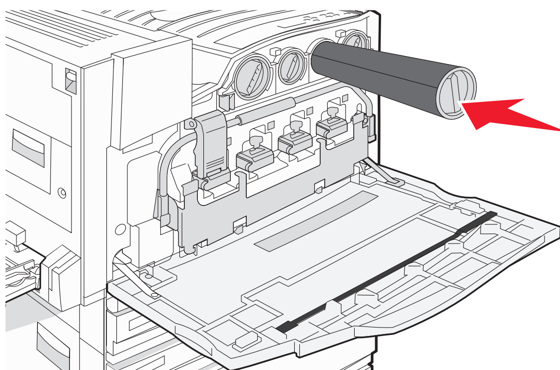
4 Retire el cartucho especificado girándolo hacia la izquierda hasta que la palanca con forma de flecha apunte hacia el símbolo de desbloqueo.



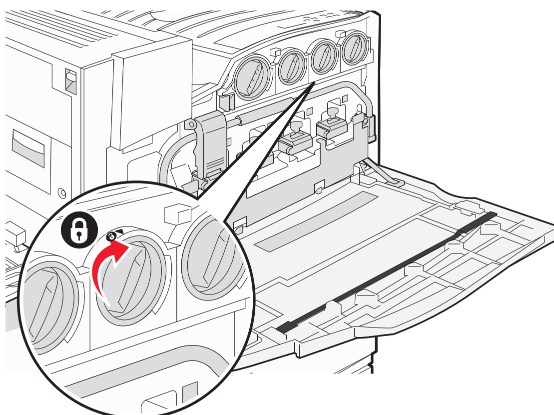
5 Tire del cartucho para sacarlo de la impresora.



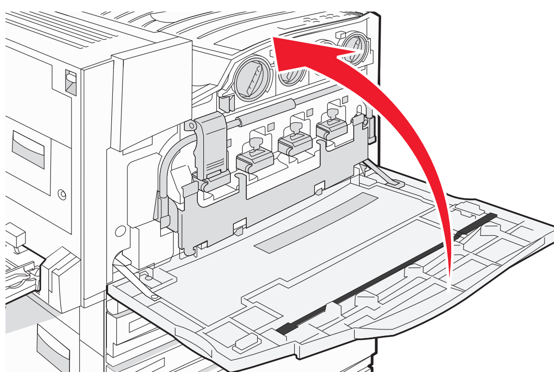
6 Alinee la palanca con forma de flecha con el símbolo de desbloqueo y, a continuación, introduzca el cartucho de tóner completamente en la apertura.



7 Bloquee el cartucho en su posición girando la palanca con forma de flecha hacia la derecha hasta que apunte hacia el símbolo de bloqueo.



8 Cierre la puerta E.



Limpieza de la parte exterior de la impresora

1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

2 Retire el papel de la bandeja de salida y de la bandeja de salida de papel.

3 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.

4 Limpie únicamente la parte exterior de la impresora y asegúrese de eliminar todos los residuos de tinta acumulados en la bandeja de salida de papel.

Advertencia—Posibles daños: La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora.

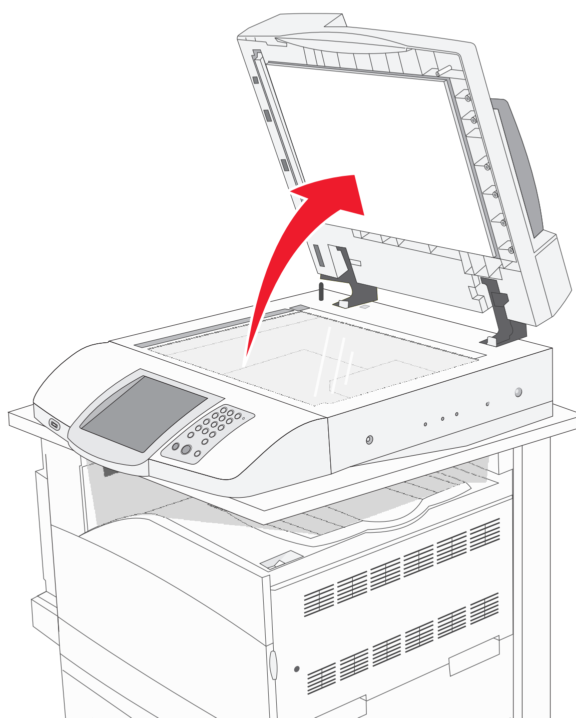
5 Asegúrese de que la bandeja de papel y la bandeja de salida de papel estén secas antes de comenzar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

1 Humedezca ligeramente con agua un trapo suave y sin pelusas o una toallita de papel.

2 Abra la cubierta del escáner.



3 Pase el trapo sobre el cristal del escáner hasta que esté limpio y seco.

4 Pase el trapo bajo la tapa del escáner hasta que esté limpia y seca.

5 Cierre la cubierta del escáner.

Reciclaje de productos Lexmark

Si desea enviarnos productos Lexmark para que procedamos a su reciclaje:

1 Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com/recycle**.

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Desplazamiento de la impresora

Si necesita cambiar la ubicación de la impresora o debe enviar las opciones de manejo de la impresora o del material, como bandejas o clasificadores, a otro lugar, debe desinstalar todas estas opciones de la impresora. Para el envío, embale correctamente la impresora y las opciones de manejo del material para evitar daños.

Antes de desplazar la impresora

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES la impresora pesa 91,2 kg (201 lb), por lo que se necesitan al menos dos personas para poder desplazarla hasta su sitio de modo seguro. El escáner pesa 25 kg (55 lb), por lo que se necesitan al menos dos personas para desplazarlo de modo seguro mientras está en el estante del escáner.

Siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Mueva la impresora con ayuda de dos personas.
- Mueva la impresora con ayuda de dos personas, mientras esté en el estante del escáner.
- Antes de desplazar la impresora
  - Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
  - Desconecte todos los cables de la impresora.
  - Desconecte la abrazadera del conector.
  - Elimine todas las opciones de la impresora.

Advertencia—Posibles daños: cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Cambio de ubicación de la impresora y de sus opciones dentro de la oficina

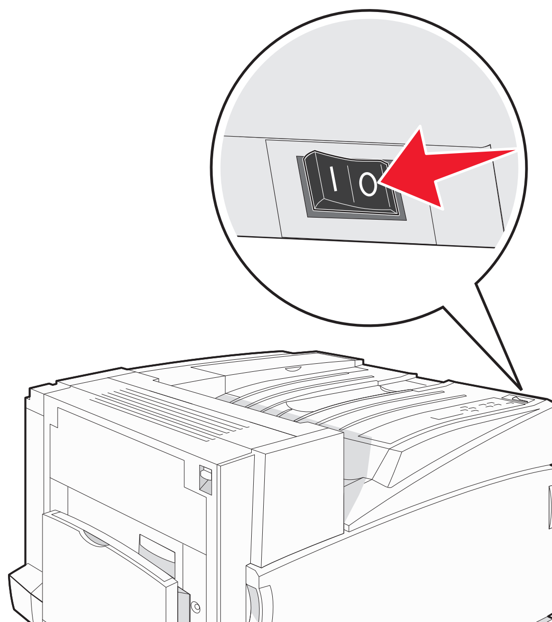
La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Mueva la impresora con ayuda de un carro con suficiente superficie para abarcar toda el área de la impresora. Mueva las opciones con ayuda de un carro con suficiente superficie para abarcar las opciones en todas sus dimensiones.
- Evite los movimientos bruscos que puedan causar daños en la impresora y las opciones.

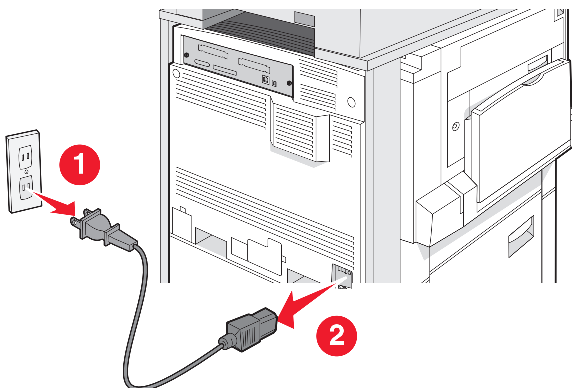
Desmonte la impresora, el escáner y el estante del escáner antes de mover sus componentes con un carro. Para obtener más información, consulte “Desmontaje de la impresora desde el estante del escáner antes del desplazamiento” en la página 235.

Desmontaje de la impresora desde el estante del escáner antes del desplazamiento

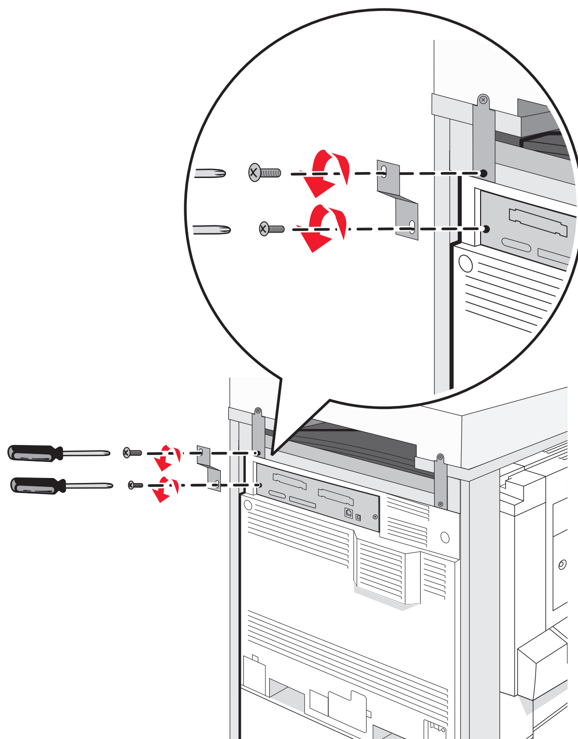
1 Apague la impresora.



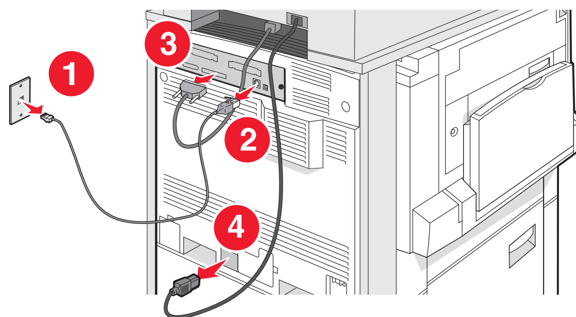
2 Desenchufe el cable de alimentación de la impresora.



3 Extraiga la abrazadera del conector.



4 Desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora y del escáner.

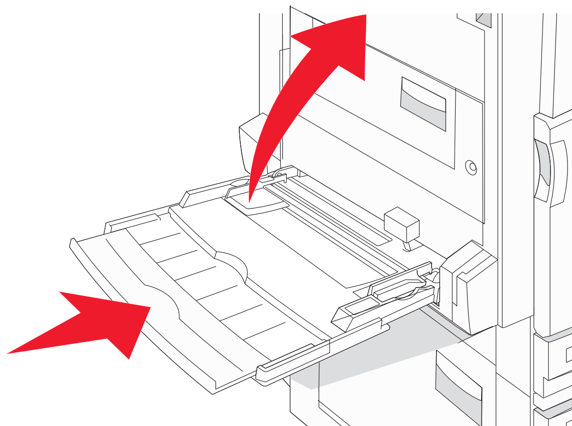


5 Extraiga el papel o cualquier material de impresión especial de la bandeja de salida estándar.

6 Extraiga el papel o cualquier material de impresión especial del alimentador multiuso.

7 Sujete la extensión del alimentador multiuso y, a continuación, introdúzcalo completamente.

8 Empuje el alimentador multiuso para cerrarlo.



9 Sitúe la impresora bajo el estante del escáner.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** La impresora pesa 91,2 kg (201 lb), por lo que se necesitan al menos dos personas para poder desplazarla hasta su sitio de modo seguro.



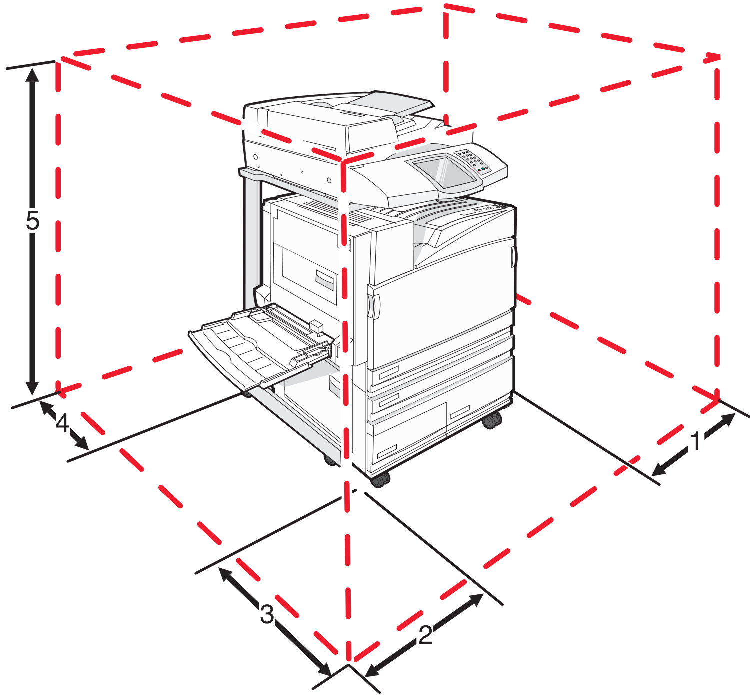
 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Si necesita mover el escáner y las estanterías, recuerde que el escáner pesa 25 kg (55 lb), por lo que se necesitan al menos dos personas para poder desplazarlo hasta su sitio de modo seguro.

Configuración de la impresora en una ubicación nueva

Para volver a configurar la impresora:

1 Desembale todos los componentes.

2 Seleccione una ubicación apropiada para la impresora. Para una impresora básica o con clasificador opcional, deje el siguiente espacio *recomendado*:



1	50 mm (2 pulg.)
2	825 mm (2,7 pies)
3	418 mm (1,4 pies)
4	100 mm (4 pulg.)
5	1750 mm (5,8 pies)

3 Finalice la configuración de la impresora y del escáner siguiendo las instrucciones del capítulo dedicado a la configuración de la impresora de la *Guía de instalación*.

4 Compruebe que la impresora y el escáner funcionan correctamente imprimiendo una página de valores de menú.

Envío de la impresora

Si va a enviar la impresora, el escáner y las opciones, guarde el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado. Desmonte todos los elementos antes de empaquetarlos. Para obtener más información, consulte “Desmontaje de la impresora desde el estante del escáner antes del desplazamiento” en la página 235.

Soporte administrativo

Ajuste del brillo de la pantalla

Si tiene problemas para leer la pantalla, puede ajustar el brillo de la pantalla LCD en el menú Valores.

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla inicial, pulse .

3 Pulse **Valores**.

4 Pulse **Valores generales**.

5 Pulse varias veces hasta que aparezca **Brillo**.

6 Pulse para reducir el brillo o para aumentarlo.

Se pueden ajustar los valores de brillo de 5 a 100 (100 es el valor predeterminado de fábrica).

7 Pulse **Enviar**.

8 Pulse .

Desactivación de menús del panel de control

Ya que hay muchas personas diferentes que utilizan la impresora a menudo, el personal de asistencia técnica puede bloquear los menús del panel de control para que la configuración no se pueda modificar desde el mismo.

1 Apague la impresora.

2 En el teclado, mantenga pulsados 2ABC y 6MNO mientras se enciende la impresora.

3 Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.

4 Pulse varias veces hasta que aparezcan los `Menús del panel`.

5 Pulse **Menús del panel**.

6 Pulse hasta que aparezca `Desactivar`.

7 Pulse **Enviar**.

8 Pulse **Salir del menú Configurar**.

Ajuste de ahorro de energía

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla principal, pulse .

3 Pulse **Valores**.

4 Pulse **Valores generales**.

5 Toque varias veces hasta que aparezca `Tiempos de espera`.

6 Toque varias veces hasta que parezca **Ahorro de energía**.

7 Toque para disminuir el tiempo o para aumentarlo.

Los valores disponibles van de 2 a 240 minutos.

8 Pulse **Enviar**.

9 Toque .

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla inicial, pulse .

3 Toque **Valores**.

4 Pulse **Valores generales**.

5 Pulse varias veces hasta que aparezca `Predeterminados de fábrica`.

6 Pulse hasta que aparezca `Restaurar ahora`.

7 Pulse **Enviar**.

8 Pulse .

Codificación del disco duro de la impresora

Esta funcionalidad sólo está disponible cuando el disco duro de la impresora está instalado y funcionando correctamente.

Advertencia—Posibles daños: se eliminarán todos los archivos y recursos del disco duro de la impresora. Los recursos residentes en la memoria flash o RAM de la impresora no se verán afectados.

1 Apague la impresora.

2 En el teclado numérico, mantenga pulsados 2ABC y 6MNO mientras se enciende la impresora.

3 Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.

4 En la pantalla, toque varias veces hasta que aparezca `Codificación de disco`.

5 Toque **Codificación de disco**.

6 Toque **Activar** o **Desactivar**.

Nota: Toque **Activar** para activar la codificación del disco duro o **Desactivar** para desactivarla.

`Se perderá el contenido. ¿Continuar?`.

7 Toque **Sí**.

8 Toque **Salir del menú Configurar**.

Bloqueo de los menús del panel de control mediante el servidor Web incorporado

Puede utilizar la funcionalidad de bloqueo del panel para crear un PIN y seleccionar los menús específicos que desea bloquear. Cada vez que se selecciona un menú bloqueado, se pide al usuario que introduzca el PIN correcto. El PIN no afecta al acceso mediante el servidor Web incorporado.

Para bloquear los menús del panel de control:

1 Abra el navegador Web. En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la impresora o el servidor de impresión que desea proteger con el formato: *http://dirección_ip/*.

2 Haga clic en **Configuración**.

3 En Otros valores, haga clic en **Seguridad**.

4 Haga clic en **Config bloqueo menús**.

Bloqueo de toda la impresora

Puede utilizar la funcionalidad de bloqueo de la impresora para crear un PIN que deberá introducirse para utilizar la impresora. Cuando la impresora esté bloqueada, todos los trabajos de impresión que reciba se almacenarán en la memoria intermedia del disco duro. Para imprimir los trabajos, el usuario tiene que introducir el PIN correcto en el panel de control.

Notas:

- Para que la funcionalidad de bloqueo esté disponible, la impresora debe tener un disco duro instalado y funcionando correctamente.
- Se continúa procesando algunos datos mientras la impresora está bloqueada. Se pueden recuperar informes como registros de usuario o eventos en una impresora bloqueada.

Para bloquear los menús del panel de control:

1 Abra el navegador Web. En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la impresora o el servidor de impresión que desea proteger con el formato: *http://dirección_ip/*.

2 Haga clic en **Configuración**.

3 En Otros valores, haga clic en **Seguridad**.

4 Haga clic en **PIN bloq impresora**.

Modificación de los valores de impresión confidencial

Puede modificar los valores de impresión confidencial con el servidor Web incorporado. Puede definir un número máximo de intentos de introducción del PIN. Cuando algún usuario supera el número de intentos de introducción del PIN, se eliminan todos los trabajos de ese usuario.

Puede definir una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Cuando un usuario no imprima los trabajos dentro del tiempo fijado, se borrarán todos sus trabajos.

Nota: esta funcionalidad sólo se encuentra disponible en las impresoras de red.

Para modificar los valores de impresión confidencial:

1 Abra el navegador Web. En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la impresora o el servidor de impresión que desea proteger con el formato: *http://dirección_ip/*.

2 Haga clic en **Configuración**.

3 En Otros valores, haga clic en **Seguridad**.

4 Haga clic en **Configuración de impresión confidencial**.

Compatibilidad IPSec

La seguridad de protocolo de Internet (IPSec) proporciona autenticación y codificación en la capa de red, permitiendo que las conexiones de red y aplicaciones del protocolo IP sean seguras. Se puede establecer IPSec entre la impresora y hasta 5 hosts, mediante IPv4 e IPv6.

Para configurar IPSec mediante el servidor Web incorporado:

1 Abra el navegador Web. En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la impresora o servidor de impresión que desea proteger con el formato: *http://dirección_ip*.

2 Haga clic en **Configuración**.

3 En Otros valores, haga clic en **Red/Puertos**.

4 Haga clic en **IPSec**.

IPSec es compatible con dos tipos de autenticación:

- **Autenticación por clave compartida**: permite la autenticación de cualquier expresión ASCII compartida entre todos los ordenadores host participantes. Es la forma más sencilla de configurar cuando sólo unos pocos ordenadores host de la red utilizan IPSec.
- **Autenticación de certificados**: permite la autenticación de cualquier ordenador host o subred de hosts en IPSec. Cada ordenador host debe tener un par de claves pública/privada. Validar certificado personal está activado de forma predeterminada y exige que cada host tenga instalado un certificado de autoridad firmado. Todos los hosts deben tener su identificador en el campo de nombre alternativo de sujeto del certificado firmado.

Nota: una vez que una impresora se ha configurado para IPSec con un host, es necesario IPSec para que se lleve a cabo cualquier comunicación IP.

Compatibilidad SNMPv3

La versión 3 del protocolo simple de administración de redes (SNMPv3) permite las conexiones de red codificadas y autenticadas. También permite que el personal de soporte del sistema seleccione el nivel de seguridad deseado. Antes de utilizarlo, se debe asignar al menos un nombre de usuario y una contraseña en la página de valores.

Para configurar SNMPv3 mediante el servidor Web incorporado:

1 Abra el navegador Web. En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la impresora o servidor de impresión que desea proteger con el formato: *http://dirección_ip/*.

2 Haga clic en **Configuración**.

3 En Otros valores, haga clic en **Red/Puertos**.

4 Haga clic en **SNMP**.

La autenticación y la codificación SNMPv3 tiene tres niveles de compatibilidad:

- Sin autenticación y sin codificación
- Con autenticación y sin codificación
- Con autenticación y con codificación

Uso de la autenticación 802.1x

La autenticación 802.1x permite a la impresora unir redes que requieren autenticación antes de permitir el acceso. La autenticación del puerto 802.1x se puede utilizar con la función WPA (Acceso protegido Wi‑Fi) de las impresoras o servidores de impresión inalámbricos para proporcionar compatibilidad de seguridad WPA‑Enterprise.

La compatibilidad para 802.1x requiere el establecimiento de credenciales para la impresora, como los certificados. Los certificados proporcionan una forma de que la impresora se dé a conocer al servidor de autenticación (AS). El AS permite el acceso a la red a las impresoras o servidores de impresión inalámbricos que presenten un conjunto válido de credenciales. Puede gestionar las credenciales utilizando el servidor Web incorporado.

Para instalar y utilizar certificados como parte de las credenciales:

1 Abra el navegador Web. En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la impresora o servidor de impresión que desea proteger con el formato: *http://dirección_ip/*.

2 Haga clic en **Configuración**.

3 En Otros valores, haga clic en **Red/Puertos**.

4 Haga clic en **Administración de certificados**.

Para activar y configurar 802.1x después de instalar los certificados necesarios:

1 Abra el navegador Web. En la barra de direcciones, introduzca la dirección IP de la impresora o servidor de impresión que desea proteger con el formato: *http://dirección_ip/*.

2 Haga clic en **Configuración**.

3 En Otros valores, haga clic en **Red/Puertos**.

4 Haga clic en **Autenticación 802.1x**. Si en la impresora se encuentra instalado un servidor de impresión interno, haga clic en **Inalámbrico** en su lugar.

Creación de una contraseña administrativa

Con una contraseña administrativa, el personal de asistencia técnica podrá proteger mediante contraseña los valores de la impresora. Una vez creada una contraseña, se debe introducir para acceder a las páginas Configuración e Informes del servidor Web incorporado. Para poder activar el modo Seguro, debe crear una contraseña administrativa para el servidor Web incorporado.

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora de red o del servidor de impresión y, a continuación, pulse **Intro**.

3 Haga clic en **Configuración**.

4 En Otros valores, haga clic en **Seguridad**.

5 Haga clic en **Crear contraseña**.

6 Introduzca la misma contraseña en cada cuadro.

Al cambiar este valor, el servidor de impresión se restablecerá.

7 Haga clic en **Enviar**.

Uso del modo Seguro

El modo Seguro es una forma de comunicarse de manera segura a través de los puertos de Protocolo de control de transmisión (TCP) y Protocolo de datagramas de usuario (UDP).

Nota: debe crearse una contraseña administrativa para el servidor Web incorporado antes de activar el modo Seguro.

Para configurar el modo Seguro mediante el servidor Web incorporado:

1 Abra el navegador Web.

2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora de red o del servidor de impresión y, a continuación, pulse **Intro**.

3 Haga clic en **Configuración**.

4 En Otros valores, haga clic en **Seguridad**.

5 Haga clic en **Acceso a puerto TCP/IP**.

6 Active la casilla de verificación Modo seguro activo.

Nota: si Modo seguro activo se encuentra sombreado o no puede seleccionarse, cree una contraseña administrativa y vuelva a intentarlo.

7 Seleccione un valor para cada puerto y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Existen tres formas de configurar los puertos de red TCP y UDP:

- **Desactivado**: el puerto está desactivado y no permite las conexiones de red
- **Proteger y desproteger**: el puerto está siempre abierto cuando la impresora no está en modo Seguro
- **Sólo desprotegidos**: el puerto está abierto sólo cuando la impresora está en modo Seguro

Solución de problemas

Comprobación de una impresora que no responde

Si la impresora no responde, asegúrese de que:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- El *interruptor de circuito para evitar fallos con toma de tierra* (GFCI) no se ha activado.

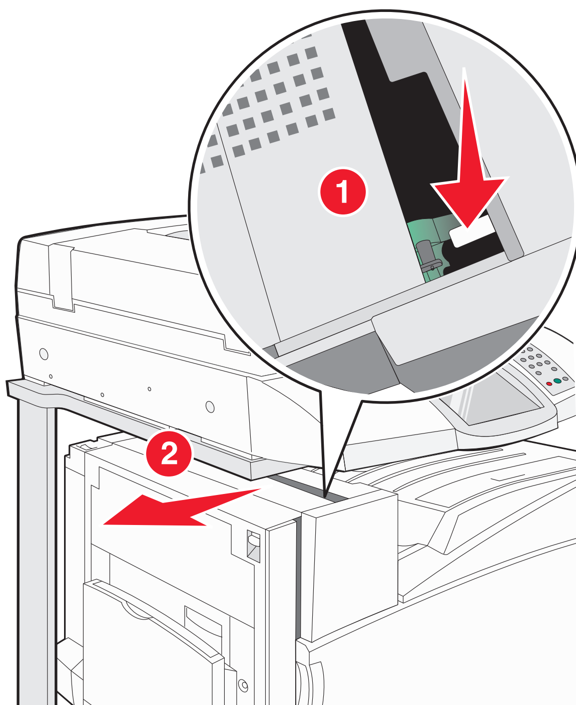
  En la parte posterior de la impresora, pulse el botón de restablecimiento de **GFCI** que se encuentra sobre el cable de alimentación de la impresora.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, fuente de alimentación permanente ni cable alargador.
- El resto de equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.
- La impresora se enciende.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema.

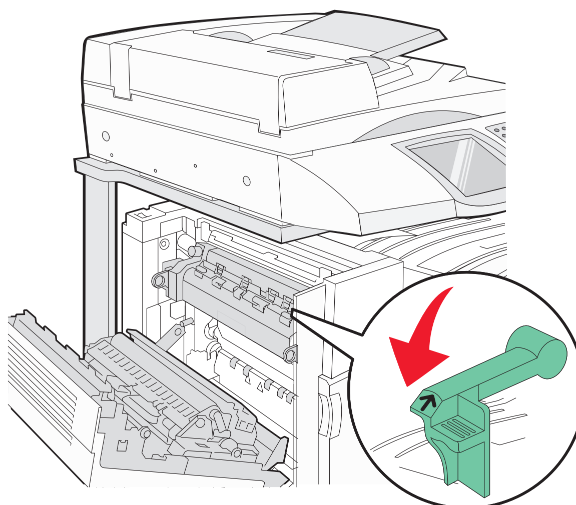
La puerta A no cierra correctamente

Asegúrese de que la palanca verde para la eliminación de atascos situada tras la puerta A esté bien colocada:

1 Abra la puerta A situada en la parte superior de la impresora empujando hacia abajo la palanca de liberación blanca que encontrará bajo esta puerta.



2 Pulse la palanca verde A1 hacia abajo para que alcance su posición normal.



3 Cierre la puerta A.

Solución de problemas de impresión

No se imprimen los PDF en varios idiomas

Los documentos contienen fuentes que no están disponibles.

1. Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.
2. Haga clic en el icono de la impresora.
   Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
3. Seleccione **Imprimir como imagen**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes

La prueba automática de la impresora ha fallado. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Si no aparecen los mensajes `Efectuando prueba automática` y `Lista`, apague la impresora y póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB

Asegúrese de que se admite la unidad USB. Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Los trabajos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Asegúrese de que la impresora está lista para imprimir

Asegúrese de que en la pantalla aparece `Lista` o `Ahorro de energía` antes de enviar un trabajo a imprimir.

Compruebe si la bandeja de salida estándar está llena

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Compruebe si la bandeja de papel está vacía

Cargue papel en la bandeja.

Asegúrese de que está instalado el software de impresora correcto

- Verifique que está utilizando el software de impresora correcto.
- Si está utilizando un puerto USB, asegúrese de que ejecuta Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows 2000/Me/98 y de que utiliza un software de impresora compatible.

Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y funcionando

- Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y que la impresora está conectada a la red.
- Imprima una página de configuración de red y compruebe que el estado es **Conectado**. Si el estado es **Sin conexión**, compruebe los cables de red y, a continuación, vuelva a intentar imprimir la página de configuración de red. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la red funciona correctamente.

En el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com** también hay disponibles copias del software de la impresora.

Asegúrese de que está utilizando un cable USB, serie o Ethernet recomendado

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Compruebe que los cables de la impresora están conectados correctamente

Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que son seguras.

Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

¿Se ha producido un error de formato?

Si es así, elimine el trabajo e intente imprimirlo de nuevo. Es posible que sólo se imprima parte del trabajo.

Asegúrese de que la impresora tiene suficiente memoria

Libere memoria de impresora adicional examinando la lista de los trabajos retenidos y eliminando algunos de ellos.

Compruebe si la impresora ha recibido datos no válidos

Elimine los trabajos no válidos.

El trabajo tarda mucho en imprimirse

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Disminuya la complejidad del trabajo de impresión

Elimine el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de las imágenes y el número de páginas del trabajo.

Cambie el valor de Protección de página a Desactivado

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.

2 En la pantalla principal, pulse .

3 Pulse **Valores**.

4 Pulse **Valores generales**.

5 Toque ▼ varias veces hasta que aparezca **Recuperación de impresión**.

6 Toque ▶ hasta que aparezca **Desactivado**.

7 Pulse **Enviar**.

8 Toque .

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Se imprimen caracteres incorrectos

Causa	Solución
La impresora está en modo Rastreo hexadecimal.	Si aparece **Hex. preparado** en la pantalla, deberá salir del modo Rastreo hexadecimal antes de imprimir un trabajo. Apague y encienda la impresora para salir del modo Rastreo hexadecimal.

No funciona el enlace de bandejas

COMPRUEBE QUE TODAS LAS BANDEJAS ESTÁN CARGADAS CON PAPEL DEL MISMO TIPO Y TAMAÑO

- Cargue papel del mismo tipo y tamaño en todas las bandejas.
- Desplace las guías de papel hasta la posición correcta para el tamaño de papel cargado en cada bandeja.

COMPRUEBE QUE LOS VALORES DE TIPO DE PAPEL Y TAMAÑO DEL PAPEL SON LOS MISMOS PARA TODAS LAS BANDEJAS

- Imprima una página de valores de menús y compare los valores de cada bandeja.
- Si es necesario, ajuste los valores en el menú Tamaño/tipo de papel.

Nota: el alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe definir el tamaño en el menú Tamaño/tipo de papel.

Los trabajos grandes no se clasifican

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Asegúrese de que Clasificar está activado

En el menú Acabado o Propiedades de impresión, active Clasificar.

Nota: si define Clasificar como Desactivado en el software, se anulará el valor del menú Acabado.

Disminuya la complejidad del trabajo de impresión

Reduzca la complejidad del trabajo de impresión; para ello, reduzca la cantidad y el tamaño de las fuentes, la cantidad y la complejidad de las imágenes y la cantidad de páginas del trabajo.

Asegúrese de que la impresora tiene suficiente memoria

Agregue memoria a la impresora o un disco duro opcional.

Se producen saltos de página inesperados

Aumente el valor Espera de impresión:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.
2. En la pantalla principal, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse repetidamente hasta que aparezca `Tiempos de espera`.
6. Pulse **Tiempos de espera**.
7. Pulse junto a Espera de impresión repetidamente hasta que aparezca el valor deseado.
8. Pulse **Enviar**.
9. Pulse .

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

¿Hay algún mensaje de error en la pantalla?

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **`Lista`**.

La unidad de escáner no cierra

Compruebe que no hay obstrucciones:

1. Levante la unidad del escáner.
2. Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.
3. Tire hacia abajo de la unidad de escáner.

Baja calidad de las copias

A continuación se muestran algunos ejemplos de baja calidad de copia:

- Páginas en blanco
- Patrón de cuadros
- Gráficos o imágenes distorsionadas
- Faltan caracteres
- Impresión difuminada
- Impresión oscura
- Líneas sesgadas
- Manchas
- Líneas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

¿Hay algún mensaje de error en la pantalla?

Borre los mensajes de error.

¿Tóner bajo?

Cuando aparezca el mensaje **`88 Tóner <color> bajo`** o cuando se difumine la impresión, sustituya el (los) cartucho(s) de tóner.

¿Está sucio el cristal del escáner?

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua.

¿La copia es demasiado clara o demasiado oscura?

Ajuste la densidad de la copia.

Compruebe la calidad del documento original

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Hay tóner no deseado en el fondo

- Aumente el valor de eliminación de fondo.
- Ajuste la intensidad a un valor más suave.

Aparecen patrones (muaré) en la salida

- En la pantalla de copia, pulse el icono Texto/foto o Imagen impresa.
- Gire el documento original sobre el cristal del escáner.
- Ajuste en la pantalla de copia el valor de ajuste de tamaño.

El texto negro es muy claro o ha desaparecido.

- En la pantalla de copia, pulse el icono Texto.
- Reduzca el valor de eliminación de fondo.
- Aumente el valor de contraste.
- Reduzca el valor de detalle de sombras.

La salida se muestra descolorida o sobreexpuesta

- En la pantalla de copia, pulse el icono Imagen impresa.
- Reduzca el valor de eliminación de fondo.

Copias parciales de documentos o fotografías

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Compruebe el valor Tamaño del papel

Asegúrese de que el valor Tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Solución de problemas de escáner

Comprobación de un escáner que no responde

Si el escáner no responde, asegúrese de que:

- Los tres cables ubicados en la parte trasera del escáner están conectados a la impresora de forma segura.
- La impresora está encendida.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto de equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema con el escáner.

La digitalización no se ha realizado correctamente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Revise las conexiones de los cables

Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.

Es posible que se haya producido un error en el programa

Apague el ordenador y, a continuación, reinícielo.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

¿Hay algún otro programa de software en ejecución?

Cierre todos los programas que no esté utilizando.

Puede que la resolución de digitalización esté configurada con un valor demasiado alto

Seleccione una resolución menor.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

¿Hay algún mensaje de error en la pantalla?

Borre los mensajes de error.

¿El cristal del escáner está sucio?

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua.

Ajuste la resolución de digitalización

Aumente la resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Compruebe la calidad del documento original

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Compruebe el valor Tamaño del papel

Asegúrese de que el valor Tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

No se puede digitalizar desde un ordenador

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

¿Hay algún mensaje de error en la pantalla?

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **`Lista`**.

Revise las conexiones de los cables

Asegúrese de que el cable de red o USB está enchufado correctamente al ordenador y a la impresora.

Solución de problemas de fax

El ID de remitente no se muestra.

Póngase en contacto con su empresa de telecomunicaciones para comprobar que su línea telefónica está suscrita al servicio de identificación de llamadas.

Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. Póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

¿Hay algún mensaje de error en la pantalla?

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **`Lista`**.

Compruebe las conexiones de la impresora

Asegúrese de que las conexiones de los cables de los siguientes elementos de hardware son correctas, si corresponde:

- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Compruebe la clavija telefónica de pared

1. Enchufe un teléfono en la clavija de pared.
2. Espere tono.
3. Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro teléfono en la clavija de pared.
4. Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el teléfono en otra clavija de pared.
5. Si escucha tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.

Repase esta lista de comprobación del servicio de teléfono digital

El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.
- Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un encaminador que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.
- Si está utilizando un servicio telefónico PABX, asegúrese de que está conectando a una conexión analógica de PABX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.

¿Hay tono de marcado?

- Realice una llamada de prueba al número de teléfono al que desea enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.
- Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar el tono de marcado.

Desconecte temporalmente el otro equipo

Para asegurarse de que la impresora funciona correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, ordenadores con módems o divisores de línea telefónica que haya.

Compruebe si hay atascos

Elimine cualquier atasco y, a continuación, asegúrese de que aparece **Lista**.

Desactive temporalmente las llamadas en espera

Las llamadas en espera pueden interferir en las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía telefónica para que le proporcione la secuencia del teclado necesaria para desactivar temporalmente las llamadas en espera.

¿Dispone de un servicio de correo de voz?

El servicio de correo de voz que ofrece su compañía telefónica local puede estar interfiriendo en las transmisiones de fax. Para activar el correo de voz y permitir que la impresora responda a las llamadas, considere la opción de agregar una segunda línea telefónica para la impresora.

¿Está llena la memoria de la impresora?

1. Marque el número de fax.
2. Digitalice las páginas del documento original de una en una.

Se pueden enviar pero no recibir faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

¿Hay papel en las bandejas de papel?

Asegúrese de que el papel está cargado en las bandejas.

Compruebe los valores de demora de recuento de tonos

La demora de recuento de tonos define el número de veces que suena la línea telefónica antes de que la impresora imprima en los modos Sólo fax o Teléfono fax. Si tiene extensiones telefónicas en la misma línea que la impresora o está suscrito al servicio de tono distintivo de la compañía telefónica, mantenga el valor Demora de tono en 4.

1 Abra el navegador Web.
2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3 Haga clic en **Configuración**.
4 Haga clic en **Valores de fax**.
5 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
6 En el cuadro Nº tonos respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de responder.
7 Haga clic en **Enviar**.

¿Tóner bajo?

88 Tóner <color> bajo aparece cuando queda poco tóner.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

¿Está la impresora en modo de fax?

En la pantalla principal, toque Fax para establecer la impresora en modo de fax.

¿Está el documento correctamente cargado?

Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Asegúrese de que el número de método abreviado se ha configurado correctamente

- Asegúrese de que el número de método abreviado se ha programado para el número que desea marcar.
- También puede marcar el número de teléfono manualmente.

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

¿Existe la posibilidad de volver a enviar el documento?

Pídale a la persona que le envío el fax que:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Se puede haber producido un problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.

¿Es tóner está bajo?

Cuando se muestre el mensaje `88 <color> tóner bajo` o las impresiones aparezcan difuminadas, sustituya el (los) cartucho(s).

Asegúrese de que la velocidad de transmisión de fax no esté configurada con un valor demasiado alto

Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante:

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Haga clic en **Valores de fax**.
5. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
6. En el cuadro Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:
   2400
   4800
   9600
   14400
   33600
7. Haga clic en **Enviar**.

Bloqueo de faxes no deseados

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
3. Haga clic en **Configuración**.
4. Haga clic en **Valores de fax**.
5. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

6 Haga clic en la opción **Bloquear fax sin nombre**.

Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.

7 En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Solución de problemas de opción

La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Restaure la impresora

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Compruebe si la opción está conectada a la impresora

1 Apague la impresora.
2 Desenchufe la impresora.
3 Compruebe la conexión entre la opción y la impresora.

Asegúrese de que la opción está instalada

Imprima una página de valores de menú para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones instaladas. Si no aparece, vuelva a instalarla.

Asegúrese de que se ha seleccionado la opción

En el programa que esté utilizando, seleccione la opción. Usuarios de Mac OS 9: compruebe que la impresora está configurada en el Selector.

Alimentadores

Compruebe que el papel está cargado correctamente

1 Abra la bandeja de papel.
2 Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
3 Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.
4 Asegúrese de que la bandeja de papel cierra correctamente.
5 Cierre la puerta.

Restaure la impresora

Apague la impresora. Espere 10 segundos. Vuelva a encender la impresora.

Clasificador

Si el clasificador no funciona correctamente, estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Compruebe que la conexión entre el clasificador y la impresora es correcta

Si el clasificador aparece en la página de valores de menú, pero el papel se atasca al salir de la impresora y entrar en el clasificador, es posible que no se haya instalado correctamente. Vuelva a instalar el clasificador. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación del hardware incluida con el clasificador.

Asegúrese de que está utilizando un tamaño de papel compatible con las bandejas de salida del clasificador

Para obtener más información sobre los tamaños de papel admitidos, haga clic en **Ver Guía del usuario y documentación** en el CD *Software y documentación*.

Tarjeta de memoria flash

Compruebe que la tarjeta de memoria flash está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Disco duro con adaptador

Compruebe que el disco duro está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Servidor de impresión interno

Si el servidor de impresión interno no funciona correctamente, éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Compruebe las conexiones del servidor de impresión

- Compruebe que el servidor de impresión interno está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Asegúrese de que está utilizando el cable (opcional) correcto y que está conectado correctamente.

Asegúrese de que el software de red está configurado correctamente

Para obtener más información sobre la instalación de software para la impresión en red, haga clic en **Ver Guía del usuario y documentación** en el CD *Software y documentación*.

Tarjeta de memoria

Compruebe que la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Tarjeta de interfaz paralelo/USB

Compruebe las conexiones de la tarjeta de interfaz paralelo/USB:

- Compruebe que la tarjeta de interfaz paralelo/USB está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Asegúrese de que está utilizando el cable correcto y de que está conectado correctamente.

Solución de problemas de alimentación del papel

El papel se atasca frecuentemente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

COMPRUEBE EL PAPEL

Utilice el papel y el material de impresión especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

ASEGÚRESE DE QUE NO HAY DEMASIADO PAPEL EN LA BANDEJA DE PAPEL

Asegúrese de que la pila de papel que cargue no exceda la altura máxima indicada en la bandeja o en el alimentador multiuso.

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE SI EL PAPEL ESTÁ MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

No se ha despejado el trayecto del papel. Extraiga el papel atascado de todo el trayecto del papel y, a continuación, pulse √.

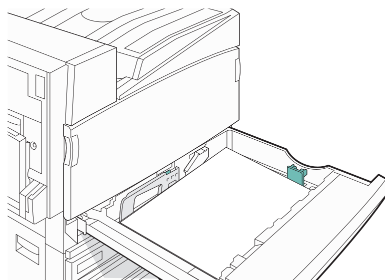
Trabajos de impresión que no se envían a la bandeja del compilador de folletos

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

COMPRUEBE EL PAPEL

Asegúrese de que el papel está cargado en una bandeja de 520 hojas o en el alimentador multiuso. Si el papel está cargado en el alimentador multiuso, compruebe que entra por el borde corto.

Nota: No cargue papel de tamaño A4 ni carta en el alimentador multiuso.



¿Hay papel tamaño carta o A4 en la bandeja de 520 hojas?

El clasificador no aceptará el papel tamaño carta ni A4 procedente del alimentador multiuso. Cargue papel de tamaño carta o A4 por el borde corto en una bandeja de 520 hojas.

Asegúrese de que la bandeja del compilador de folletos (bandeja 2) admite el tamaño de papel

Utilice uno de los siguientes tamaños para la bandeja 2: A3, A4, B4, folio, legal, carta o tabloide (11 x 17 pulg.).

La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco

En el menú Configuración, la opción Recuperación atasco está definida con el valor Desactivado. Defina Recuperación atasco en Automático o Activado:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje `Lista`.
2. En la pantalla principal, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Toque varias veces hasta que aparezca `Recuperación de impresión`.
6. Toque **Recuperación de impresión**.
7. Toque junto a Recuperación atasco hasta que aparezca `Activado` o `Automático`.
8. Pulse **Enviar**.
9. Toque .

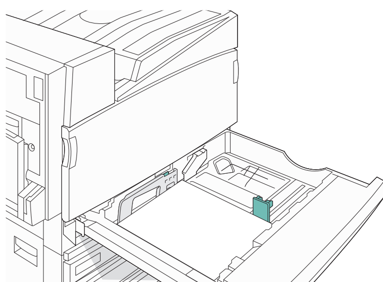
Solución de problemas de calidad de impresión

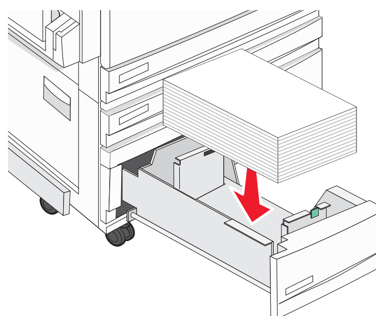
La información de los siguientes temas puede ayudarle a solucionar problemas de calidad de impresión. Si con estas sugerencias no se corrige el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Es posible que tenga que ajustar o sustituir una pieza de la impresora.

Identificación de problemas de calidad de impresión

Para obtener ayuda a la hora de identificar problemas de calidad de impresión, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión:

1. Apague la impresora.
2. Cargue el tamaño de papel Carta o A4 en la bandeja con orientación hacia el borde largo.



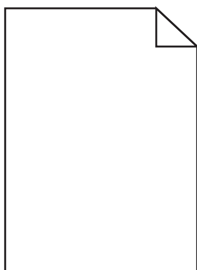


3. En el teclado, mantenga pulsados 2ABC y 6MNO mientras se enciende la impresora.
4. Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

   La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.
5. En la pantalla, toque ▼ varias veces hasta que aparezca `Páginas de calidad de impresión`.
6. Toque **Páginas de calidad de impresión**.

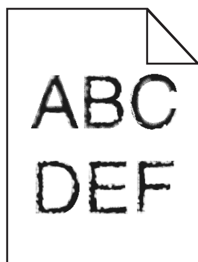
   Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión
7. Pulse **Salir del menú Configurar**.

Páginas en blanco



Puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Si utiliza fuentes cargadas, compruebe que están admitidas por la impresora, el ordenador host y el programa de software.

Imágenes recortadas

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

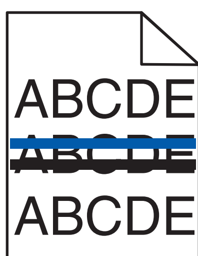
Compruebe las guías de papel

Mueva las guías de la bandeja a las posiciones adecuadas para el tamaño de papel cargado.

Compruebe el valor Tamaño del papel

Asegúrese de que el valor Tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

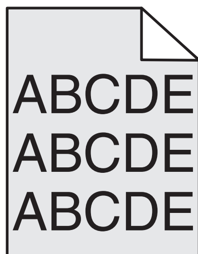
Líneas oscuras



Puede que uno o varios fotoconductores estén defectuosos.

Si aparece el mensaje **84 Agotándose unidad FC <color>**, **84 Agotándose unidad FC negro**, **84 Reemplazar unidades FC color**, o **84 Reemplazar unidad FC negro**, sustituya los fotoconductores.

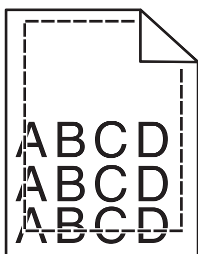
Fondo gris



Reducir el valor Intensidad del tóner

En Propiedades de impresión, seleccione un valor distinto de Intensidad del tóner antes de enviar el trabajo a imprimir.

Márgenes incorrectos



Compruebe las guías del papel

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

Compruebe el valor Tamaño del papel

Asegúrese de que el valor Tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Compruebe el valor de tamaño de página

Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el tamaño de página correcto en Propiedades de impresión o en el programa de software.

Línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Limpie las lentes del cabezal de impresión

Es posible que las lentes del cabezal de impresión estén sucias.

Uno de los cartuchos de tóner es defectuoso.

Sustituya el cartucho de tóner.

Compruebe si los fotoconductores están defectuosos

Sustituya los fotoconductores.

Nota: la impresora tiene cuatro fotoconductores: cian, magenta, amarillo y negro. Los fotoconductores cian, magenta y amarillo se deben sustituir al mismo tiempo. El fotoconductor negro se debe sustituir por separado.

La cinta de transferencia es defectuosa.

Sustituya la cinta de transferencia.

Curvatura del papel

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

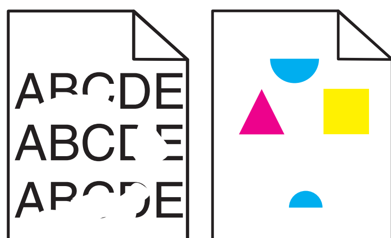
Compruebe el valor Tipo de papel

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Compruebe si el papel está mojado debido al alto nivel de humedad.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Irregularidades de impresión



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Compruebe si el papel está mojado debido al alto nivel de humedad

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe el valor Tipo de papel

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Compruebe el papel

Evite el papel con textura rugosa.

El nivel de tóner es bajo.

Cuando aparezca el mensaje **88 Tóner <color> bajo** o la impresión aparezca difuminada, puede alargar la duración del cartucho de tóner:

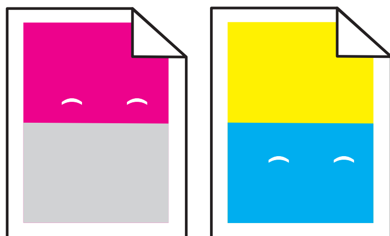
1. Extraiga el cartucho de tóner.
2. Agítelo con fuerza de un lado a otro y de delante hacia atrás varias veces para redistribuir el tóner.
3. Vuelva a insertar el cartucho de tóner y continúe con la impresión.

Nota: repita este procedimiento varias veces mientras la impresión aparezca difuminada y, a continuación, sustituya el cartucho de tóner.

Compruebe si el fusor está roto o es defectuoso.

Sustituya el fusor.

Repetición de defectos



¿Aparecen repetidamente marcas de un solo color y varias veces en una página?

Sustituya los fotoconductores si los defectos se producen cada:

- 44 mm (1,7 pulg.)
- 94 mm (3,7 pulg.)

Nota: La impresora tiene cuatro fotoconductores: cian, magenta, amarillo y negro. Los fotoconductores cian, magenta y amarillo se deben sustituir al mismo tiempo. El fotoconductor negro se puede sustituir por separado.

Impresión sesgada

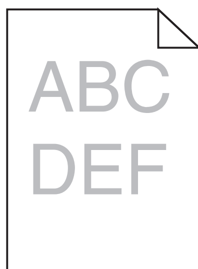
Compruebe las guías del papel

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

Compruebe el papel

Asegúrese de que está utilizando un papel que cumple las especificaciones de la impresora.

La impresión es demasiado clara



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Compruebe los valores de intensidad, brillo y contraste.

El valor de Intensidad del tóner es demasiado oscuro, el valor de Brillo RGB es demasiado oscuro o el valor de Contraste RGB es demasiado alto.

- Cambie dichos valores desde Propiedades de impresión.

  Nota: esta solución es válida únicamente para los usuarios de Windows.

- Cambie dichos valores desde el menú Calidad.

Compruebe si el papel está mojado debido al alto nivel de humedad.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe el papel

Evite el papel con textura rugosa.

Compruebe el valor Tipo de papel

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Compruebe que el economizador de color esté desactivado

Es posible que el economizador de color esté activado.

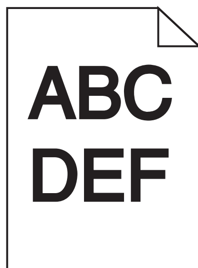
¿Tóner bajo?

Cuando aparezca el mensaje **88 Tóner <color> bajo** solicite un cartucho nuevo.

Puede que el cartucho de tóner sea defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

La impresión es demasiado oscura



Compruebe los valores de intensidad, brillo y contraste.

El valor de Intensidad del tóner es demasiado oscuro, el valor de Brillo RGB es demasiado oscuro o el valor de Contraste RGB es demasiado alto.

- Cambie dichos valores desde Propiedades de impresión.

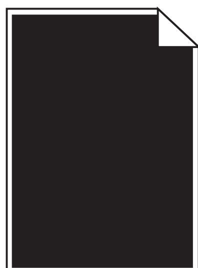
  Nota: esta solución es válida únicamente para los usuarios de Windows.

- Cambie dichos valores desde el menú Calidad.

El cartucho de tóner es defectuoso.

Sustituya el cartucho de tóner.

Páginas con colores sólidos



Puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La página presenta tóner borroso o manchas de fondo

Puede que el cartucho de tóner sea defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

¿Los fotoconductores están rotos o son defectuosos?

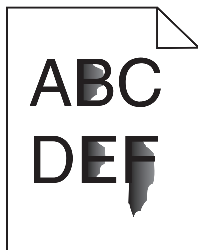
Sustituya los fotoconductores.

Nota: La impresora tiene cuatro fotoconductores: cian, magenta, amarillo y negro. Los fotoconductores cian, magenta y amarillo se deben sustituir al mismo tiempo. El fotoconductor negro se puede sustituir por separado.

¿Hay tóner en la trayectoria de alimentación del papel?

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

El tóner se difumina



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

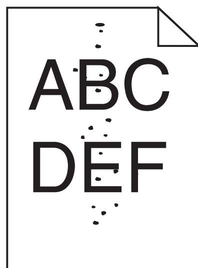
Compruebe el valor Tipo de papel

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Compruebe el valor Textura del papel

Asegúrese de que el valor Textura del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Gotas de tóner



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Un cartucho de tóner está defectuoso.

Sustituya el cartucho de tóner.

Hay tóner en la trayectoria de alimentación del papel.

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La impresión de transparencias es de baja calidad

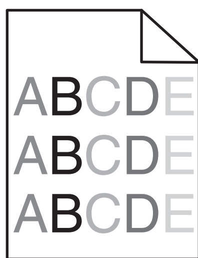
Compruebe las transparencias

Utilice sólo las transparencias recomendadas por el fabricante de la impresora.

Compruebe el valor Tipo de papel

Cargue las transparencias y asegúrese de que el valor Tipo de papel está definido como Transparencia.

Densidad de impresión desigual



Sustituya los fotoconductores.

Nota: La impresora tiene cuatro fotoconductores: cian, magenta, amarillo y negro. Los fotoconductores cian, magenta y amarillo se deben sustituir al mismo tiempo. El fotoconductor negro se puede sustituir por separado.

Solución de problemas de calidad de color

Esta sección ayuda a responder algunas preguntas básicas relacionadas con el color y describe cómo se pueden utilizar algunas características del menú Calidad con el fin de solucionar problemas de color típicos.

Preguntas frecuentes sobre la impresión en color

¿Qué es el color RGB?

Se pueden añadir juntos los colores rojo, verde y azul claro en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el rojo y el verde se pueden combinar para crear el amarillo. Las televisiones y los monitores de los ordenadores crean colores del mismo modo. El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul necesaria para producir un determinado color.

¿Qué es el color CMYK?

Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el cian y el amarillo se pueden combinar para crear el verde. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo. El color CMYK es un método para describir los colores indicando la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro necesaria para producir un determinado color.

¿Cómo se especifica el color que vamos a imprimir en un documento?

Los programas de software normalmente especifican el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Además, normalmente permiten que los usuarios modifiquen el color de cada objeto del documento. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software.

¿Cómo sabe la impresora con qué color tiene que imprimir?

Cuando un usuario imprime un documento, se envía a la impresora la información que describe el tipo y el color de cada objeto. La información sobre el color pasa a través de tablas de conversión de colores que convierten el color en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro que son necesarias para producir el color deseado. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, es posible aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto mientras se aplica una tabla de conversión diferente a las imágenes fotográficas.

¿Se debe utilizar el software de impresora de emulación PCL o PostScript? ¿Qué valores se deben utilizar para obtener el mejor color?

Se recomienda encarecidamente utilizar un controlador PostScript para obtener la mejor calidad de color. Los valores predeterminados del controlador PostScript proporcionan la mejor cantidad de color para la mayoría de impresiones.

¿Por qué el color impreso no se ajusta al color que veo en la pantalla del ordenador?

Las tablas de conversión de color utilizadas en el modo de corrección de color automática normalmente se aproximan a los colores de un monitor de ordenador estándar. Sin embargo, debido a las diferencias tecnológicas existentes entre las impresoras y los monitores, hay muchos colores que se pueden ver afectados por las variaciones en los monitores y las condiciones de iluminación. Para obtener recomendaciones sobre la utilidad de las páginas de muestra de color de la impresora para solucionar determinados problemas de coincidencias de colores, consulte la pregunta: “¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?”.

La página impresa aparece tintada. ¿Se puede ajustar el color?

Algunas veces, una página impresa puede parecer estar tintada, por ejemplo, cuando toda la impresión parece estar demasiado roja. Esto puede producirse por causas ambientales, el tipo de papel, las condiciones lumínicas o las preferencias del usuario. En estos casos, ajuste el valor Mezcla de color para crear un color más adecuado. Mezcla de color ofrece al usuario la posibilidad de realizar ajustes sutiles a la cantidad de tóner que se utiliza en cada plano de color. La selección de valores positivos o negativos para cian, magenta, amarillo y negro (en el menú Mezcla de color), aumentará o reducirá ligeramente la cantidad de tóner empleado para el color seleccionado. Por ejemplo, si una página impresa tiene un tono rojizo, al reducir el magenta y el amarillo se puede mejorar notablemente la mezcla de color.

Las transparencias en color parecen oscuras cuando se proyectan. ¿Se puede hacer algo para mejorar el color?

Este problema se produce normalmente cuando se proyectan transparencias con retroproyectores reflectantes. Para obtener la mejor calidad de proyección del color, se recomienda el uso de retroproyectores transmisivos. Si se tiene que utilizar un proyector reflectante, el ajuste del valor Intensidad del tóner en 1, 2 ó 3 aclarará la transparencia. Compruebe que imprime las transparencias en el tipo de color recomendado.

¿Qué es la corrección de color manual?

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. La opción Corrección de color debe estar definida en Manual, o, de lo contrario, no se implementará ninguna conversión de color definida por el usuario. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

Notas:

- La corrección de color manual no es útil si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Tampoco es efectivo en situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores.
- Las tablas de conversión de color, que se aplican a cada objeto cuando la opción Corrección de color está definida en Automático, generan los colores preferidos para la mayoría de los documentos.

Para aplicar una tabla de conversión diferente de forma manual:

1. En el menú Calidad, seleccione **Corrección de color** y, a continuación, elija **Manual**.
2. En el menú Calidad, seleccione **Color manual** y, a continuación, elija la tabla de conversión de color apropiada para el tipo de objeto afectado.

Menú Color manual

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	• **Intenso**: produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes. • **Pantalla sRGB**: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías. • **Mostrar - Negro verdadero**: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Utiliza sólo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro. • **Intenso sRGB**: proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. La utilización del negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios. • **Desactivado**: no se implementa ninguna corrección de color.
Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	• **CMYK EE.UU.**: aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés, Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web). • **CMYK Europea**: aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale. • **CMYK Intenso**: aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE.UU. • **Desactivado**: no se implementa ninguna corrección de color.

¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?

En el menú Calidad de la impresora, hay disponibles nueve conjuntos de muestras de color. También están disponibles en la página Muestras de color del servidor Web incorporado. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada una de las combinaciones de CMYK o RGB se ubica en un cuadro, según la tabla que se seleccione. El color que se observa en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación de CMYK o RGB, según se indique en el cuadro, por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, el usuario puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software. Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende del valor de Corrección de color que se esté utilizando (Automático, Desactivado o Manual), del tipo de objeto que se esté imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK). Cuando el valor Corrección de color de la impresora esté definido en Desactivado, el color se basa en la información del trabajo de impresión y no se realiza ninguna conversión de color.

Nota: las páginas de Muestras de color no son útiles si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Por otro lado, hay determinadas situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. Es posible que el color impreso resultante no coincida exactamente con las páginas de Muestras de color.

¿Qué son las muestras de color detalladas y cómo se accede a ellas?

Los conjuntos de muestras de color detalladas están disponibles sólo a través del servidor Web incorporado de la impresora de red. Un conjunto de muestras de color detalladas contiene un rango de sombras (mostradas como cuadros de color) similar al valor RGB o CMYK definido por el usuario. La similitud de los colores en un conjunto depende del valor introducido en el cuadro Incremento de RGB o CMYK.

Para acceder a un conjunto de muestras de color desde el servidor Web incorporado:

1 Abra el navegador Web.
2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora de red.
3 Haga clic en **Configuración**.
4 Haga clic en **Muestras de color**.
5 Haga clic en **Opciones detalladas** para limitar el conjunto a un rango de color.
6 Cuando aparezca la página Opciones, seleccione una tabla de conversión de color.
7 Introduzca el número de color RGB o CMYK.
8 Introduzca un valor de incremento entre 1 y 255.

   Nota: cuanto más cercano a 1 sea el valor, menor será el rango de muestra de color que aparecerá.

9 Haga clic en **Imprimir** para imprimir un conjunto de muestras de color detalladas.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando llame al servicio de atención al cliente, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores de menús.

En EE.UU. o Canadá, llame al (1-800-539-6275). Para otros países/regiones, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Avisos

Nombre del producto:

Lexmark X940e, X945e

Tipo de máquina:

7510

Modelo(s):

030, 230

Aviso sobre la edición

Agosto 2011

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **support.lexmark.com**.

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite **www.lexmark.com**.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo electrónico:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante, MarkNet y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

ImageQuick y PrintCryption son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Convenciones

Nota: Una *Nota* identifica elementos que pueden resultarle de ayuda.

Advertencia—Posibles daños: Las *Advertencias* hacen referencia a elementos que pueden causar daños en el software o hardware del producto.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Los comentarios marcados como *Precaución* hacen referencia a elementos que pueden causar lesiones al usuario.

PRECAUCIÓN: NO TOCAR: Este tipo de *Precaución* indica que no debería *tocar* el área así marcada.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: Este tipo de *Precaución* indica una *superficie caliente*.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Este tipo de *Precaución* indica *peligro de descargas eléctricas*.

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Este tipo de *Precaución* indica *peligro por elementos punzantes*.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Avisos de la industria de Canadá

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l’industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Aviso de interferencias de radio

Se trata de un producto de Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede provocar interferencias de radio; si es el caso, sería necesario que el usuario tomara las medidas adecuadas.

Aviso de emisiones para India

Este dispositivo utiliza comunicación de radiofrecuencia de bajo alcance y escasa potencia que se ha probado y confirmado que no produce ningún tipo de interferencia. El fabricante no será responsable de ningún problema derivado de los permisos exigidos por las autoridades locales, organismos reguladores o cualquier organización, que el usuario final necesite para instalar y poner en funcionamiento este producto en sus instalaciones.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	52 dBA
Escaneo	54 dBA
Copia	53 dBA
Listo	32 dBA

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para conocer los valores actuales.

Información de la temperatura

Temperatura ambiente	15,6 °C – 32,2 °C
Temperatura de almacenamiento y envío	-40,0 °C – 60,0 °C

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

800 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0.5 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

3.38 páginas / Wh

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en **www.lexmark.com** para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

ENERGY STAR



Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arsenide galio de 5 milivatios que funciona en una longitud de onda de 770-795 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, mantenimiento del usuario o condición de servicio prescrita.

Etiqueta de advertencia de láser

Una etiqueta de avisos de láser puede ir pegada a la impresora tal como se muestra:



Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	850 W
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	850 W
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	240 W
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	220 W
Modo de ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	45 W
Desconexión parcial	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	NAP
Desconexión total (<1 W apagado)	El dispositivo está enchufado a una toma mural, está apagado y en el modo de consumo de energía más bajo posible.	NAP
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	110 V = 0,15 W; 220 V = 1,25 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto se ha diseñado con un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía. El modo de ahorro de energía equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía ahorra energía reduciendo el consumo durante los períodos largos de inactividad. Este modo se activa de forma automática si este producto no se utiliza durante un período de tiempo especificado, llamado Espera de ahorro de energía.

Valor predeterminado de fábrica de Espera de ahorro de energía para este producto (en minutos):	110 V = 45 minutos, 220 V = 60 minutos

Al utilizar los menús de configuración, se puede modificar este tiempo de espera entre 1 y 240 minutos. Al definir el tiempo de espera con un valor bajo se reduce el consumo de energía, pero puede aumentar el tiempo de respuesta del producto. Al definir el tiempo de espera con un valor alto se mantiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Índice alfabético

Números

¿

A

B